



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Prozessoptimierung in der Prüfungsverwaltung

Karin Busse

Leuphana Universität Lüneburg



Agenda

- Punkt 1 Ausgangssituation
- Punkt 2 Beschluss des Projektes Reorganisation Prüfungsämter
durch das Präsidium
- Punkt 3 Durchführung der Entwicklungsgespräche
- Punkt 4 Auswertung der Befragungen und Analysen
- Punkt 5 Konsequenzen aus den Befragungen und Analysen



Agenda

- Punkt 6 Maßnahmen
- Punkt 7 Optimierung wichtiger Prozesse intern
- Punkt 7 Optimierung wichtiger Prozesse Schnittstellen
- Punkt 9 Gewünschte Entwicklungsmaßnahmen
- Punkt 10 Weitere Schritte
- Punkt 11 Ausblick



Ausgangssituation

- Fusion Universität – Fachhochschule
- Neues Studienmodell – Die Gefäße
 - College
 - Graduate School
 - Professional School



Ausgangssituation

- Auslaufende Studiengänge 2011 – 2013
 - Diplom Uni + FH
 - Magister
 - Bachelor alt



Beschluss des Projektes Reorganisation Prüfungsämter durch das Präsidium

- Bestandsaufnahme in den Prüfungsämtern- Gespräche durch OE/PE-Team
- Bestandsaufnahme vorhandener Erhebungen
- Erstellung eines Projektplans durch das Team
Organisations- und Personalplanung



Durchführung der Entwicklungsgespräche

- Analyse
 - der Personalstruktur
 - Analyse der wichtigsten Prozesse
 - Analyse der technischen Infrastruktur



Auswertung der Befragungen und Analysen

- Hohe Arbeitsbelastung durch
 - Parallelstudiengänge
 - Hoher Beratungsbedarf bei Studierenden und Lehrenden
 - Schwierig umzusetzende Regelungen von PO's



Auswertung der Befragungen und Analysen

- Kaum Standardisierung von Prozessen zwischen zentralem PA und dezentralen PA
- Unterschiedliche Anforderungen an MA
- Unterschiedliche Arbeitsabläufe
- Mangelnde Vertretung



Konsequenzen aus den Befragungen und Analysen

- Strategische Ausrichtung des zentralen Prüfungsamtes
- Bereichsspezifische und individuelle PE-Maßnahmen
- Empfehlungen an Präsidium und Lenkungsausschuss



Maßnahmen

- Organisatorische und dienstrechtliche Zuordnung der Beschäftigten
- Neue Stellenbeschreibungen – klare Zuständigkeiten
- Weitere Entwicklung der technischen Infrastrukturen
- Bereichsspezifische und individuelle Entwicklungsmaßnahmen



Optimierung wichtiger Prozesse intern

- Verbesserung der internen Kommunikation
- Standardisierung von Prozessen
- Klare Zuständigkeiten und Vertretungsregelungen
- Effizienter Umgang mit EDV-Systemen
- Telefonflatrate Universität



Optimierung wichtiger Prozesse Schnittstellen

- Einbindung der MA in die Entwicklung von Prüfungsordnungen
- Einbindung des Know-how der MA in Entscheidungsprozesse (Prüfungsausschüsse, Studienkommissionen etc.)
- Verbesserte Kommunikation zwischen PA, Fachkoordinatoren und Lehrenden



Gewünschte Entwicklungsmaßnahmen

- Seminar/Schulung im Prüfungsrecht
- Englischkenntnisse, speziell für Prüfungswesen (Auslandsanerkennungen, Zeugnisse etc.)
- Erweiterung der PC-Kenntnisse, speziell Anwendung von HIS
- Konflikttraining, Stressbewältigung



Weitere Schritte

- Zuordnung der Mitarbeiterinnen der dezentralen PA
- Ermittlung Personalbedarf – kurzfristig – mittelfristig
- Klärung der befristeten Arbeitsverhältnisse
- Zusammenführung aller Arbeitsabläufe



Ausblick

- Umsetzung von bereichsspezifischen und individuellen Entwicklungsmaßnahmen
- Weitere Entwicklung der technischen Infrastruktur
- Regelmäßige Gesprächsrunden – begleitet durch das OE/PE-Team
- ggf. Supervision



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit