

Geplante Einführung DATEV „Arbeitnehmer-online“



The screenshot shows the 'Arbeitnehmer online' portal. At the top left is a small globe icon and the text 'Arbeitnehmer online'. At the top right are icons for 'Hilfe' and 'Anmelden'. The main content area features a large image of a woman sitting on a red sofa using a tablet. Below the image is the heading 'Mitarbeiterportal für die digitale Zusammenarbeit mit Ihrem Arbeitgeber'. The text below the heading describes the portal's purpose and registration process. To the right of the text is a vertical menu with three options: 'Anmelden mit smsTAN', 'Anmelden mit dem neuen Personalausweis', and 'Registrieren'. At the bottom of the page are three icons with corresponding text: a cloud icon for 'Daten sicher in der Cloud', a folder icon for 'Zehnjähriges Archiv', and a globe icon for 'Daten überall und jederzeit im Zugriff'.

Arbeitnehmer online Hilfe Anmelden

Mitarbeiterportal für die digitale Zusammenarbeit mit Ihrem Arbeitgeber

Arbeitnehmer online ist ein Angebot Ihres Arbeitgebers, um mit Ihnen digital zusammenzuarbeiten. Im Portal stellt er Ihnen persönliche Daten bereit, wie zum Beispiel Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente.

Ihr Arbeitgeber schaltet Sie für die Nutzung von Arbeitnehmer online frei. Daraufhin erhalten Sie persönliche Briefe, mit denen Sie sich registrieren können. Im Anschluss haben Sie dann Zugriff auf Ihre Dokumente.

- Anmelden mit smsTAN
- Anmelden mit dem neuen Personalausweis
- Registrieren

Daten sicher in der Cloud Zehnjähriges Archiv Daten überall und jederzeit im Zugriff

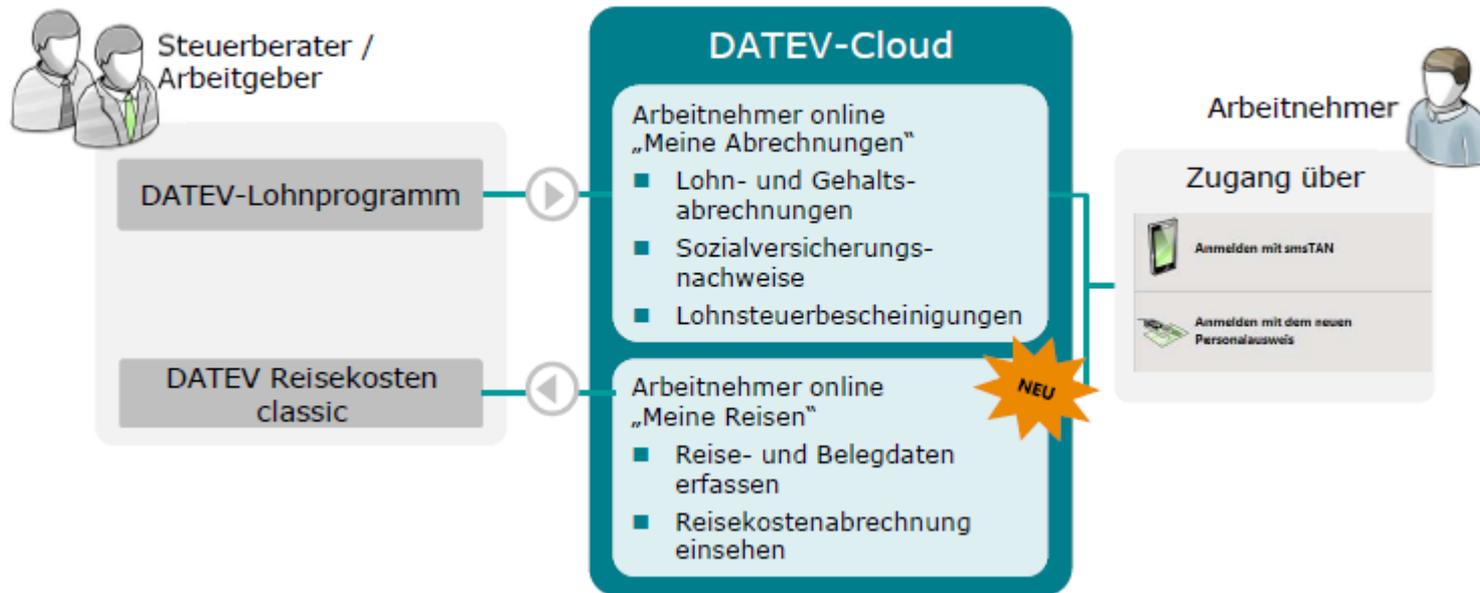
DATEV online Portale



- ❑ Seit 1.1.2015 Anbindung an das DATEV Unternehmen online
- ❑ Anbindung an das DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnung“ a.s.a.p. geplant (spätestens ab Januar 2018)

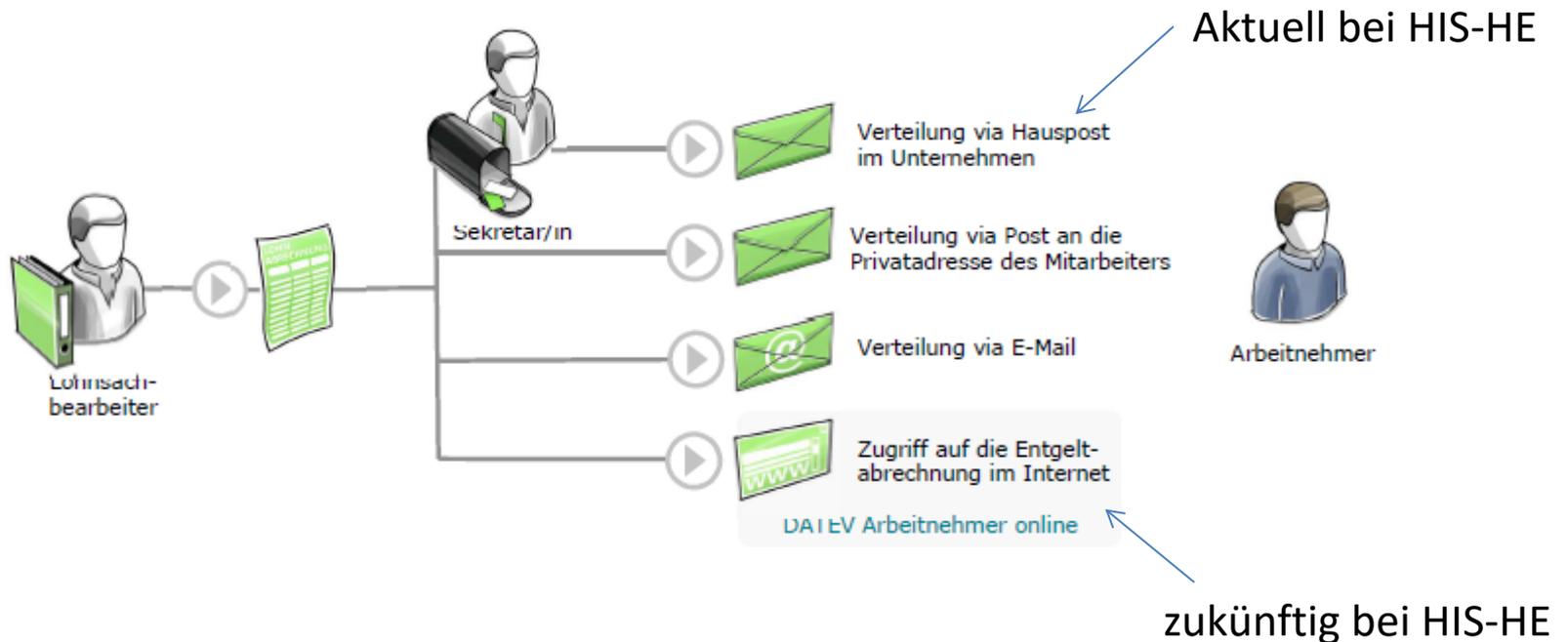
DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

□ Portal DATEV Arbeitnehmer -online



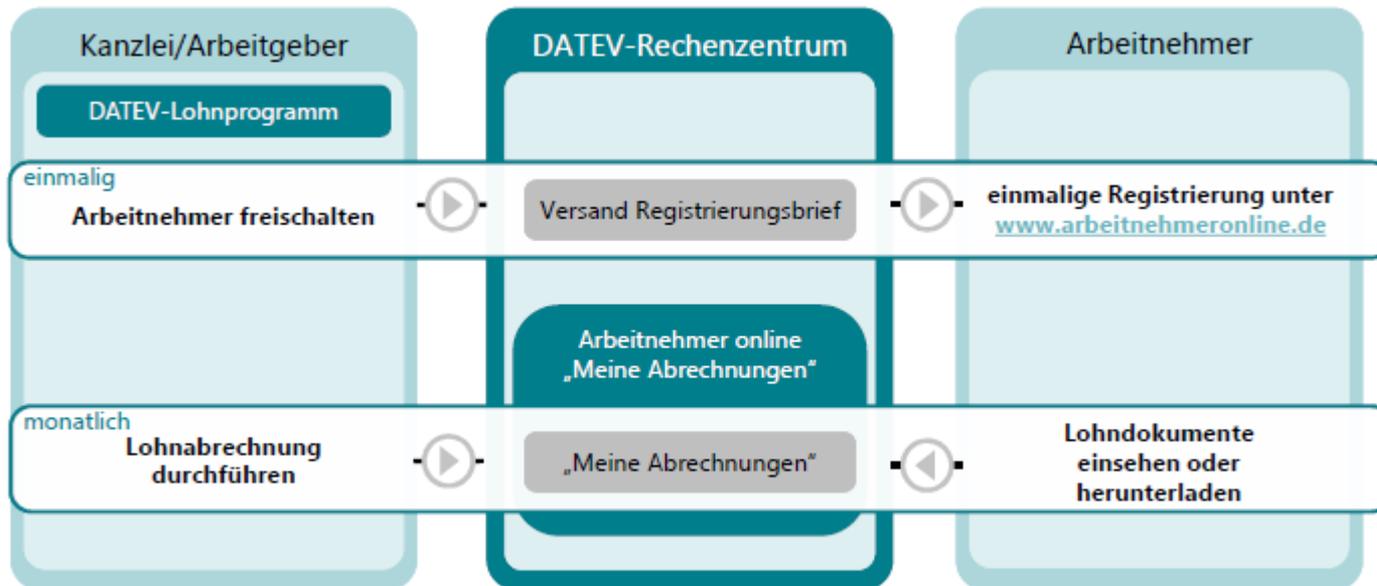
DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

- Möglichkeiten der Übermittlung der Entgeltabrechnung an die MitarbeiterInnen



DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

□ Funktionsweise



DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

Authentifizierung

Zwei mögliche Authentifizierungsverfahren sorgen neben dem DATEV-Rechenzentrum für maximale Sicherheit.

smsTAN-Verfahren



Zugang mit Benutzername/Passwort sowie smsTAN, die an ein vorab registriertes Mobilfunkgerät gesendet wird

neuer Personalausweis (nPA)

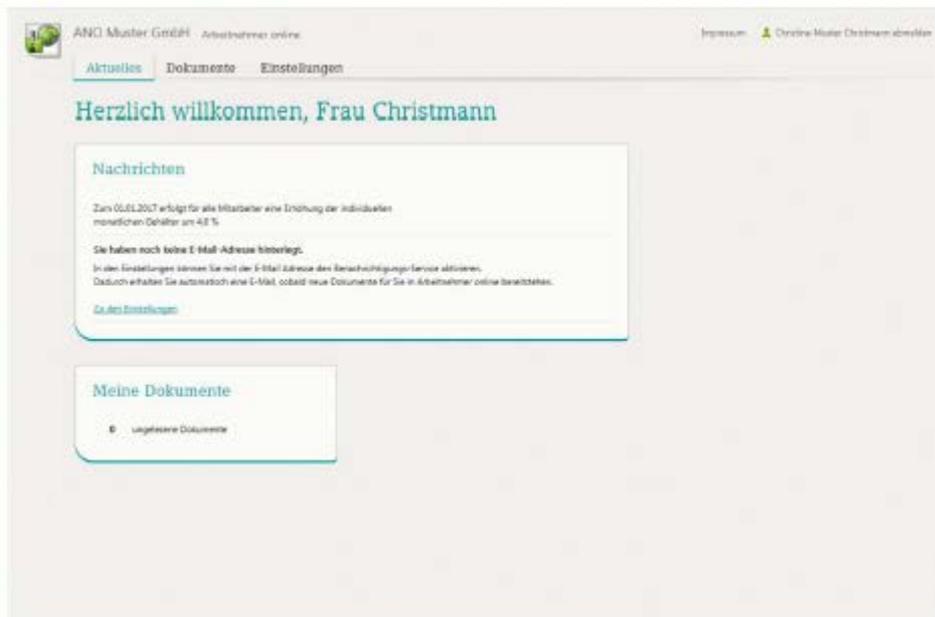


Zugang mit nPA-ID-Funktion über ein Smartphone sowie gestrichelter „Ausweis-App 2“

Derzeit Zusatzgerät erforderlich und Einrichtung zu kompliziert

DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

□ Einstellungen



- Im Bereich **Nachrichten** können Sie Ihren Arbeitnehmern individuelle Hinweise bereitstellen.
- **Meine Dokumente** zeigt die Anzahl der ungelesenen Lohn- und Gehaltsdokumente an.

DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

□ Einstellungen

Dokumententyp	Dokumentname	Datum
<input type="checkbox"/>	Dokumententyp	Erstellt am
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Juli 2016	19.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Juni 2016	19.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Mai 2016	18.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge April 2016	18.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge März 2016	17.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Februar 2016	17.08.2016
<input type="checkbox"/>	SV-Mitgliedsbescheinigung Januar 2016	17.08.2016
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Januar 2016	17.08.2016
<input type="checkbox"/>	Lohnsteuerbescheinigung Dezember 2015	30.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Dezember 2015	30.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge November 2015	30.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Oktober 2015	30.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge September 2015	28.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge August 2015	28.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Juli 2015	26.12.2015
<input type="checkbox"/>	Brutto/Netto-Bezüge Juni 2015	07.08.2015

- Dokumente können über **Dokumententyp, Jahr oder Gelesen** gefiltert werden.
- Die Dokumente stehen **10 Jahre** lang zur Verfügung.
- Wird das Kontrollkästchen eines Dokuments aktiviert, kann es über die Schaltfläche **Herunterladen** auf dem PC gespeichert werden.

DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“

□ Einstellungen

ANO Muster GmbH Arbeitnehmer online

Aktuelles Dokumente **Einstellungen** Impressum

Benachrichtigung

→ [E-Mail-Adresse erfassen](#)

Bei Eingang neuer Dokumente benachrichtigen

Anmeldeinformationen

→ [Benutzername ändern](#)

→ [Passwort ändern](#)

→ [Mitarbeiternummer ändern](#)

Zugang löschen

Durch das Löschen Ihres Zugangs zu DATEV Arbeitnehmer online werden Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente in Arbeitnehmer online gelöscht. Wir empfehlen Ihnen daher, diese Dokumente vorher auf Ihrem lokalen PC zu sichern. Nachdem Ihr Zugang gelöscht wurde, erhalten Sie Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente wieder in Papierform.

[Zugang löschen](#)

- Wird eine E-Mail-Adresse hinterlegt, kann der Arbeitnehmer sich benachrichtigen lassen, sobald ein neues Dokument zur Verfügung steht.
- Benutzername und Passwort können unter [Meine Anmeldeinformationen](#) geändert werden (nur bei smSTAN).



Antworten auf Fragen zu Arbeitnehmer online finden Ihre Mitarbeiter in den FAQs unter www.arbeitnehmeronline.de

www.datev.de/arbeitnehmer-online

Welche Vorteile bietet DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“?

□ Vorteile für die MitarbeiterInnen

- Mehr Unabhängigkeit – denn mit DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“ haben alle MitarbeiterInnen ihre Lohn- und Gehaltsdokumente immer und überall im Zugriff.
- Mehr Zeit – denn das Abheften und Suchen der Lohn- und Gehaltsdokumente in Ordnern gehört mit DATEV Arbeitnehmer online der Vergangenheit an.
- Mehr Platz – denn die Ablage der Lohn- und Gehaltsdokumente kann mit DATEV Arbeitnehmer online komplett digital erfolgen. So werden Ordner überflüssig.
- Weniger Medienbrüche – denn im Zeitalter von E-Government, Online-Banking und elektronischen Rechnungen ist DATEV Arbeitnehmer online die perfekte Ergänzung für durchgängig papierlose Prozesse.

Welche Vorteile bietet DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“?

□ Vorteile für HIS-HE

- Reduzierter Arbeitsaufwand – denn die Brutto-/Netto-Abrechnungen brauchen nicht mehr händisch an alle MitarbeiterInnen verteilt zu werden.
- Zeitliche Flexibilität– denn Postlaufzeiten spielen keine Rolle mehr. Auf Wunsch stehen die Lohn-und Gehaltsdokumente unmittelbar nach der Abrechnung bereit.
- Vereinfachte Kommunikation – denn über DATEV Arbeitnehmer online „Meine Abrechnungen“ können allen MitarbeiterInnen aktuelle Hinweise rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung zur Verfügung gestellt werden.

Einführung digitale Personalakte

- ❑ Zum 01.01.2018 wird HIS-HE auf die digitale Personalakte umstellen, um die Arbeit der Verwaltung in Zusammenarbeit mit der externen Lohnbuchhaltung zu vereinfachen und insbesondere den datenschutzrechtlichen Anforderungen Genüge zu leisten.
 - Höhere Informationsqualität und -aktualität
 - Einfachere tägliche Ablage und Administration
 - Schnellerer und einfacherer Zugriff in der täglichen Arbeit
 - Weniger Medienbrüche in Zusammenarbeit mit Lohnabrechnung
 - Bessere Datensicherheit und erhöhter Datenschutz
 - Geringerer Platzbedarf und Vermeidung von Papier

Nachtrag: DATEV Arbeitnehmer online

- ❑ Am 11.09.2017 wurden Fragen seitens der KollegInnen gestellt bzw. es standen Informationen seitens der DATEV aus. In Ergänzung zum 11.09. und als Antwort auf die Fragen der KollegInnen daher folgende Nachträge:
 - Der Service „unsinniger“ Informationsmails über Änderungen im Portalpostfach kann ausgeschaltet werden
 - Abrechnungen werden im DATEV-Portal für 10 Jahre in unveränderbarer Form gespeichert (Aufbewahrungspflicht) und dürfen vor Ablauf der Aufbewahrungsfrist nicht gelöscht werden. HIS-HE wird über die 10 Jahre hinaus eine Archivierung bei der DATEV erstellen lassen, um Daten auf Anfrage auch längerfristig aufrufen zu können, z.B. für Nachweise bei Rentenversicherungsträgern. Es besteht über die 10 Jahre hinaus jedoch – wie bisher – kein Rechtsanspruch auf Herausgabe der Abrechnungen durch HIS-HE

Nachtrag: DATEV Arbeitnehmer online

- JedeR MitarbeiterIn ist wie bisher persönlich verpflichtet, ihre/seine (Jahres-) Meldebescheinigungen zur Sozialversicherung sorgfältig aufzubewahren (siehe auch Notiz auf den Meldebescheinigungen zur Sozialversicherung „WICHTIGES DOKUMENT – sorgfältig aufbewahren“)
- Mit unserem Steuerbüro wird eine separate Vertraulichkeitsvereinbarung im Sinne des Datenschutzgesetzes geschlossen
- Während der üblichen Dienstzeiten bei HIS-HE kann selbstverständlich auch auf das Portal zugegriffen werden
- Die im Portal digital hinterlegten Abrechnungen können zur persönlichen sorgfältigen Aufbewahrung auf privaten Datenträgern gespeichert werden bzw. auf den Druckern von HIS-HE ausgedruckt werden,–Liegt die unterschriebene Einverständniserklärung zur Teilnahme an der digitalen Bereitstellung der Abrechnungen nicht fristgerecht vor, wird HIS-HE die Kosten für den zentralen Abruf, Druck, Versand der Abrechnungen durch DATEV in voller Höhe auf die entsprechenden Mitarbeitenden umlegen (zzt. ca. 40 € p.P. p.a.)