

## Personal und Qualifikation in der Prüfungsverwaltung

Vorstellung der bundesweiten Befragung und ausgewählter Ergebnisse  
Hannover, 11. März 2019

Dr. Leonore Schulze-Meeßen  
Imke Jungermann

# Agenda

**Vorstellung der Befragung**

**Ausgewählte Ergebnisse: das typische Prüfungsamt**

**Ausblick: weitere Auswertungen**

# Projektphasen

## HIS-Nutzertagung Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement

■ 28. - 30. Mai 2018 · Kongresshotel Potsdam



### Mögliche Einflussfaktoren auf Personalbedarf (quantitativ und qualitativ)

Welche Faktoren haben Ihrer Meinung nach den größten Einfluss auf den quantitativen und qualitativen Personalbedarf?	quantitativer Personalbedarf (Anzahl an VZÄ)	qualitativer Personalbedarf (Qualifikation)
Künstlerische Hochschule o.ä.)		
nder (Köpfe/Fälle)		
er		
änge		
- Anzahl von ...		
- Anzahl betriebl. ...		
- Anteil versch. ... Prüfungen, Klausuren, Studienleistungen		
- ...		
...		
- Vorhandensein einer Rahmen- oder Allgemeinen Prüfungsordnung		
- Häufigkeit von Prüfungsleistungen		
- Personalentwicklungsmaßnahmen		
- Befristung und Fluktuation des Personals		
- ...		
- ...		
- ...		
- ...		



Die Befragung hatte das Ziel, einen systematischen Überblick über die personelle und technische Ausstattung sowie über das Aufgabenspektrum und die Arbeitszufriedenheit in der Prüfungsverwaltung zu liefern.

# Fragestellungen

- ❑ Organisation der Prüfungsverwaltung:
  - ❑ Wie häufig sind zentrale und dezentrale Prüfungsverwaltungen in Deutschland? Wovon hängt die Organisationsstruktur ab? Lassen sich Typen bilden?
- ❑ Aufgaben der Prüfungsverwaltung:
  - ❑ Welches Aufgabenspektrum deckt die Prüfungsverwaltung ab? Inwiefern lassen sich Unterschiede zwischen verschiedenen Organisationsformen finden?
  - ❑ Wie stark binden einzelne Aufgaben Personalressourcen?
  - ❑ Wie organisieren die Befragten die Beratung? Welche Formen, in welchem Umfang werden Sprechzeiten angeboten?
- ❑ Personalbestand
  - ❑ Wie viele Personen arbeiten in den Prüfungsämtern? Wie viele Fälle, Studiengänge und Ordnungen werden bearbeitet, welche Aufgaben?
  - ❑ Welche Qualifikation des Personals sind erforderlich?
  - ❑ Gibt es ein Personalmanagement?

# Inhalte

- ❑ Allgemeine Angaben zur Hochschule
- ❑ Prüfungsverwaltungsstruktur
- ❑ Angabe zur „eigenen“ Organisationseinheit
- ❑ Aufgabenwahrnehmung und Aufwand
- ❑ Einflussfaktoren auf den Personalbedarf
- ❑ Personalausstattung und Qualifikation
- ❑ Entwicklungspotenziale

## Befragung: Personalausstattung und Personalbedarf in Prüfungsverwaltungen

### 1. Allgemeine Angaben zur Hochschule

- Hochschultyp
- Hochschulgröße

### 2. Allgemeine Angaben zur Prüfungsverwaltungsstruktur

- Organisation der Prüfungsverwaltung
- Stand einheitlicher Regelungen

### 3. Angaben zur „eigenen“ Organisationseinheit

- persönliche Position in der Organisationseinheit
- Anzahl betreuer Fachgebiete, Studierender, Studiengänge und Prüfungsordnungen
- IT-Unterstützung
- Bearbeitung weiterer Aufgaben

### 4. Einschätzung über Aufwand für einzelne Prüfungsverwaltungsaufgaben

- Vorarbeiten bzw. Schaffung grundlegender Voraussetzungen
- Prüfungsorganisation/-planung
- Prüfungsbewertung
- Abschluss und Abschlussarbeiten
- allgemeine bzw. weitere Aufgaben

### 5. Beratungsaufgaben

- Beratungsorganisation
- Verfügbarkeit
- Einschätzung über Zu-/Abnahme des Beratungsbedarfs

### 6. Einfluss von Rahmenbedingungen

- Anzahl betreuer Studierender, Lehrender und Studiengänge
- Organisation/Struktur
- Ausstattung und IT-Unterstützung
- Beratungsaufgaben
- Standards/Komplexität von Prüfungsordnungen
- Personalstruktur
- sonstige

### 7. Personalstruktur

- Anzahl Beschäftigter (Köpfe und VZÄ)
- Eingruppierung
- Zufriedenheit

### 8. Qualifikationen des Personals

- Kenntnisse und Kompetenzen
- Qualifizierungsmöglichkeiten

### 9. Abschließende Einschätzungen

- förderliche Rahmenbedingungen für eine optimale Personalausstattung
- Maßnahmen, um die Aufgaben der Prüfungsverwaltung adäquat auszuführen
- weitere Anmerkungen

# Befragungsdesign

- ❑ bundesweite Online-Befragung
- ❑ Zielgruppe: Befragung der LeiterInnen zentraler und dezentraler Prüfungsverwaltungen aller Hochschulen in Deutschland
- ❑ Verschickung des Befragungslinks an 402 Präsidien/Rektorate zur Weiterleitung an die Zielgruppe
- ❑ Feldzeit: 15. Februar bis 31. März 2018
- ❑ Rücklauf: 245 Fragebögen von 180 Hochschulen (45 %)

Umfrage x +  
https://hisbus.his.de/uc/Arbeitsbereich\_3HM/d681/ospe.php3?SES=9c7329b49 90% ☆

**HISHE**  
Institut für  
Hochschulentwicklung 9%

**Allgemeine Angaben zur Hochschule und Prüfungsverwaltungsstruktur**

**Frage 1: Welcher Art von Hochschule gehören Sie an?**

Bitte markieren Sie das zutreffende Feld.  
Wenn Sie „Sonstige“ anklicken, geben Sie bitte den Hochschultyp in das anschließende Textfeld ein.

Universität  
 Fachhochschule  
 Kunst- oder Musikhochschule  
 Pädagogische Hochschule  
 Berufsakademie / Duale Hochschule  
 sonstige, nämlich:

**Frage 2: In welcher Trägerschaft befindet sich Ihre Hochschule?**

Bitte markieren Sie das zutreffende Feld.  
Wenn Sie „Sonstige“ anklicken, geben Sie bitte die Trägerschaft in das anschließende Textfeld ein.

staatlich  
 kirchlich, staatlich anerkannt  
 privat, staatlich anerkannt  
 sonstige, nämlich:

**Frage 3: Welche Größenordnung hat Ihre Hochschule?**

Bitte markieren Sie das zutreffende Feld.

weniger als 5.000 Studierende  
 5.000 bis 9.999 Studierende  
 10.000 bis 15.999 Studierende  
 16.000 bis 19.999 Studierende  
 20.000 bis 24.999 Studierende  
 25.000 bis 29.999 Studierende  
 30.000 bis 34.999 Studierende  
 35.000 bis 39.999 Studierende  
 mehr als 40.000 Studierende

**Frage 4: Wie ist Ihre Hochschule strukturiert?**

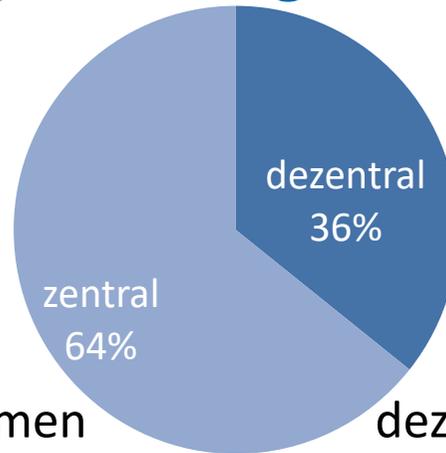
# Agenda

**Vorstellung der Befragung**

**Ausgewählte Ergebnisse: das typische Prüfungsamt**

**Ausblick: weitere Auswertungen**

# Das typische Prüfungsamt: Organisationsform



## zentrales Prüfungsamt - Formen

- ❑ 59 %: zentrales Prüfungsamt – ein Standort
- ❑ 30 %: Teil eines Dezernats o. ä.
- ❑ 12 %: zentrales Prüfungsamt - verschiedene Standorte

überwiegende Form für Fachhochschulen sowie Kunst- und Musikhochschulen

## dezentrales Prüfungsamt - Formen

- ❑ 67 %: dezentrales Prüfungsamt
- ❑ 25 %: Teil der Dekanatsverwaltung
- ❑ 8 % Sonstige

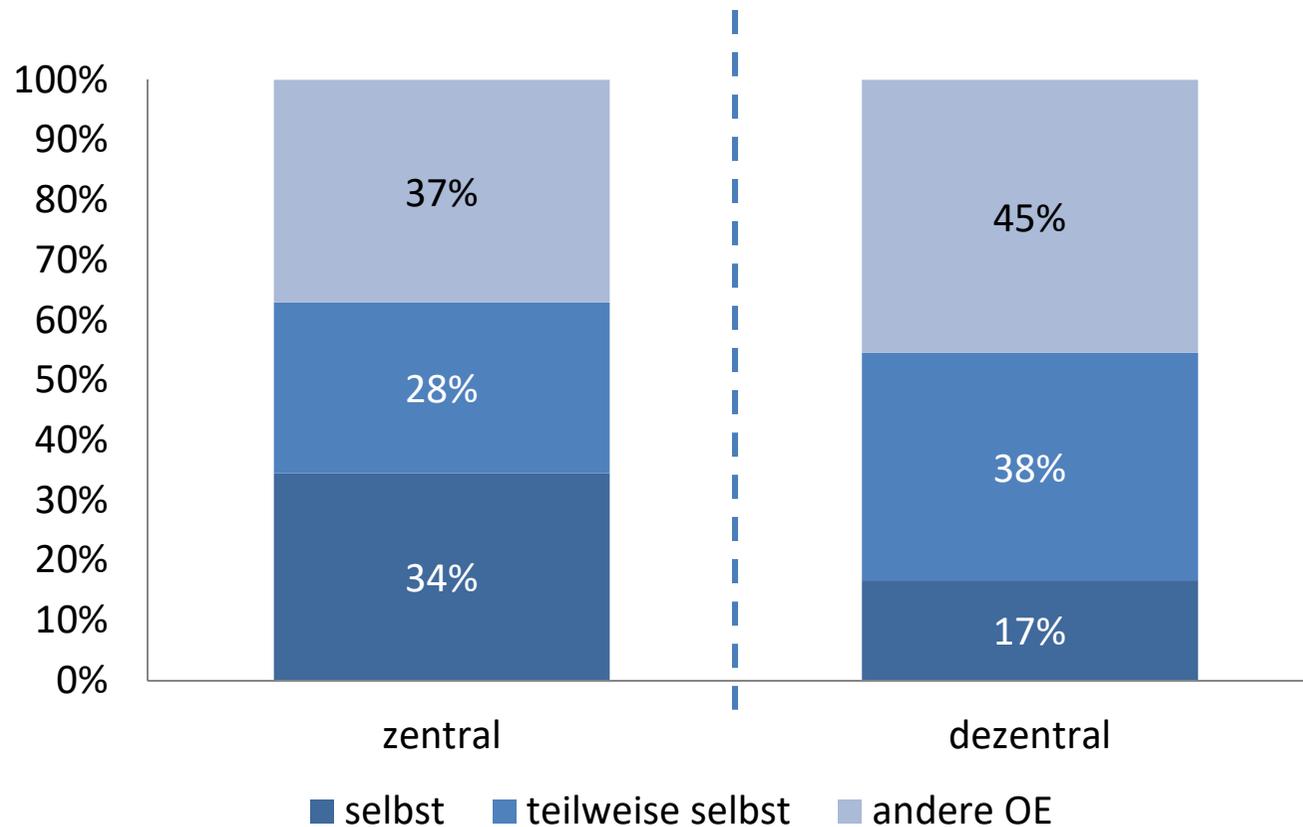
häufiger an großen Hochschulen

# Das typische Prüfungsamt: Aufgaben

- ❑ Schaffung der Voraussetzungen
  - ❑ Prüfungsordnungen, Systemadministration, PO-Abbildung
- ❑ Prüfungsorganisation und –planung
  - ❑ Anmeldungen, Nachmeldungen, Rücktritte, Krankmeldungen
  - ❑ dezentral häufiger: Prüfungsorganisation i.e.S. (Termine, Räume, Aufsichten etc.)
- ❑ Verwaltung der Prüfungsergebnisse
  - ❑ Erfassung von Ergebnissen, Fristenkontrolle, Erstellung von Übersichten
- ❑ Abschlussarbeiten und -dokumente
  - ❑ Anmeldung von Abschlussarbeiten, Abschlussprüfungen, Erstellen der Abschlussdokumente
- ❑ Beratung von Lehrenden und Studierenden
- ❑ Begleitung der Prüfungsausschüsse
- ❑ Bereitstellung von Informationsmaterialien; Websites

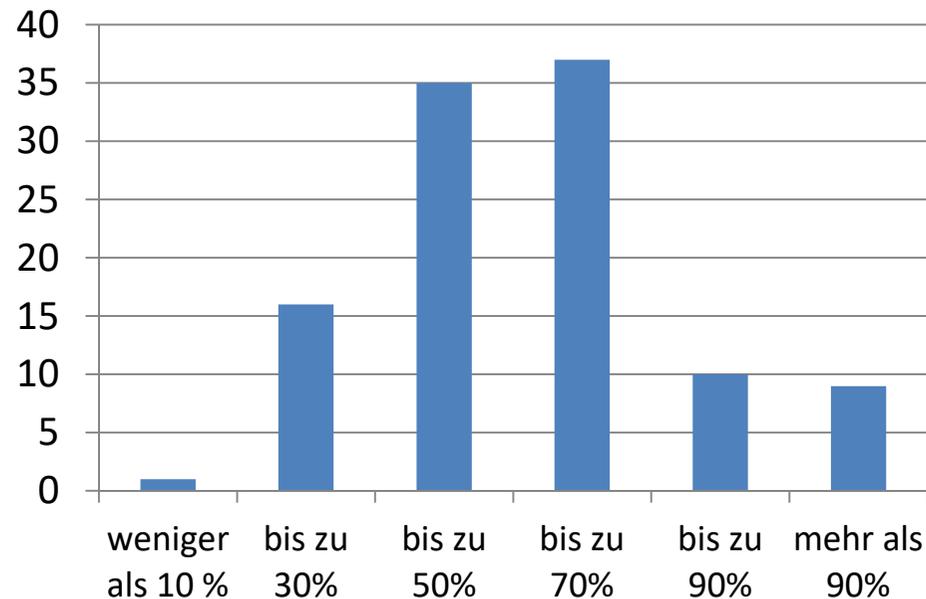
# Das typische Prüfungsamt: Aufgaben

Wer übernimmt IT-bezogene Aufgaben?



# Das typische Prüfungsamt: Aufgaben

Welche nicht-prüfungsamtsbezogenen Aufgaben werden in den Prüfungsämtern übernommen?



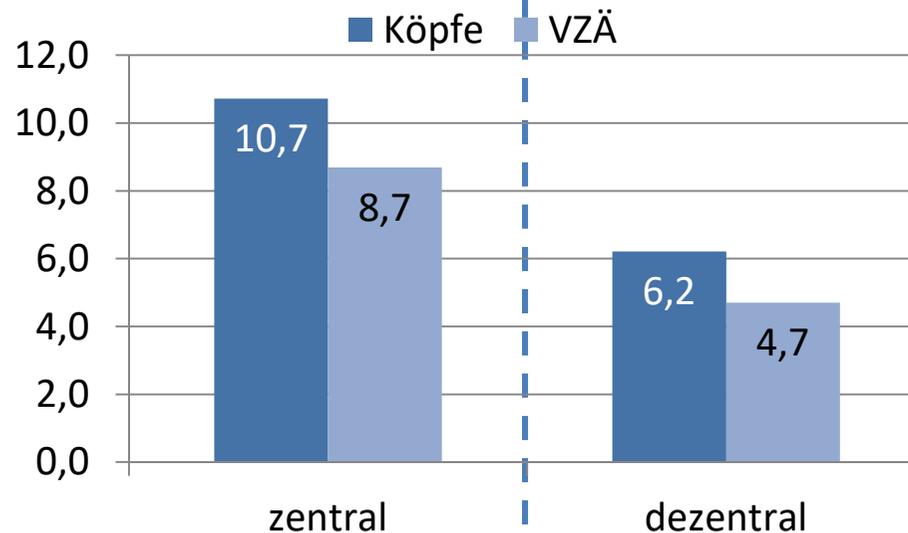
## zentrales Prüfungsamt

- Bewerbung und Zulassung
- Exmatrikulationen
- Studienberatung

## dezentrales Prüfungsamt

- Lehrplanung und Veranstaltungsmanagement
- Studienfachberatung
- Dekanatsaufgaben

# Das typische Prüfungsamt: Ausstattung



zentral: 10,7 Personen im PA

dezentral: 6,2 Personen im PA

davon 8,5 unbefristet

davon 4,8 unbefristet

davon 1,2 BeamtInnen

davon 0,2 BeamtInnen

davon 2,7 mit Hochschulabschluss

davon 3,4 mit Hochschulabschluss

davon 5,8 mit Ausbildung

davon 3,3 mit Ausbildung

davon 2,1 mit Verwaltungsprüfung I

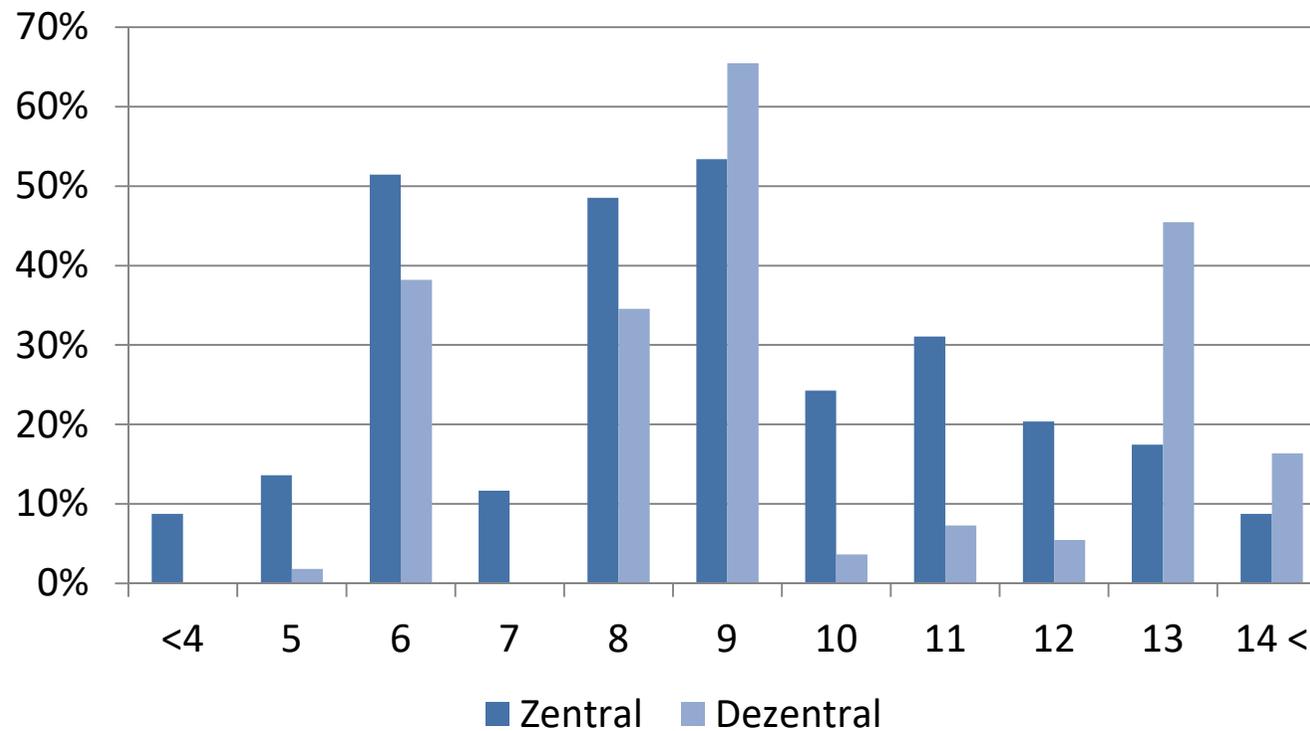
davon 0,8 mit Verwaltungsprüfung I

davon 1,0 mit Verwaltungsprüfung II

davon 0,3 mit Verwaltungsprüfung II

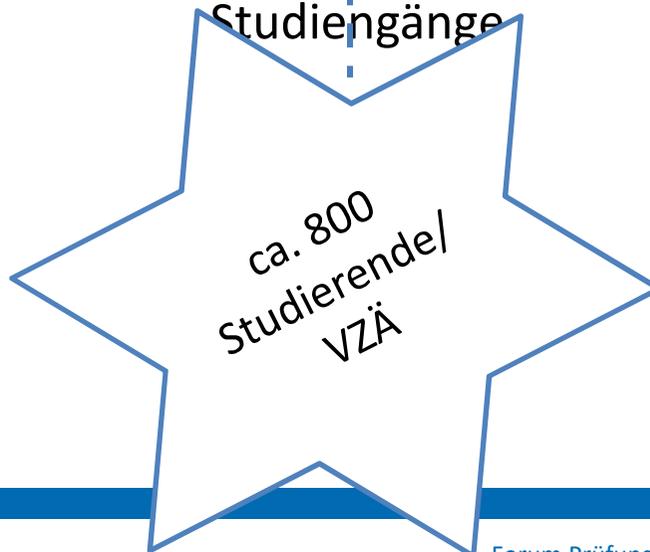
# Das typische Prüfungsamt: Ausstattung (Entgeltgruppen)

**Vorhandene Entgeltgruppen**  
(Anteil der Prüfungsämter, in denen die EG vertreten ist)

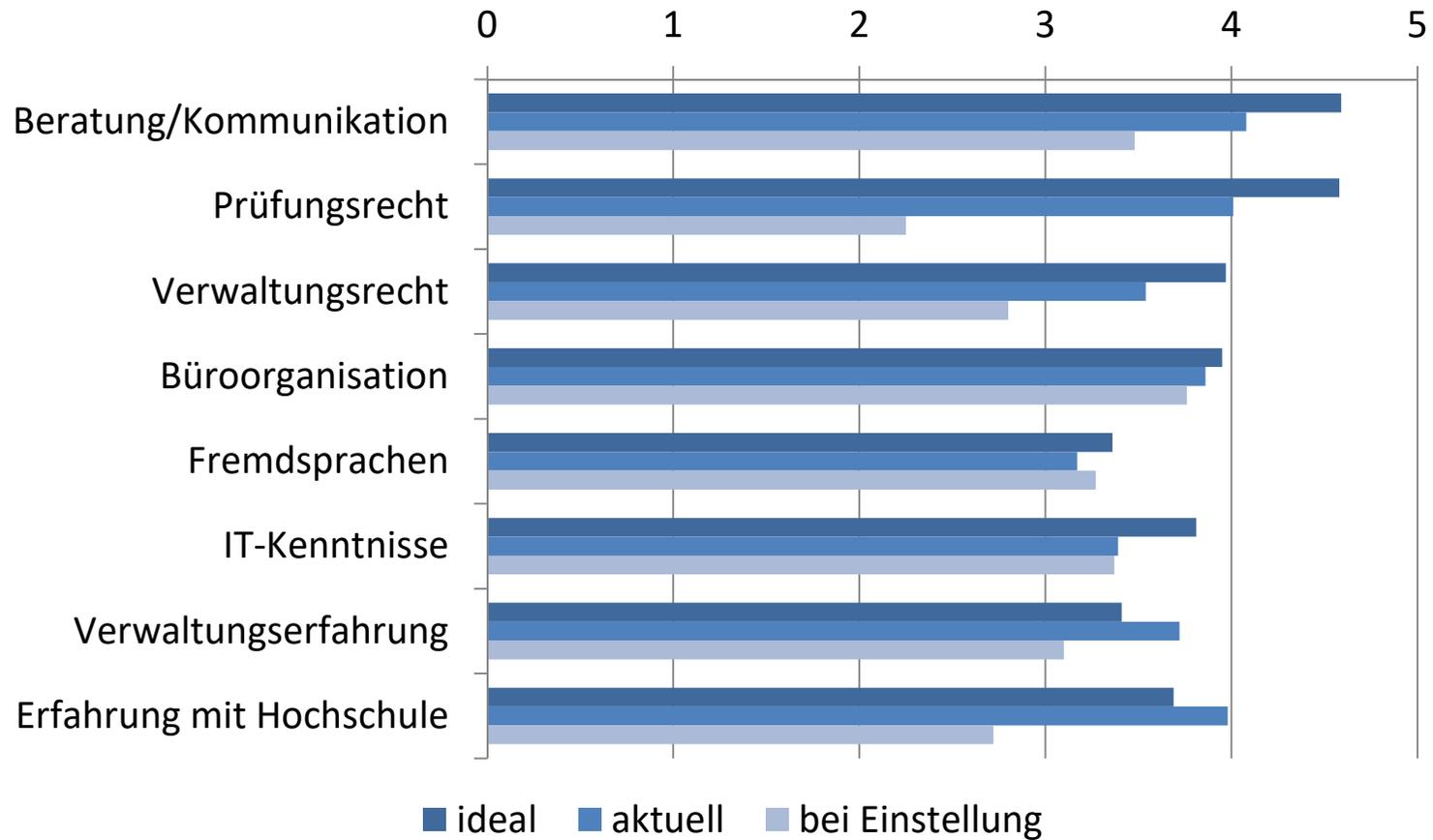


# Das typische Prüfungsamt: Betreuungsrelationen

zentrales Prüfungsamt		dezentrales Prüfungsamt
6.700	Studierende	2.700
22/55	Ba-Studiengänge/ Prüfungsordnungen	8/13
22/43	Ma-Studiengänge/ Prüfungsordnungen	8/12
8	Auslaufende Studiengänge	2



# Das typische Prüfungsamt: Qualifikation



# Das typische Prüfungsamt: Qualifikation

	Training on the job	individuelle Weiterbild. (Bücher, ...)	Weiterbildung der HSe	durch OE organisierte Fortbildung	externe Fortbildung	Sonstige	gar nicht
Beratung/ Kommunikation	71%	16%	53%	14%	43%	7%	1%
Prüfungsrecht	68%	16%	27%	19%	58%	5%	0%
Verwaltungsrecht	62%	14%	28%	15%	45%	4%	1%
Büroorganisation	68%	13%	41%	10%	34%	4%	1%
Fremdsprachen	32%	16%	72%	10%	38%	5%	2%
IT-Kenntnisse	58%	17%	61%	16%	46%	4%	1%
Verwaltungserfahrung	79%	9%	21%	9%	16%	5%	4%
Erfahrung mit Hochschule	80%	7%	18%	7%	10%	4%	4%

# Agenda

**Vorstellung der Befragung**

**Ausgewählte Ergebnisse: das typische Prüfungsamt**

**Ausblick: weitere Auswertungen**

# Ausblick: weitere Auswertungen

- ❑ Einflussfaktoren auf den Personalbedarf
  - ❑ Ausstattung von Prüfungsämtern in Abhängigkeit von Struktur, Aufgabenwahrnehmung, Betreuungsrelationen
  - ❑ Einschätzung zu wichtigen Einflussfaktoren
- ❑ Beratung
  - ❑ Sprechzeiten
  - ❑ Organisation der Beratung
  - ❑ Entwicklung des Beratungsbedarfs
- ❑ Entwicklung der Situation der Prüfungsämter seit 2007
- ❑ Trends: Entwicklungsperspektiven und Rahmenbedingungen

# Das typische Prüfungsamt?



## Wir freuen uns auf Ihre Anmerkungen, Fragen und Ideen!

### Imke Jungermann

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e.V.  
Goseriede 13a - 30159 Hannover

jungermann@his-he.de  
Tel.: 0511/16 99 29 22

[www.his-he.de](http://www.his-he.de)



### Dr. Leonore Schulze-Meeßen

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e.V.  
Goseriede 13a - 30159 Hannover

schulze-meessen@his-he.de  
Tel.: 0511/16 99 29 24

[www.his-he.de](http://www.his-he.de)