

# Bundesweite Befragung zur Prüfungsverwaltung 2007

## Auswertung der Umfrage

Forum Prüfungsverwaltung – Mobilität in Zeiten von Bologna  
Hannover, 13. März 2008

Dr. Lars Degenhardt / Dr. Matthias Schwarzmüller

# Kontext und Methodik

- Ø Initiatoren: Arbeitskreis Prüfungsverwaltung und die Hochschul-Informationen-System GmbH
- Ø Themenschwerpunkte: Sozialstrukturelle Aspekte, Beschäftigungsverhältnis, Arbeitskontexte, IT-Unterstützung, Aufgabenspektrum, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung
- Ø Adressaten: Rektorinnen/Rektoren, Kanzlerinnen/Kanzler) und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Prüfungsverwaltung (Leitung, Sachbearbeitung)
- Ø Durchführung: Sommer 2007
- Ø Online-Befragung „Bundesweite Befragung zur Prüfungsverwaltung 2007“

# Kontext und Methodik

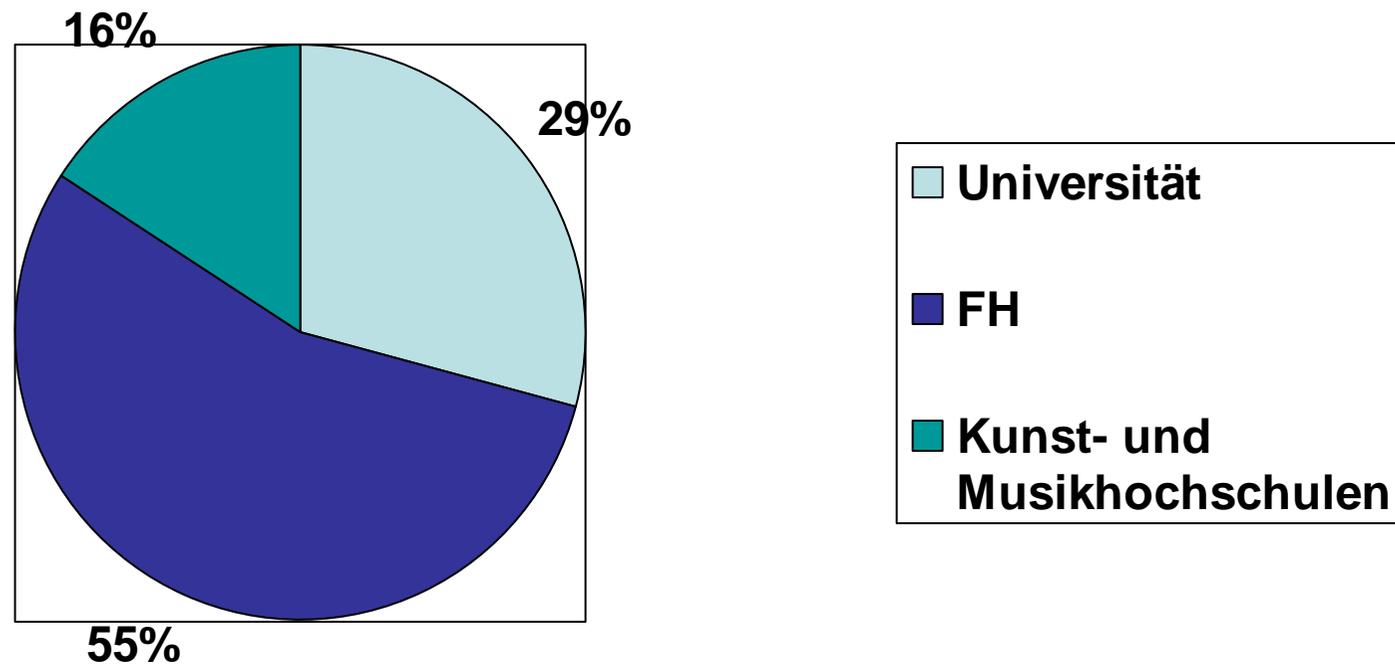
- ∅ Erhebung: Expertentest, Pretest
- ∅ Stichprobe: Absolventenbefragung (Adressenliste der Prüfungsämter)
- ∅ Ergebnisse: Keine strenge Repräsentativität, aber aufschlussreiche Tendaussagen sind möglich
- ∅ Ergebnisse = Selbstauskünfte und -einschätzungen der Hochschulen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- ∅ Antworten beruhen auf Kenntnisstand der Befragten
- ∅ Qualitative Vertiefungsinterviews

# Kontext und Methodik

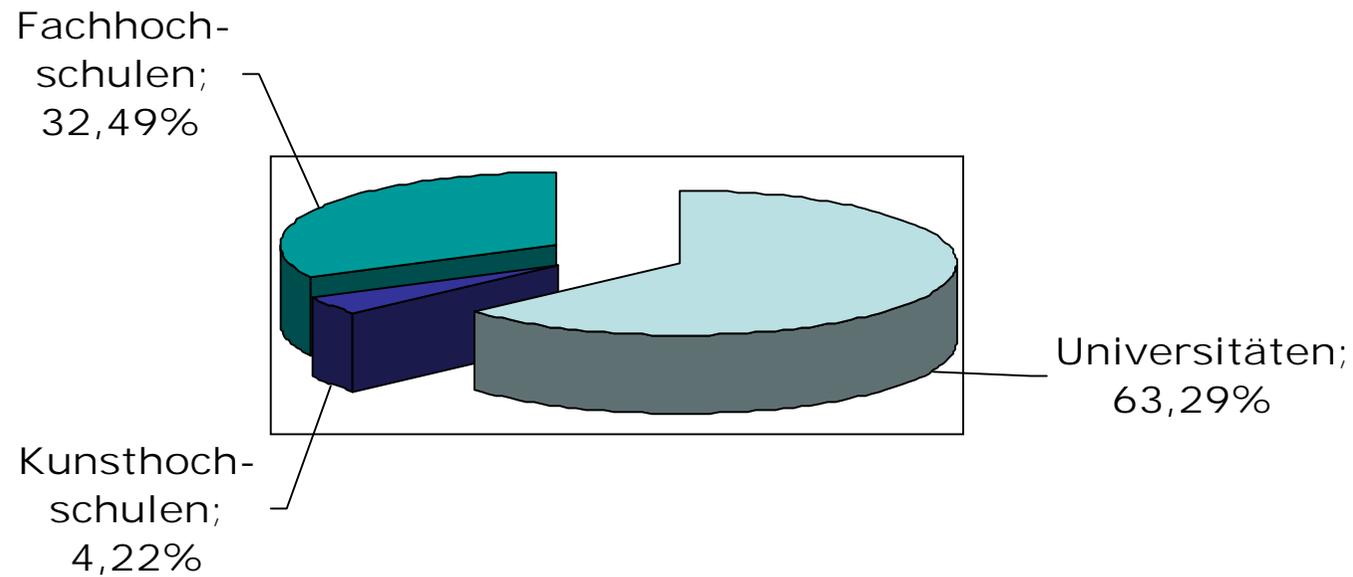
## Rücklauf der beiden Fragebögen

Fragebogen	angeschrieben	geantwortet haben	
	Anzahl	Anzahl	%
Hochschulleitung	234	106	45,3
MitarbeiterInnen	800	396	49,5

## Rücklauf Rektorenfragebogen nach Hochschulart



## Rücklauf Fragebogen Mitarbeiter/-innen nach Hochschulart



## Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

- Sozialstrukturelle Aspekte
- Beschäftigungsverhältnis
- Arbeitskontexte
- IT-Unterstützung

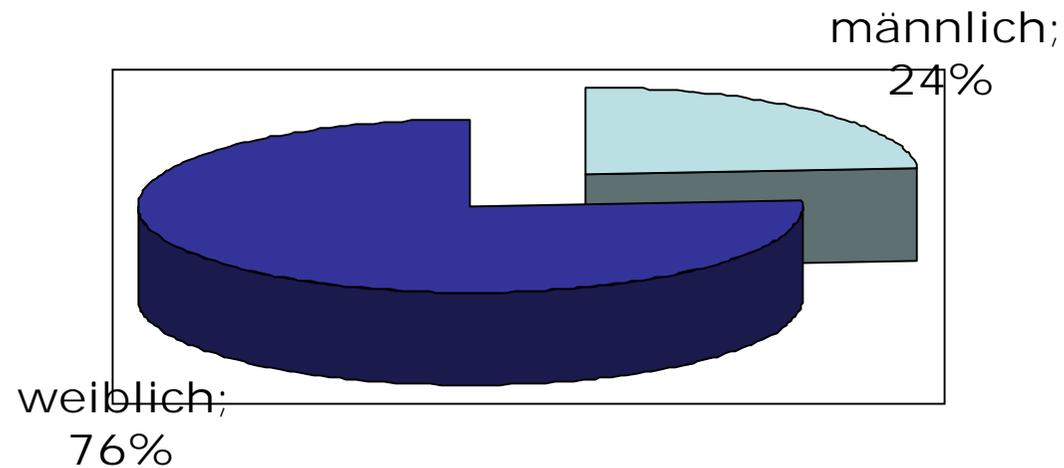
## Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

### Sozialstrukturelle Aspekte:

- Geschlecht
- Alter
- Schulabschluss
- Ausbildung

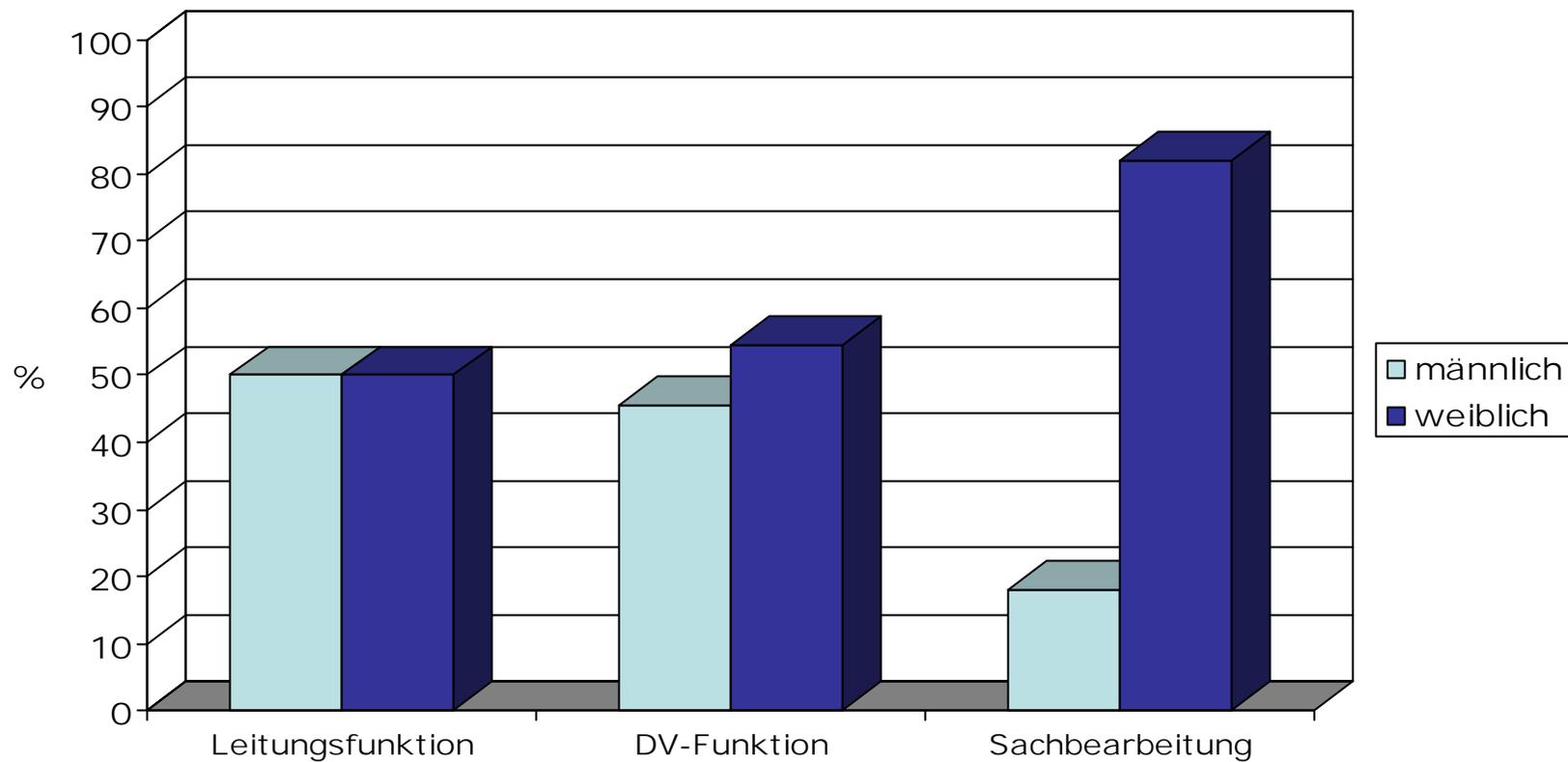
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Geschlecht

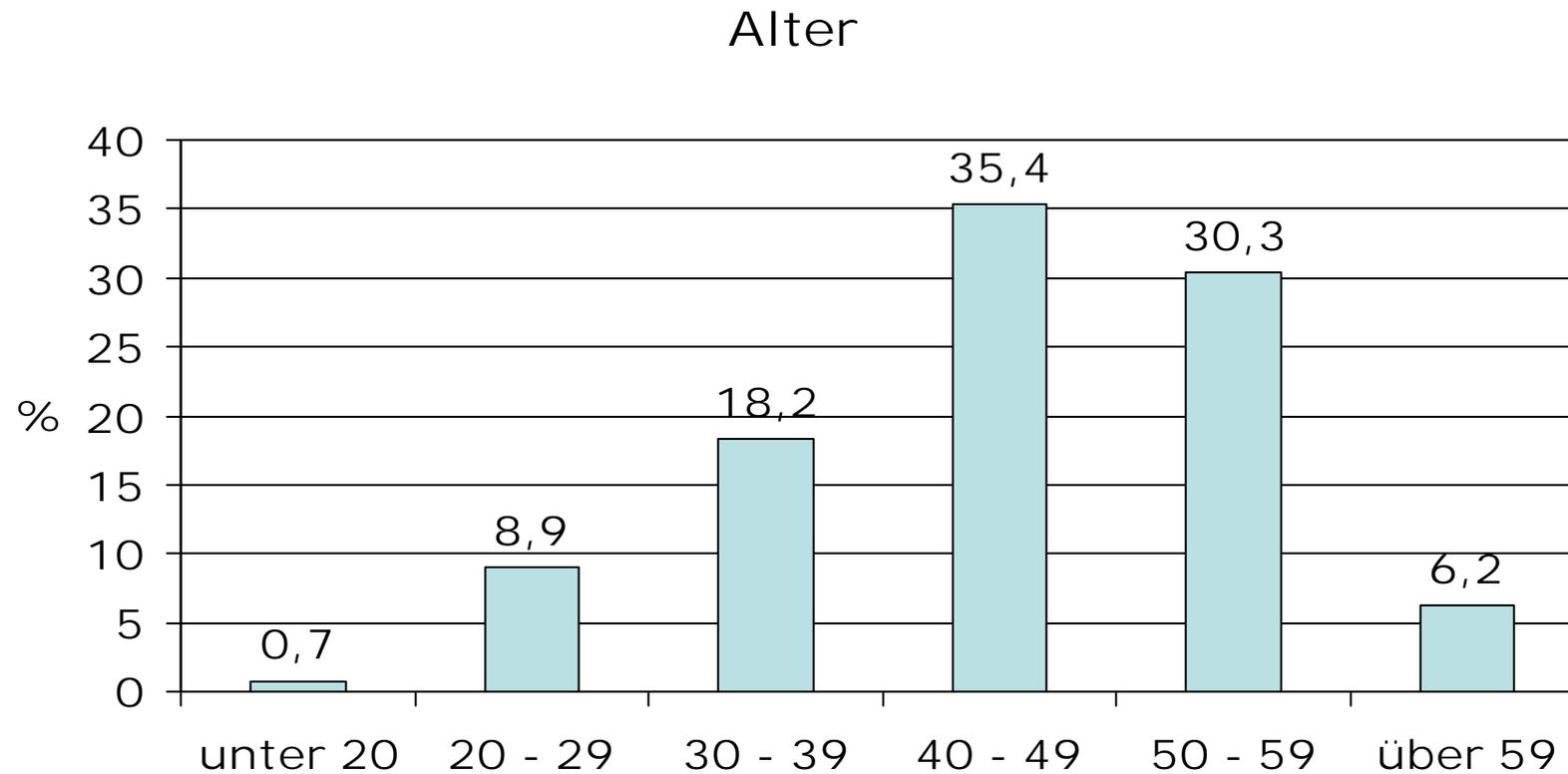


# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Geschlecht

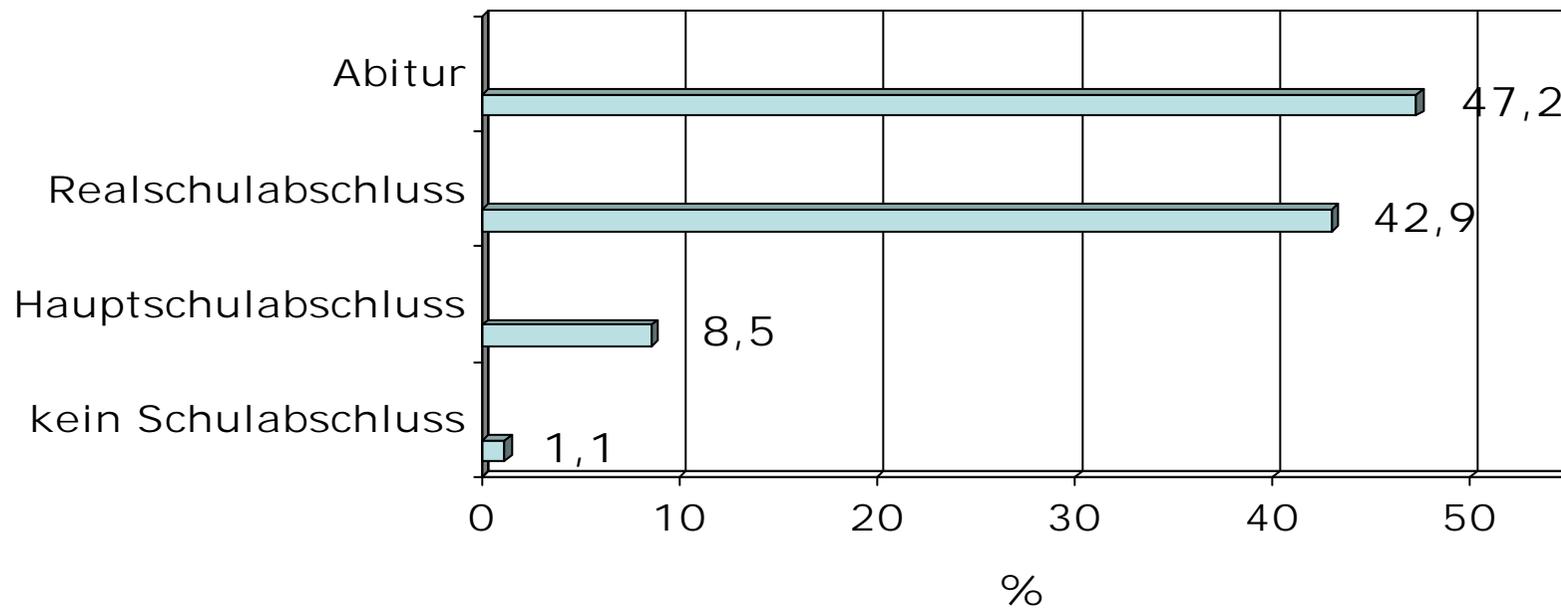


# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure



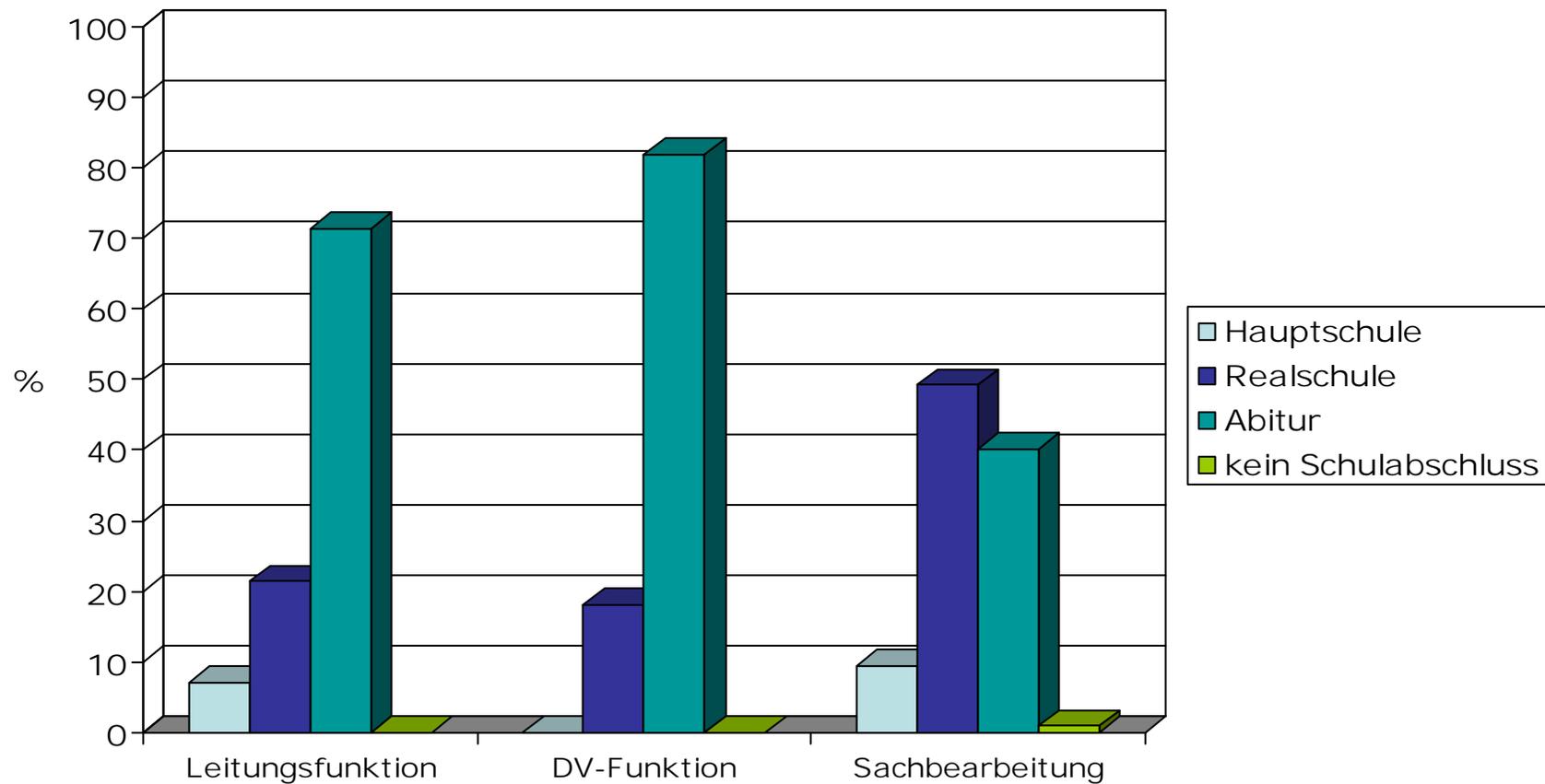
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Art des Schulabschlusses



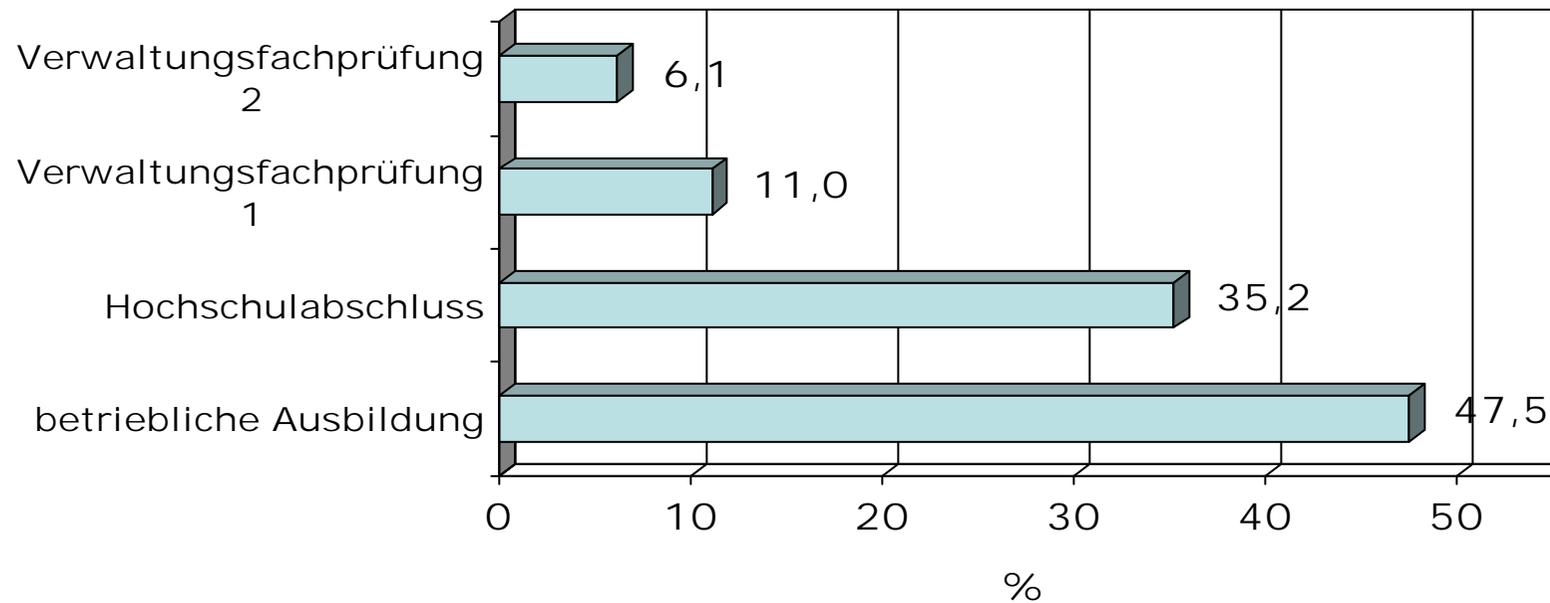
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Schulabschluss



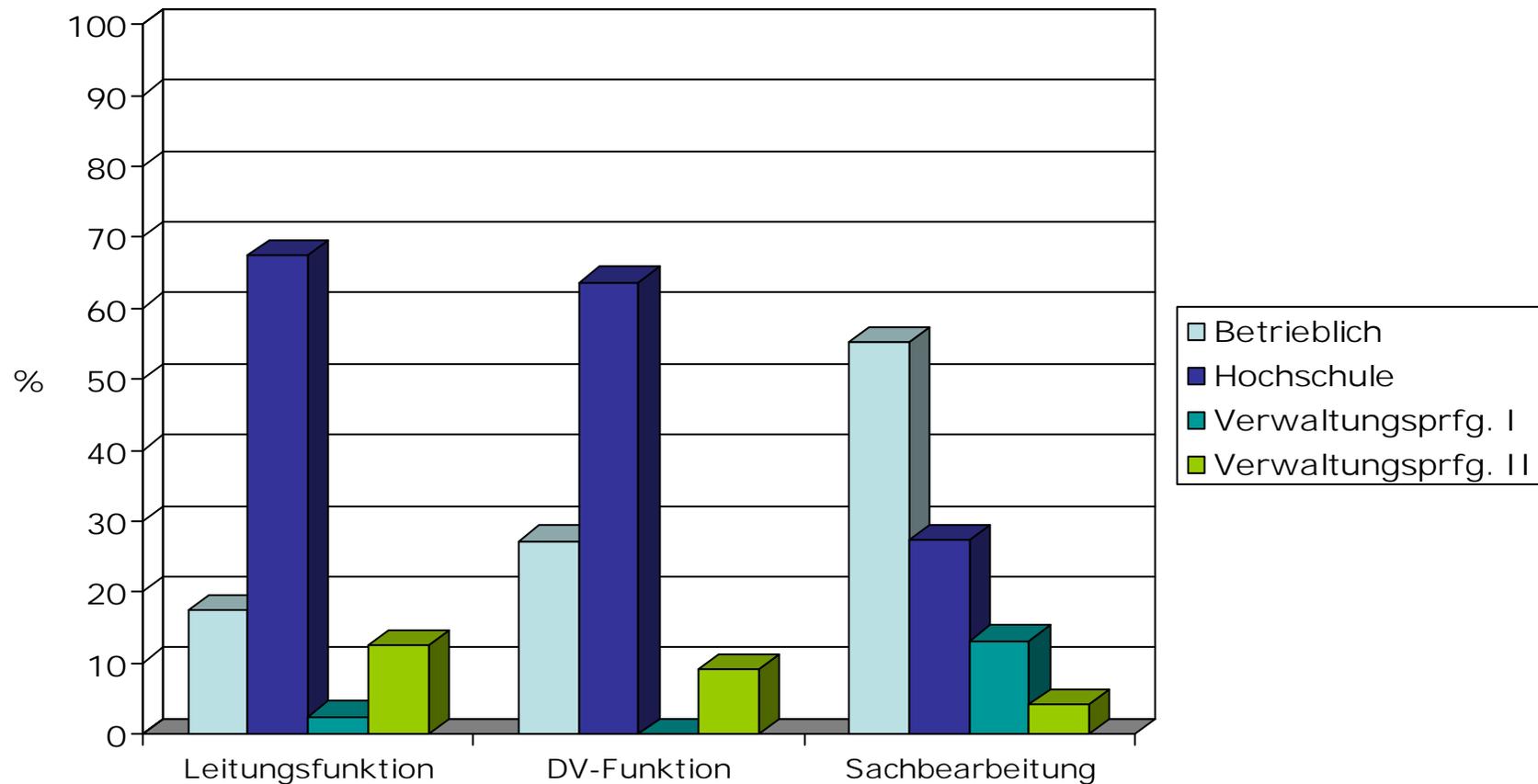
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Art der Ausbildung



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Ausbildung



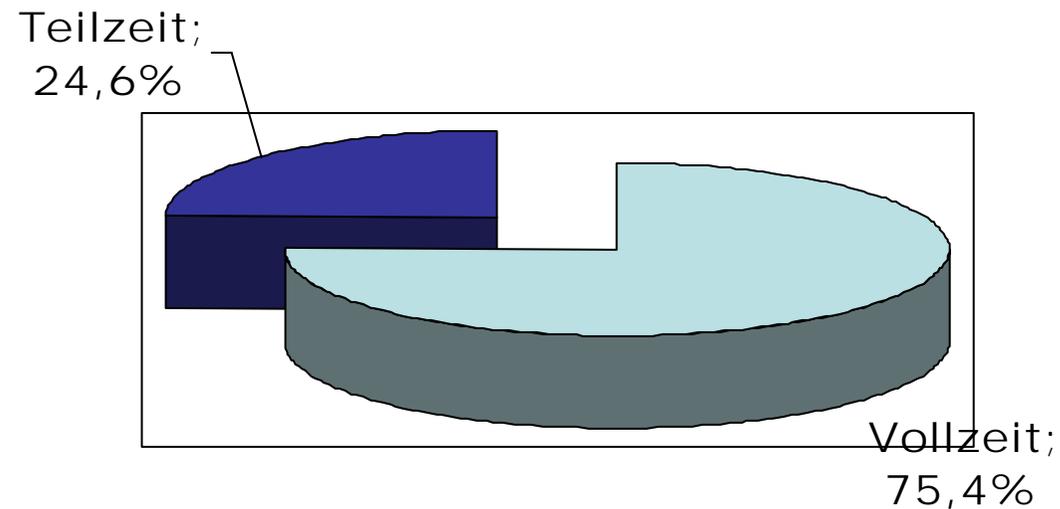
## Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

### Beschäftigungsverhältnis:

- Stellemumfang
- Stellendauer
- Beamte oder Angestellte
- Vergütung/ Bezahlung

# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

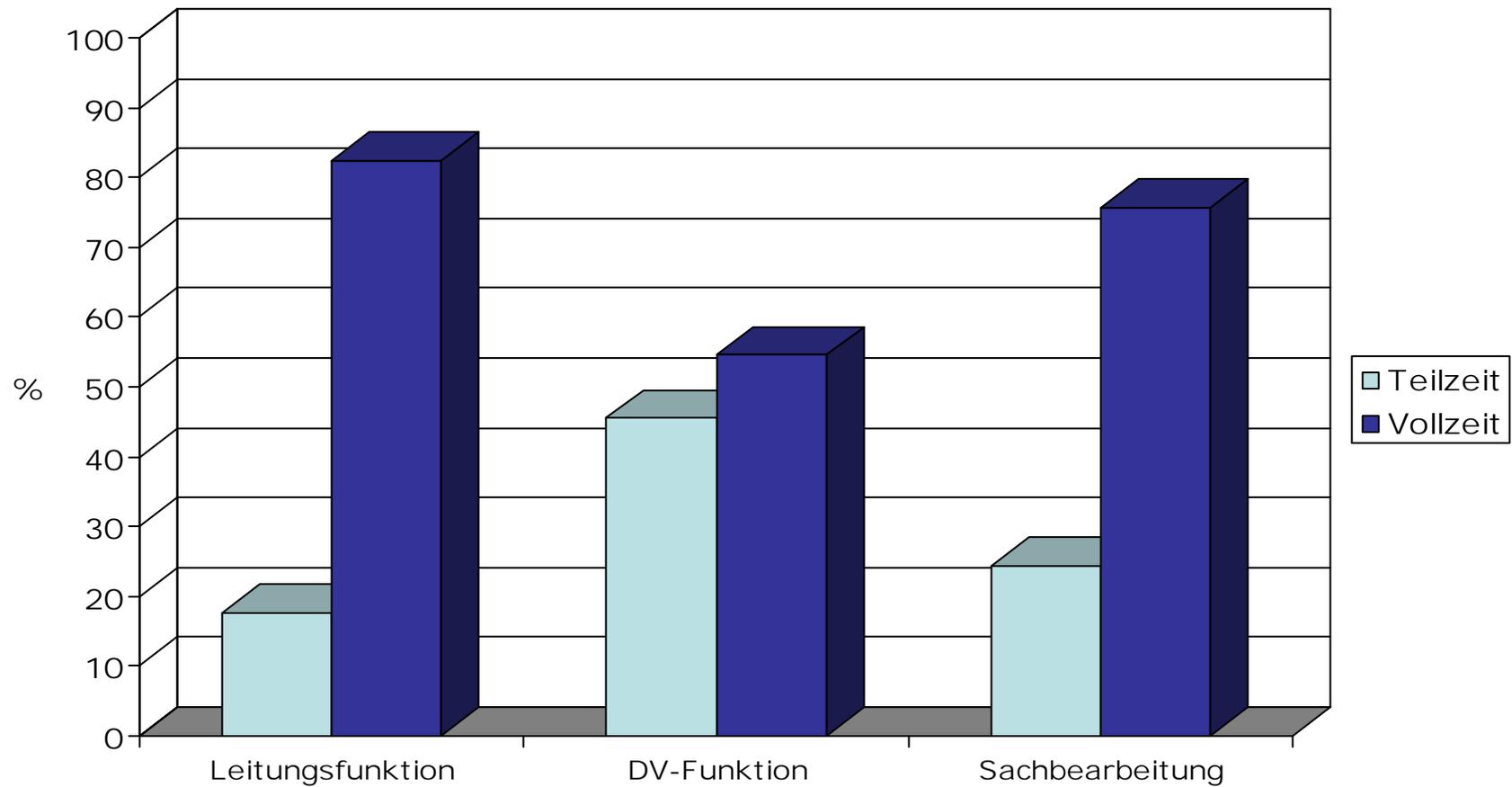
## Vollzeit oder Teilzeit?



Durchschnittliche Beschäftigungsdauer: 10 Jahre

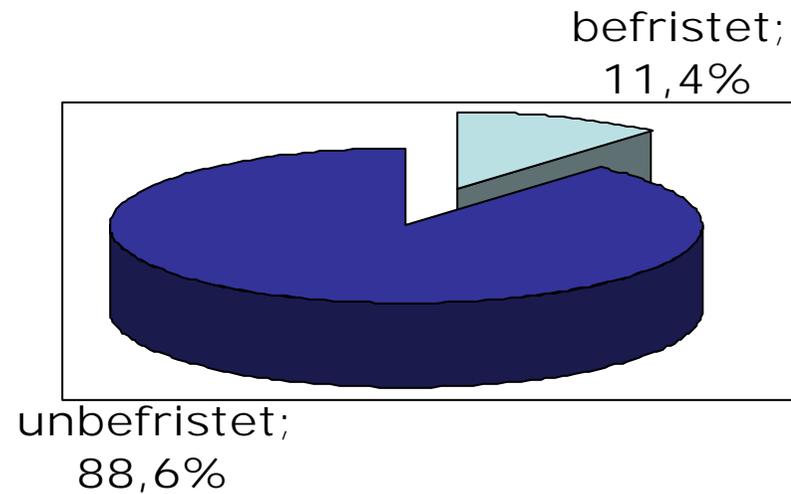
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Stellenumfang



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

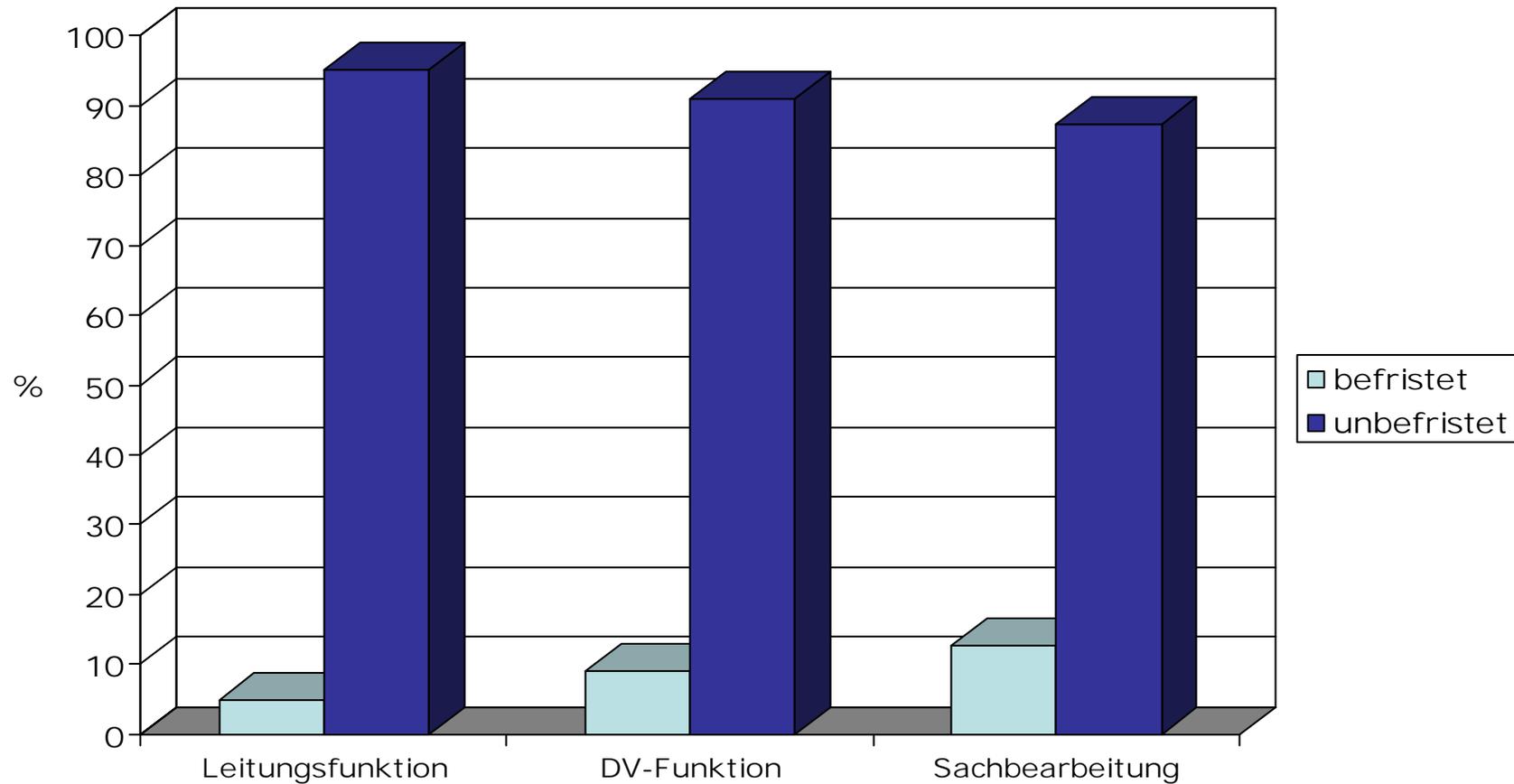
befristet oder unbefristet?



70% der Befristeten haben eine Vertragsdauer von 24 Monaten

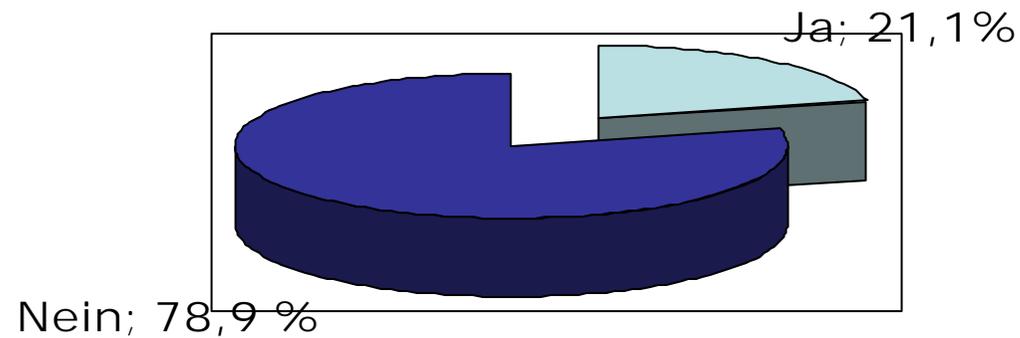
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Befristung



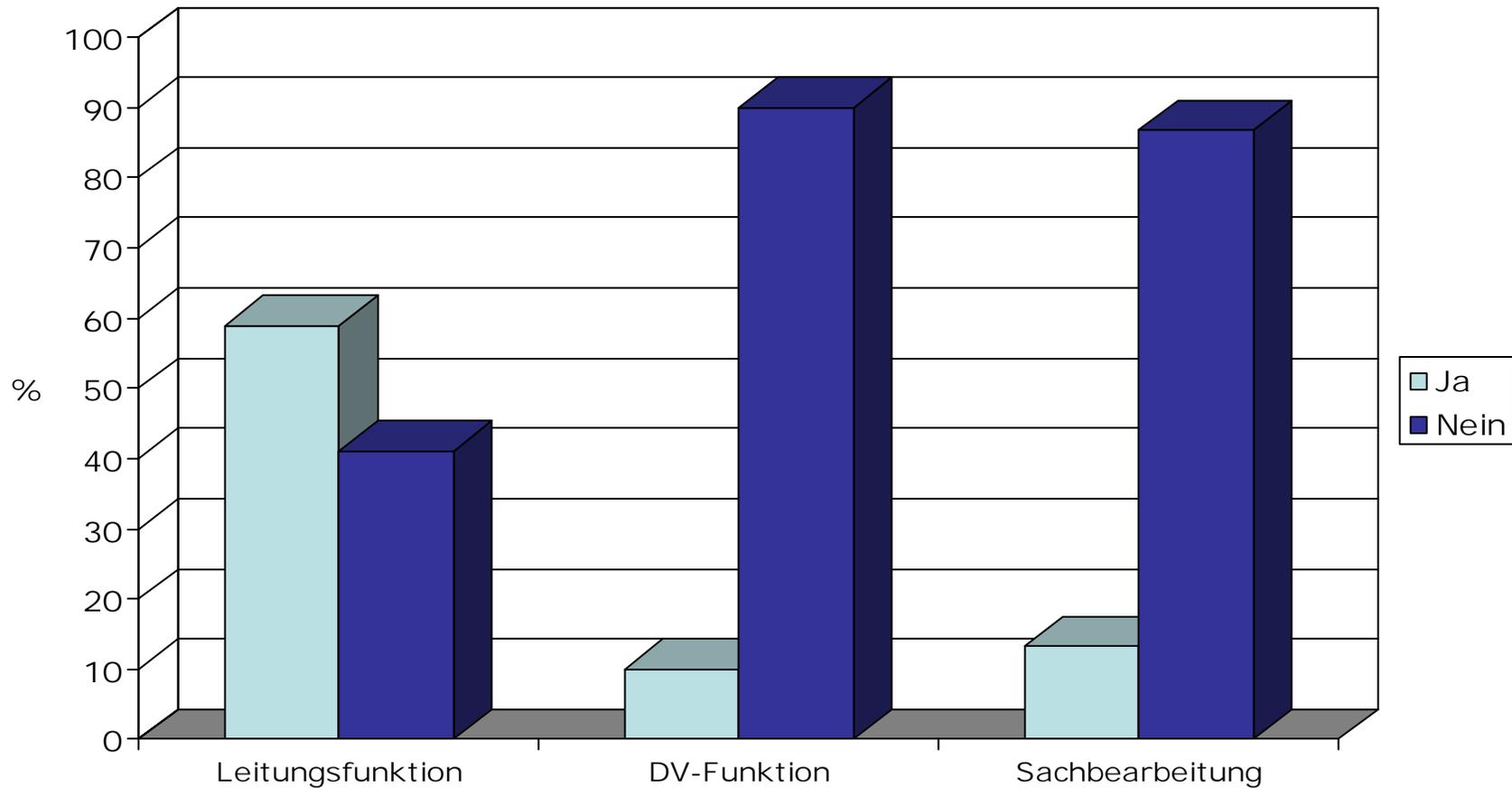
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Beamtenstatus



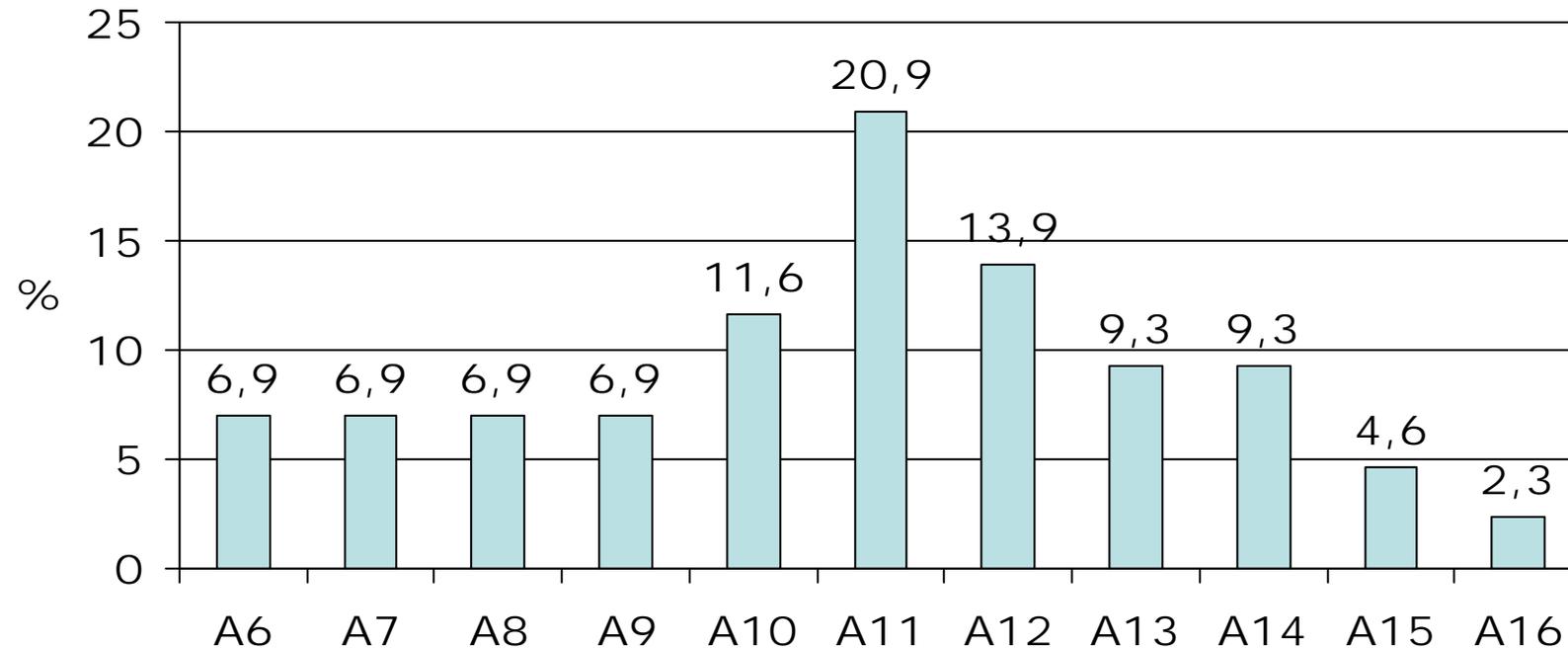
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Arbeitsfunktion und Verbeamtung



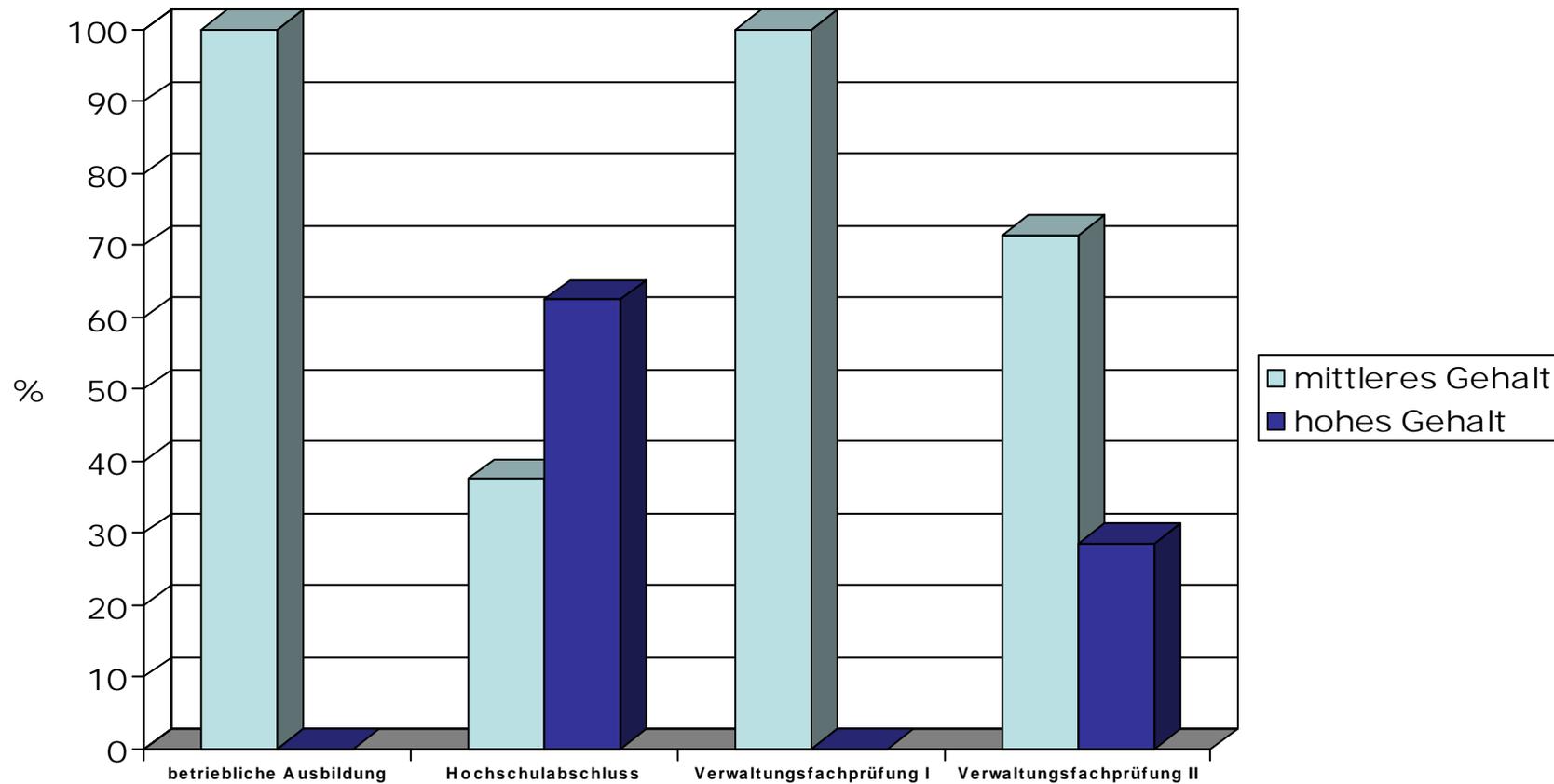
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Besoldungsstufe Beamte



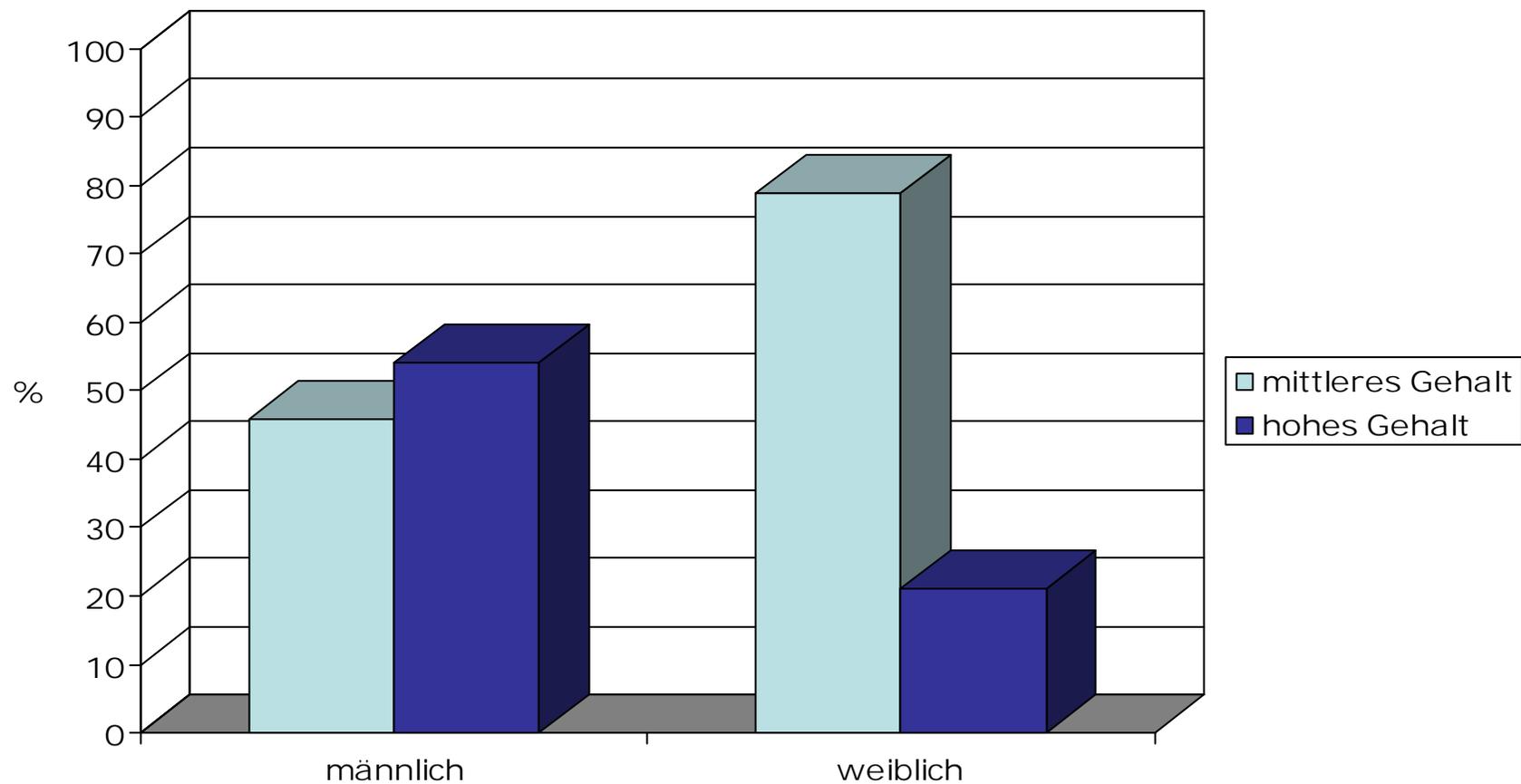
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Gehalt Beamte nach Ausbildung



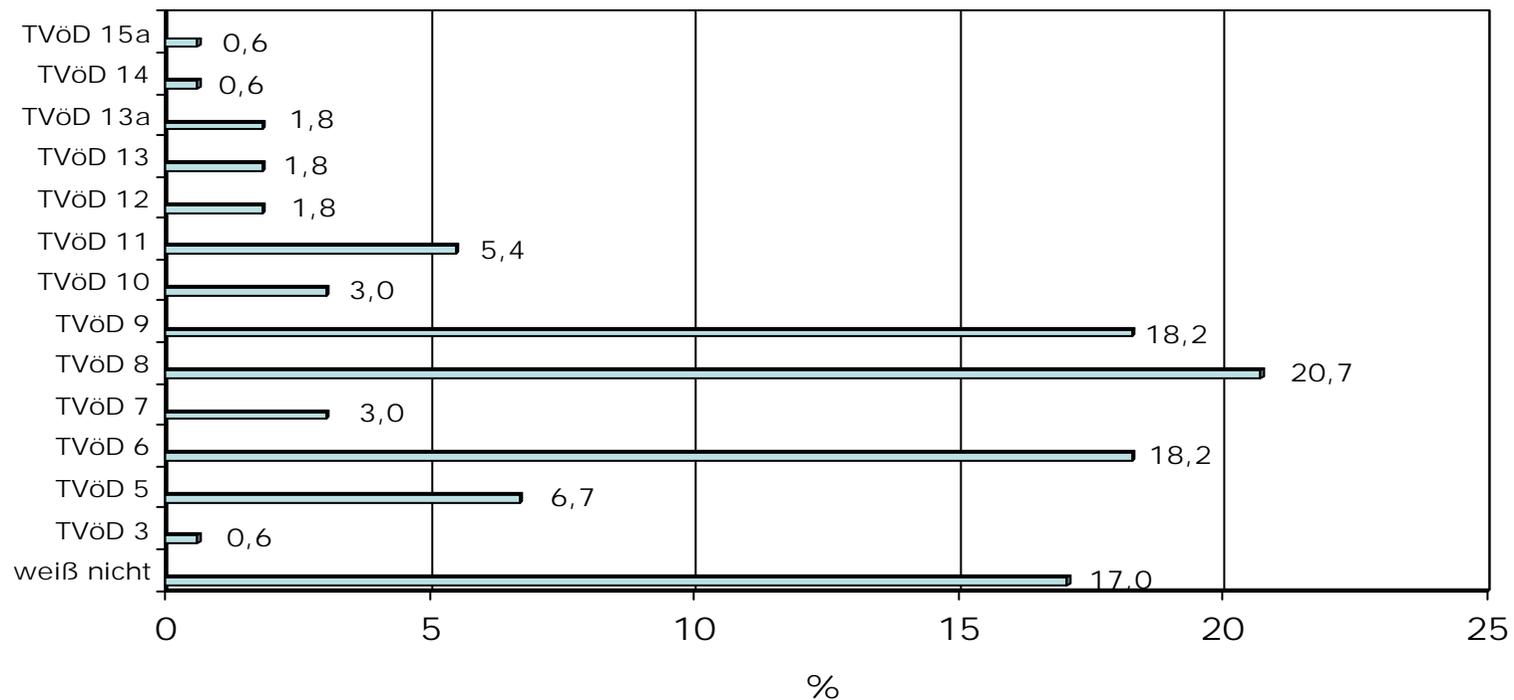
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Gehalt Beamte nach Geschlecht



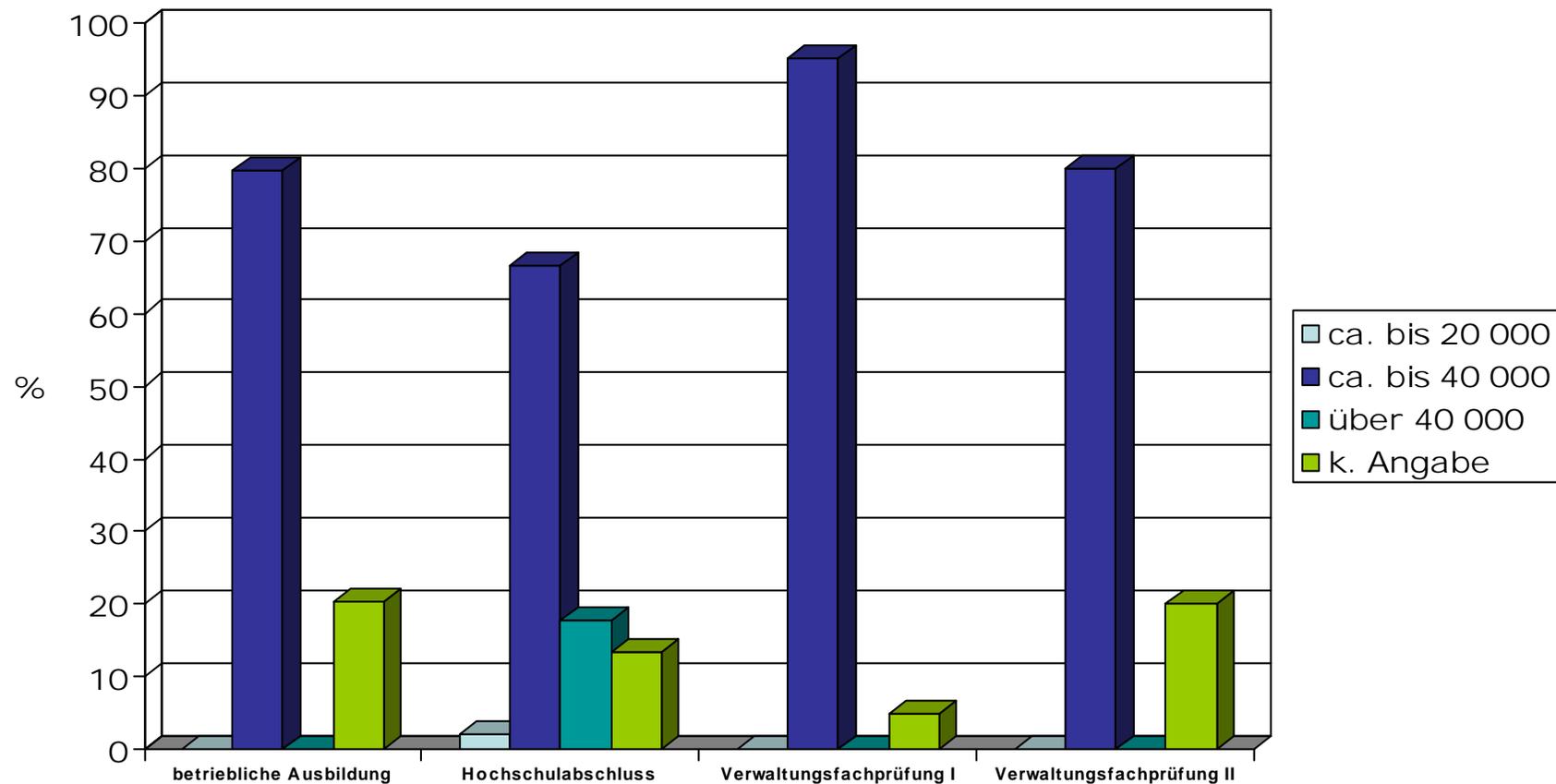
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Entgeltstufe TVöD



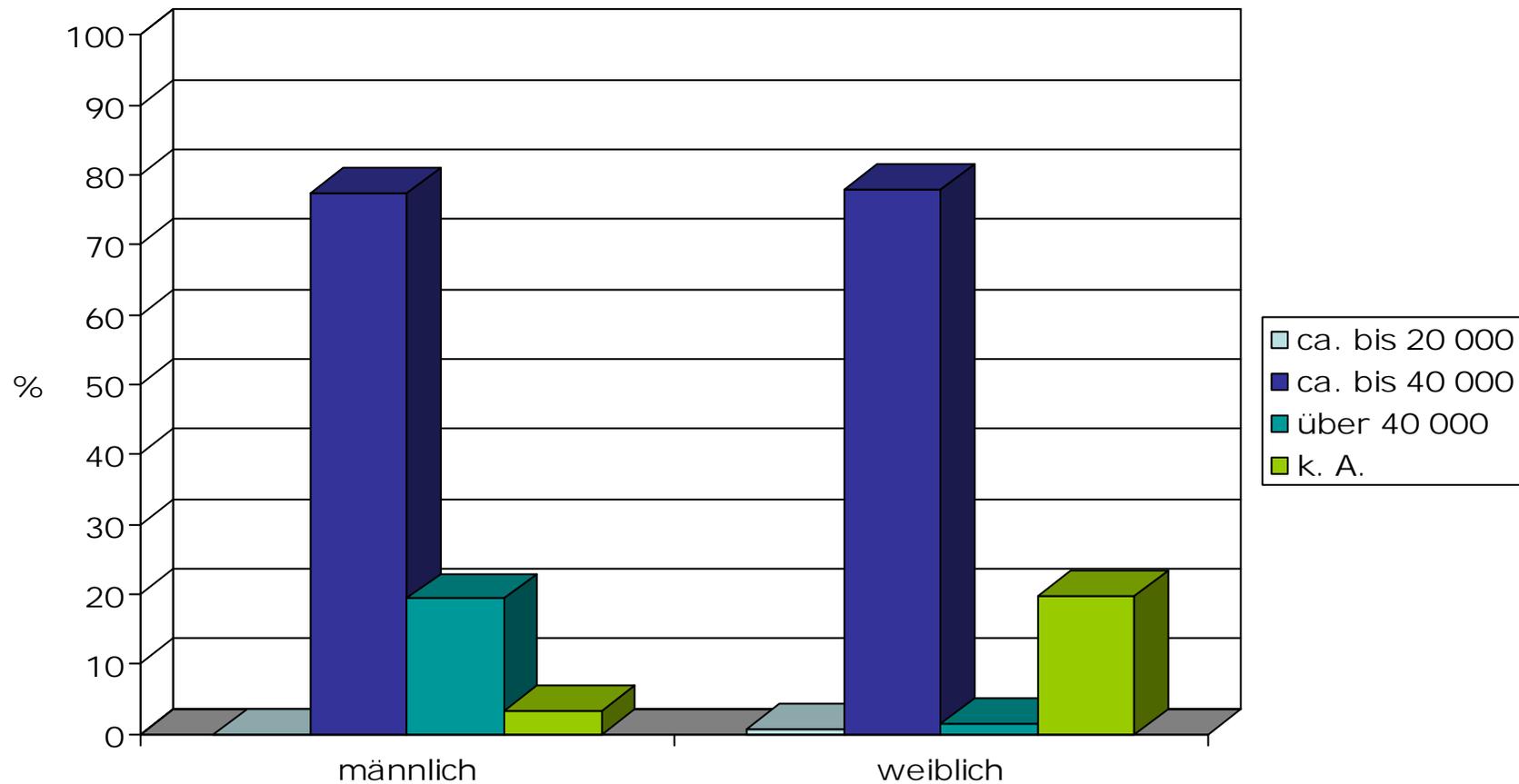
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Gehalt Angestellte nach Ausbildung



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Gehalt Angestellte nach Geschlecht



## Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

### Arbeitskontexte:

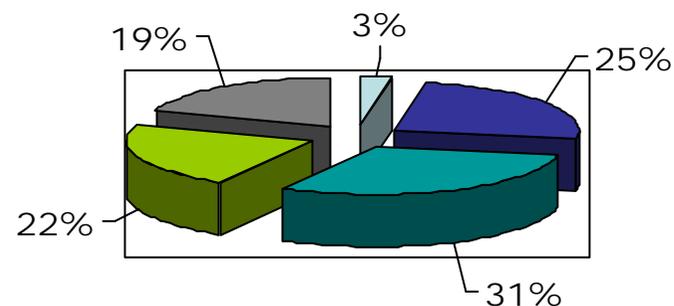
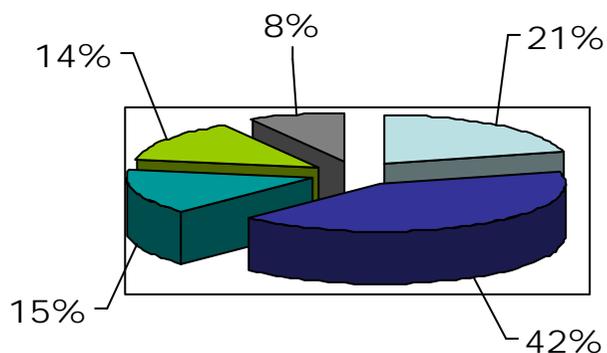
- Organisationsform und Studierendenzahl
- Anzahl der Kolleginnen und Kollegen
- Verwaltung von Studierenden und Abschlüssen

# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Studierendenzahl und Organisationsform

Zentral

Dezentral

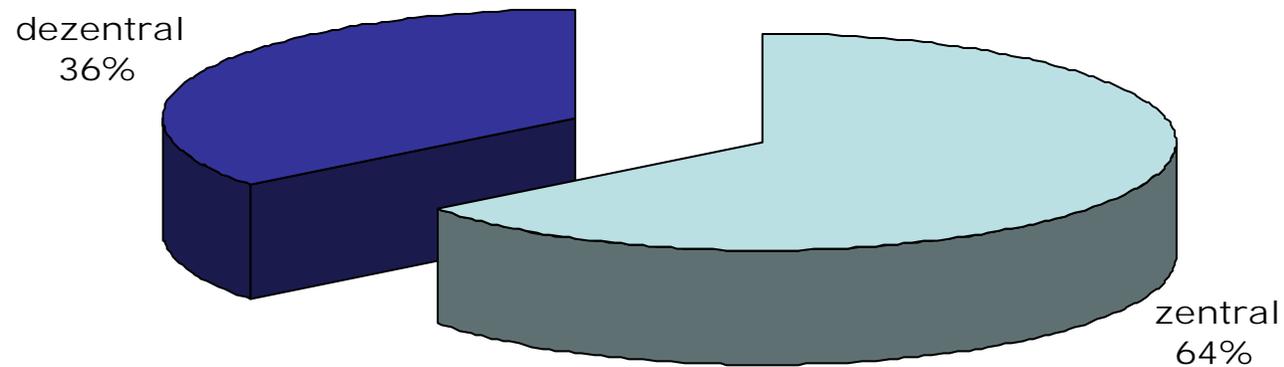


Rektorenfragebogen



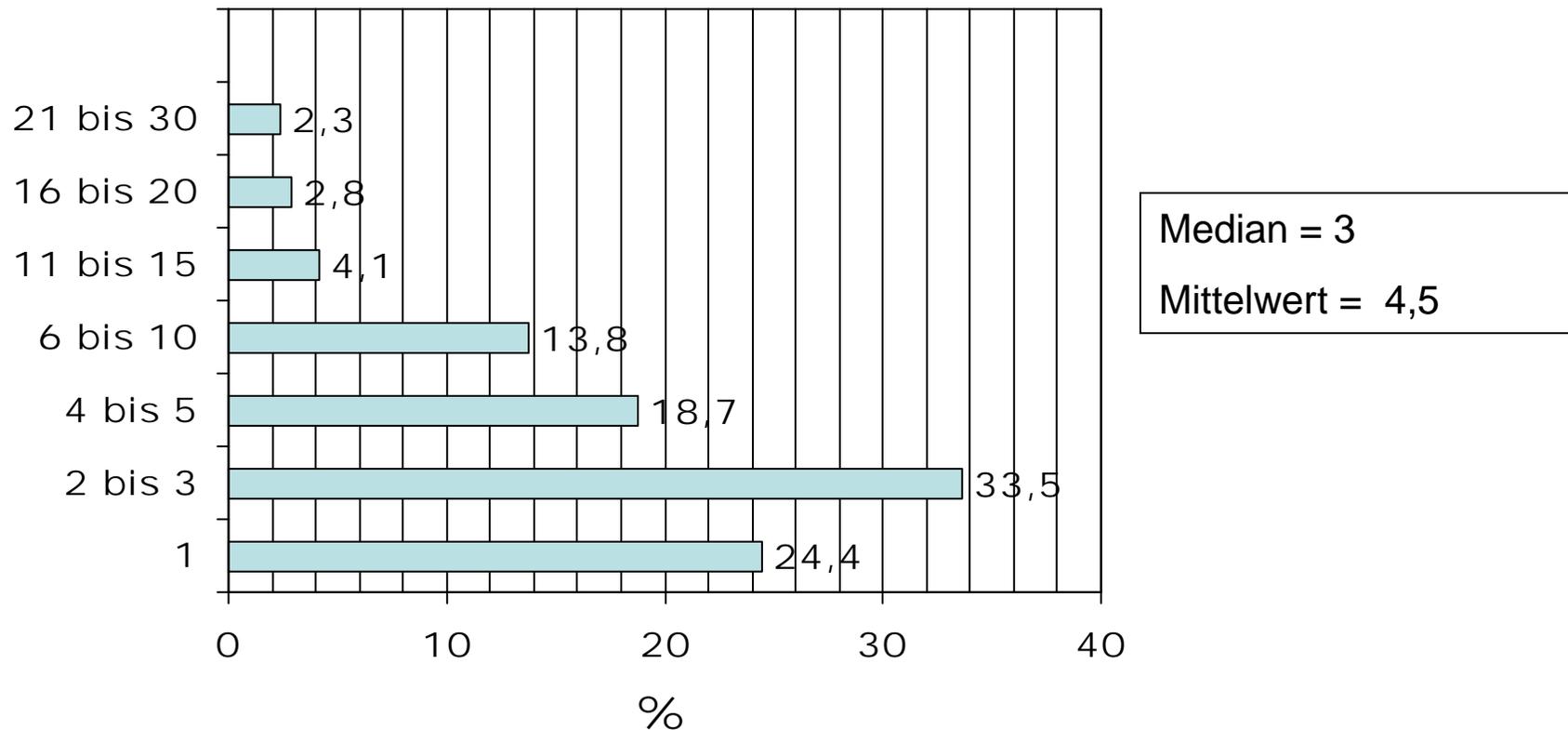
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Arbeiten Sie in einem zentralen oder dezentralen Prüfungsbereich?



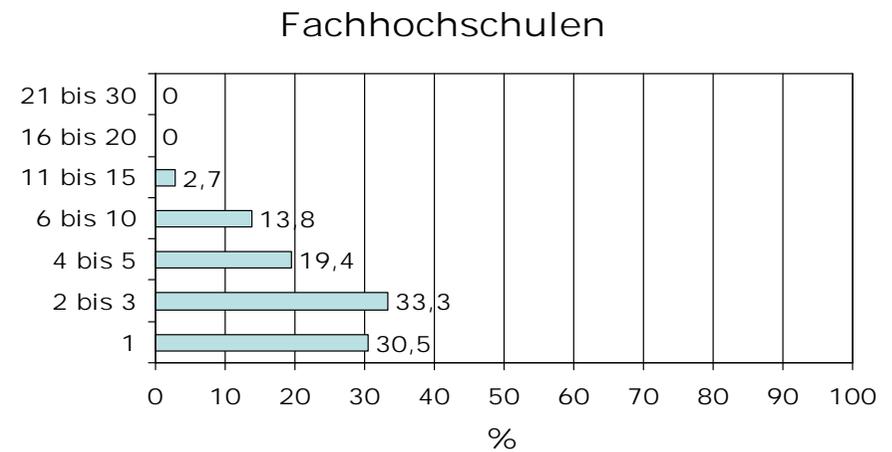
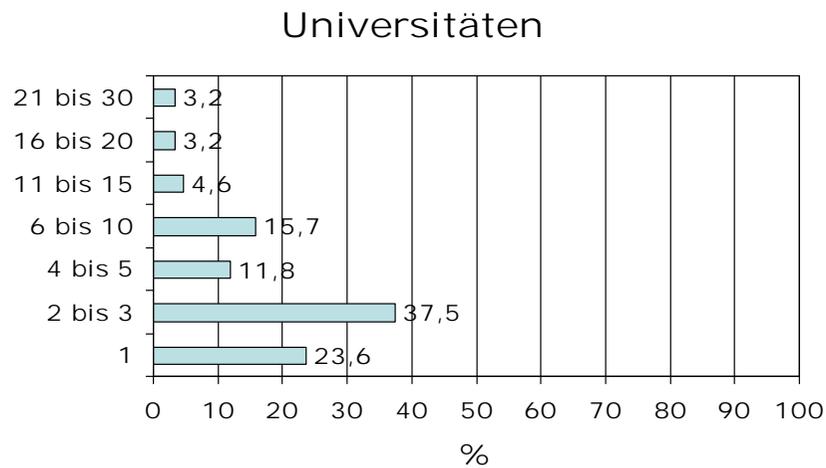
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie viele Personen arbeiten in Ihrem Prüfungsbereich?



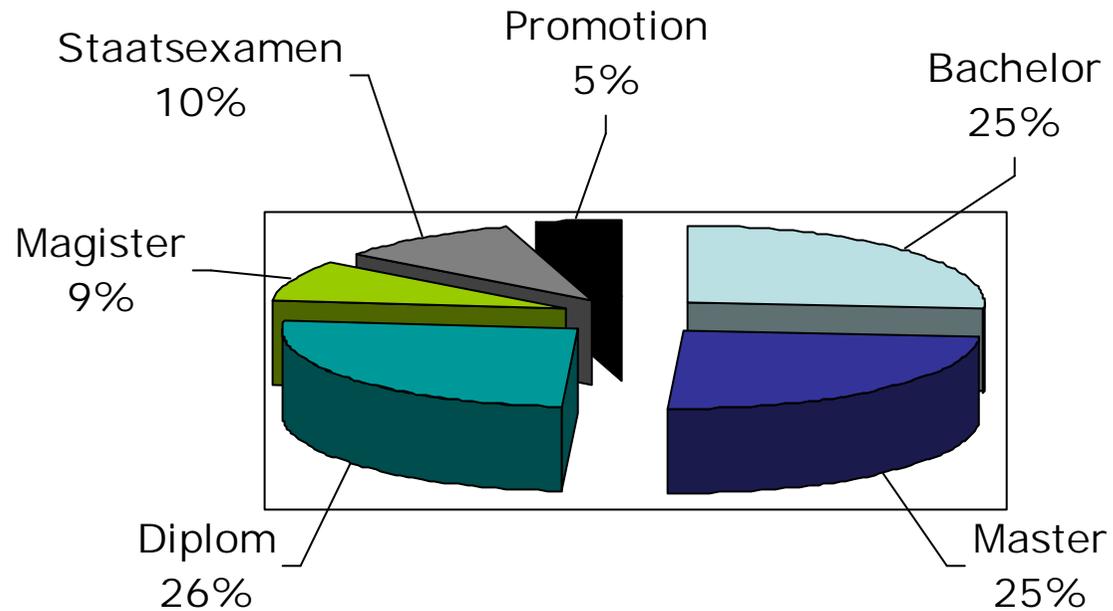
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Anzahl der Personen im Prüfungsbereich nach Hochschultyp



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

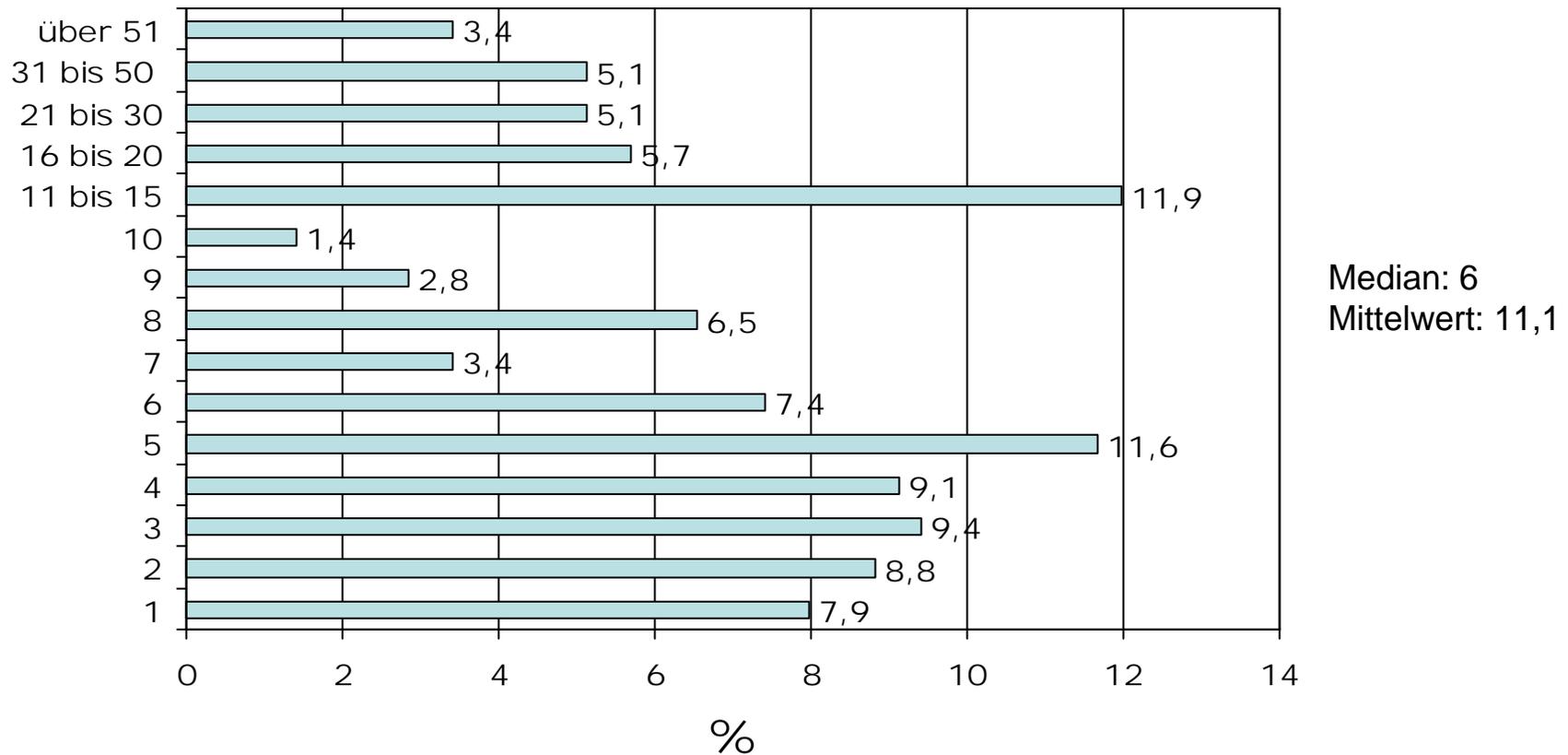
Welche Studienabschlüsse werden von Ihnen verwaltet?



Im Durchschnitt werden ca. 3 Abschlüsse pro Person verwaltet.

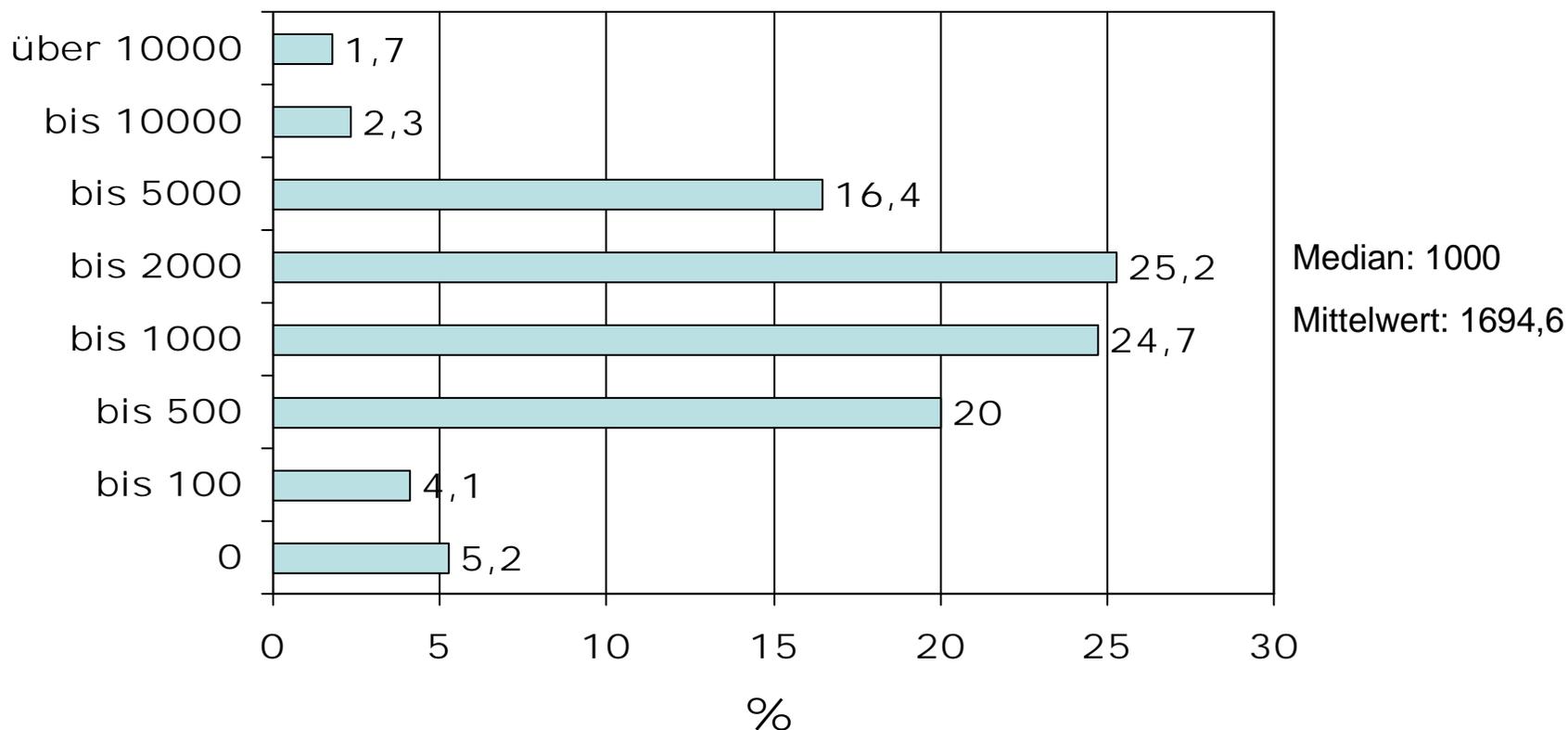
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie viele Studiengänge betreuen Sie persönlich insgesamt?



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie viele Studierende betreuen Sie persönlich?



## Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

### IT-Unterstützung:

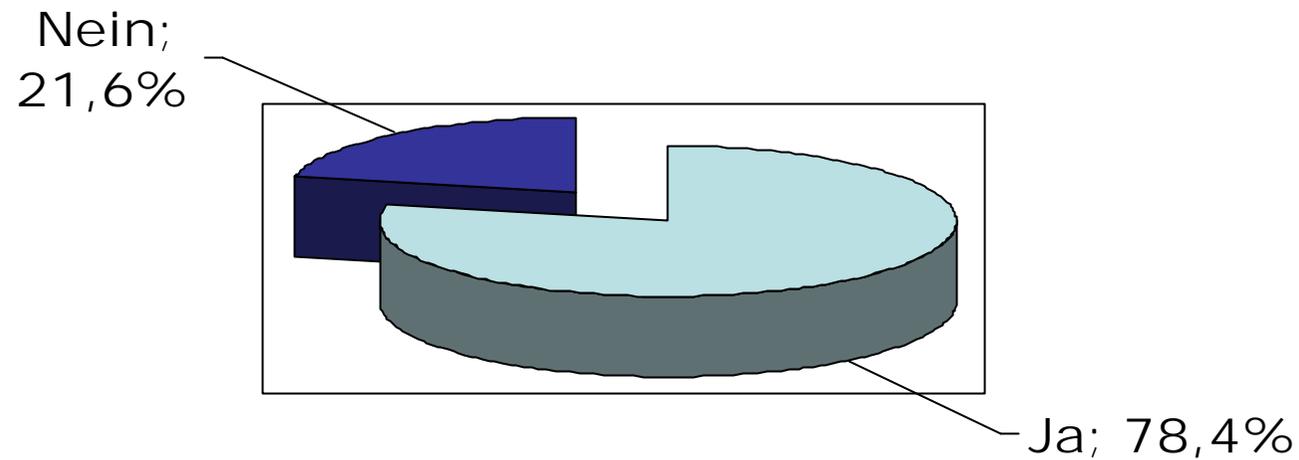
- Einsatz von HIS-Software
- Einsatz von Selbstbedienungsfunktionen
- Abbildung von Prüfungsordnungen und Systemadministration

## Welche elektronischen Services bieten die Hochschulen ihren Studierenden - Essentials

- Ø Bibliotheks- und Informationsdienste sowie Informationsplattformen schon sehr weit verbreitet
- Ø Allgemeine Verwaltungsservices (Online-Bewerbungen, Immatrikulation, Bescheinigungsausdruck etc.) ebenfalls schon bei knapp  $\frac{3}{4}$  der Hochschulen vorhanden –  $\frac{1}{4}$  plant)
- Ø LV-Dienste (An- und Abmeldung zu LV und Prüfungen etc.) erst bei rund der Hälfte – 30% planen dies
- Ø Ebenfalls viel Planung bei zentralen Self-Service-Portalen (31%) (Single Sign On) und Web-Services für Alumni (30%)

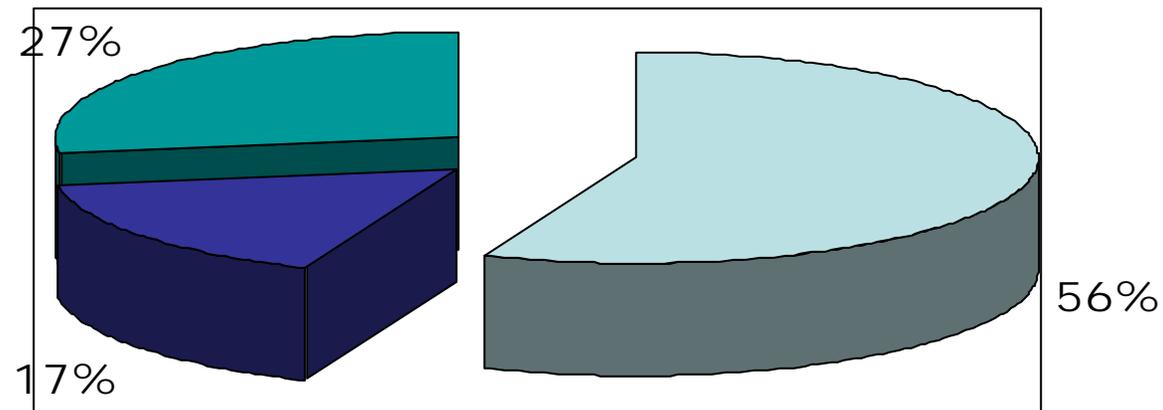
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Benutzen Sie Software der Firma HIS?



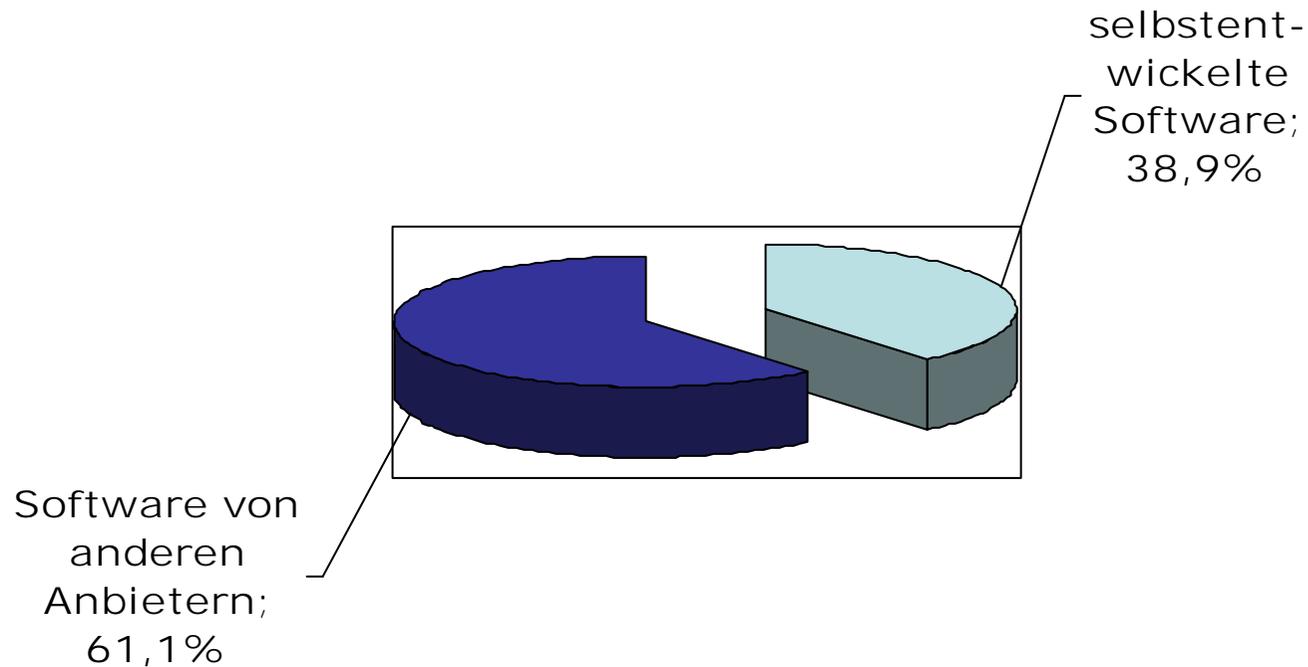
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Welche Software von HIS genau?



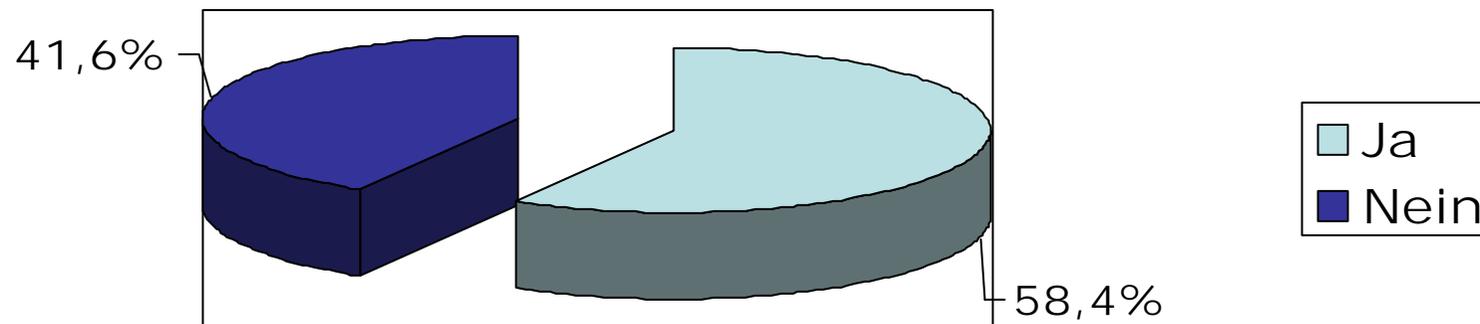
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Welche andere Software benutzen Sie?



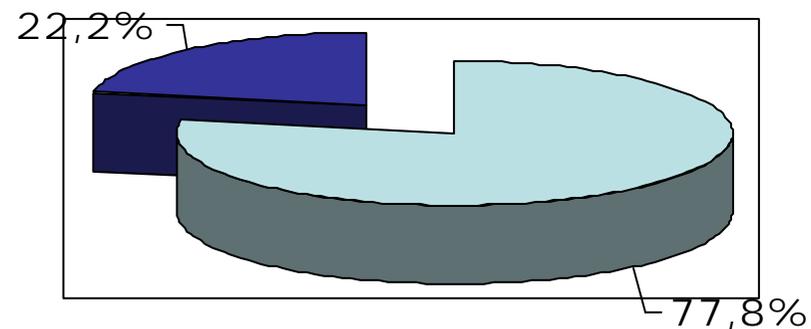
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Einsatz von Selbstbedienungsfunktionen bei Studierenden?



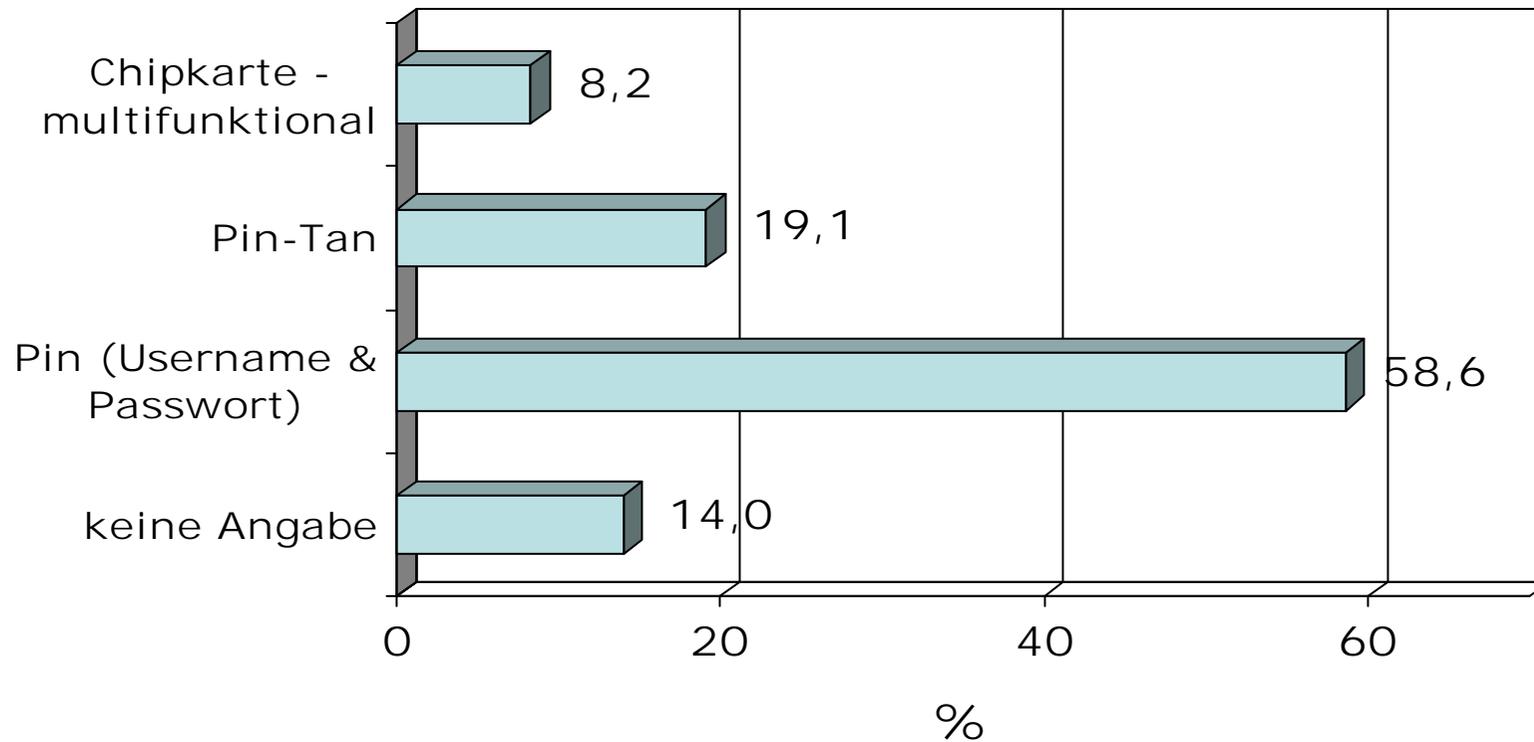
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie funktioniert die Selbstbedienung bei Studierenden?



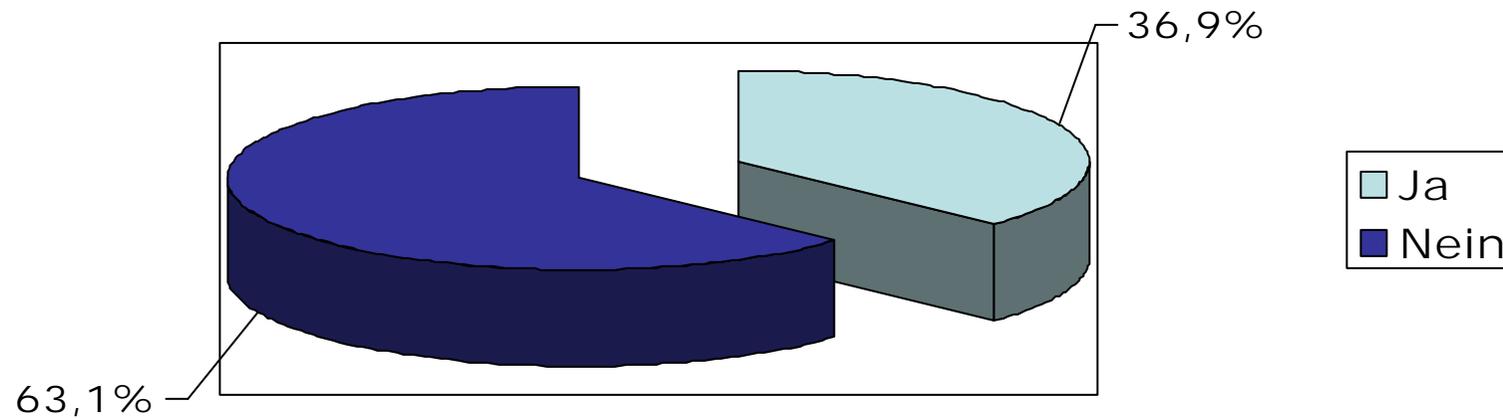
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie funktioniert die Authentifizierung bei Studierenden?



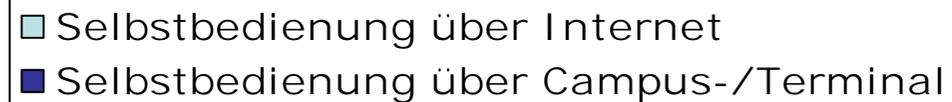
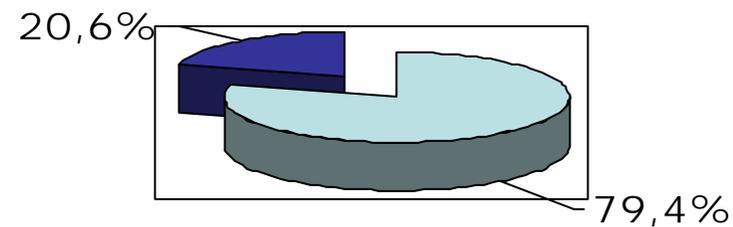
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Einsatz von Selbstbedienungsfunktionen bei Prüfenden?



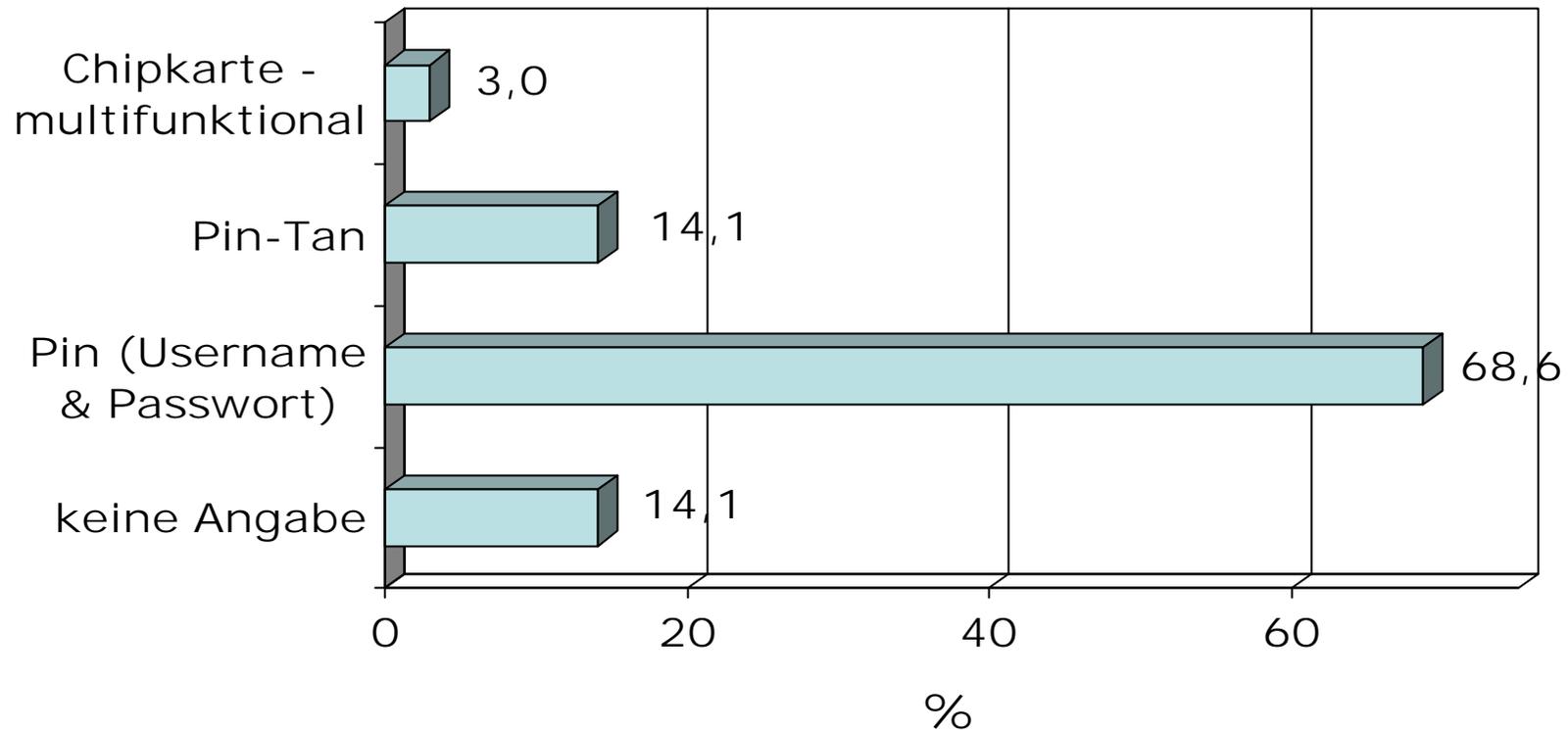
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Wie funktioniert die Selbstbedienung bei Prüfenden?



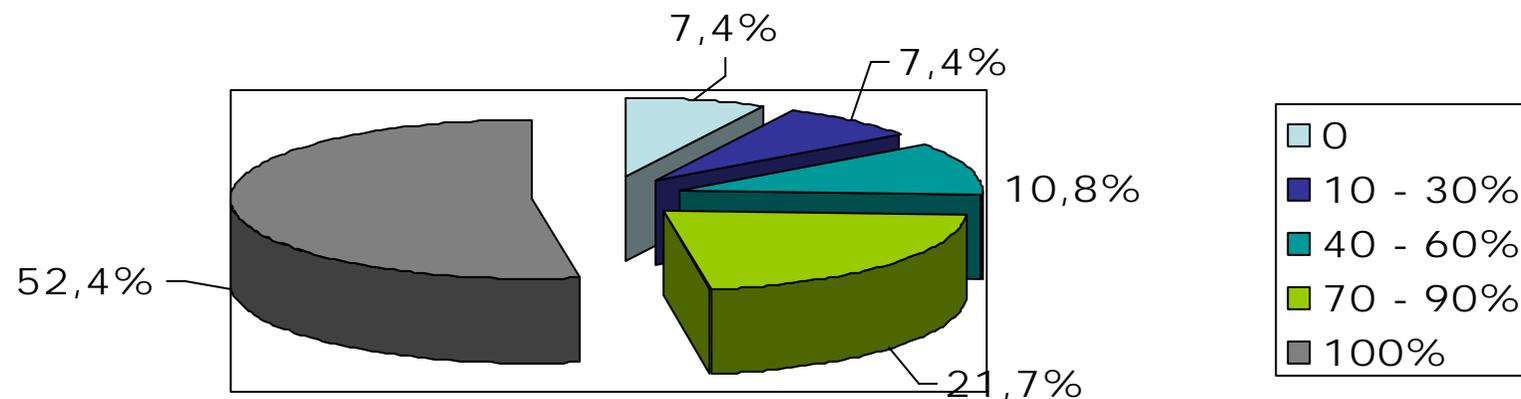
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

## Wie funktioniert die Authentifizierung bei Prüfenden?



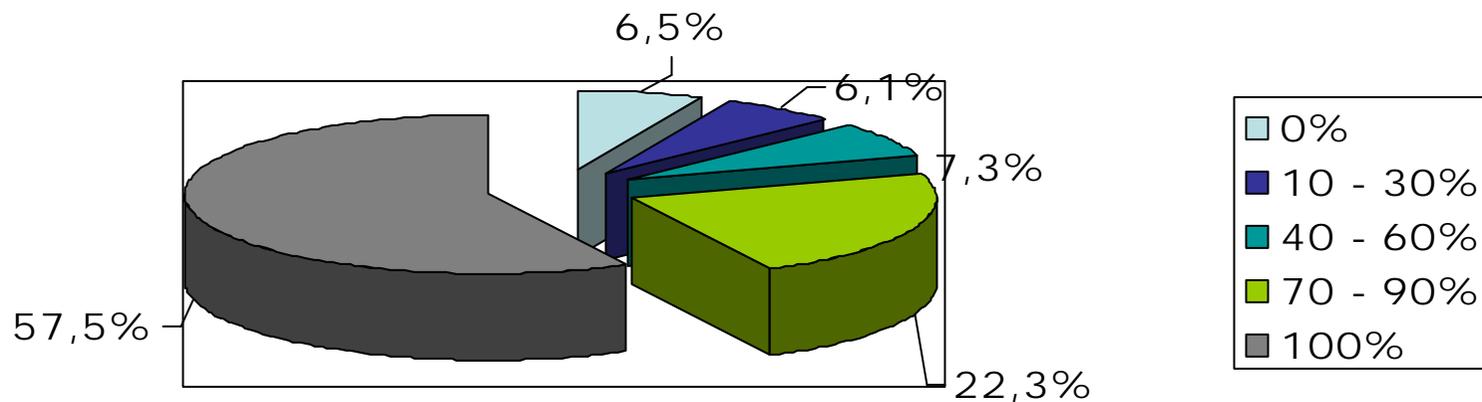
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Anteil der Studiengänge, die in der Software abgebildet sind



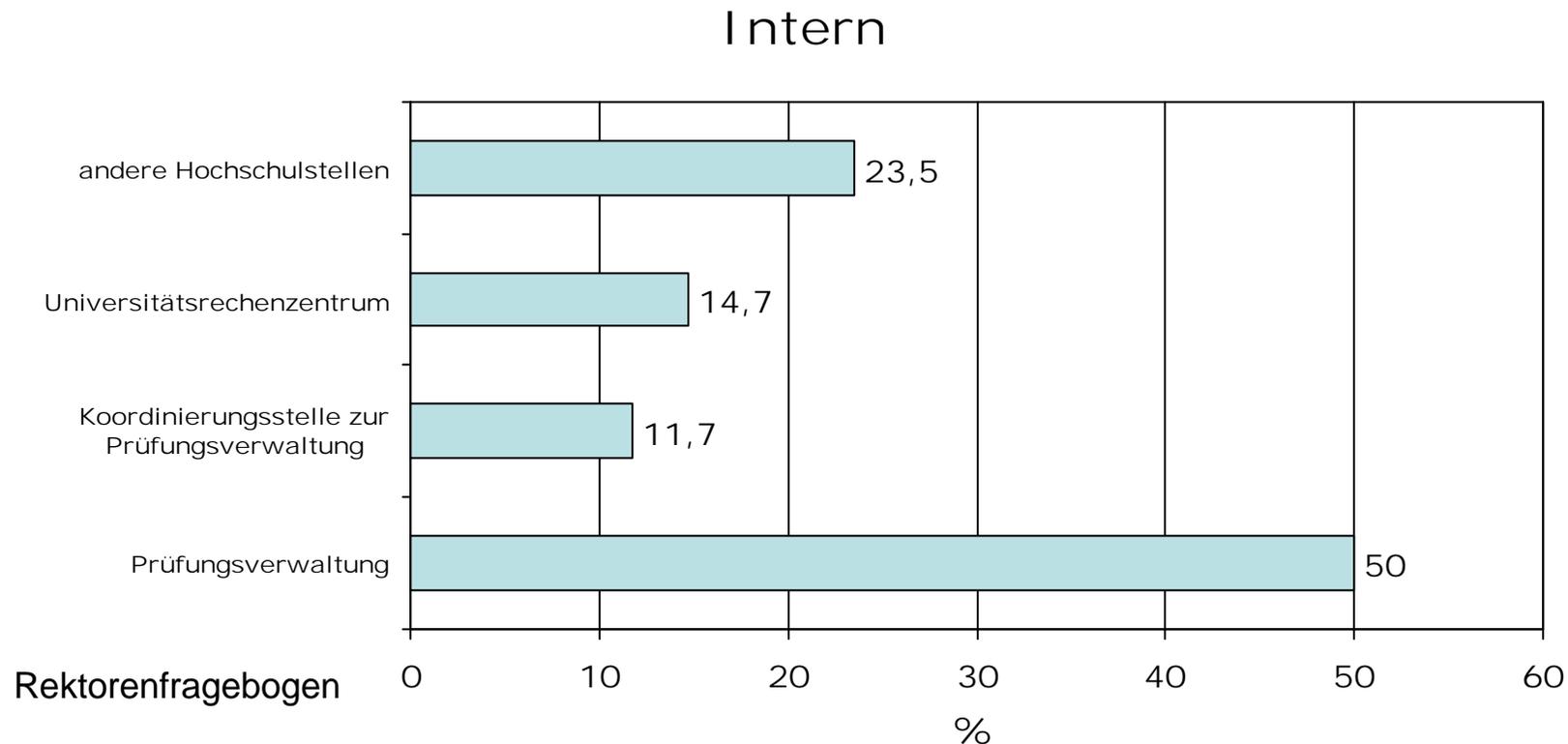
# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Anteil der Studierenden, die in der Software abgebildet sind



# Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

In welchen Organisationseinheiten werden bei Ihnen die Prüfungsordnungen abgebildet?



# Übersicht

Kontext und Methodik der Befragung

Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

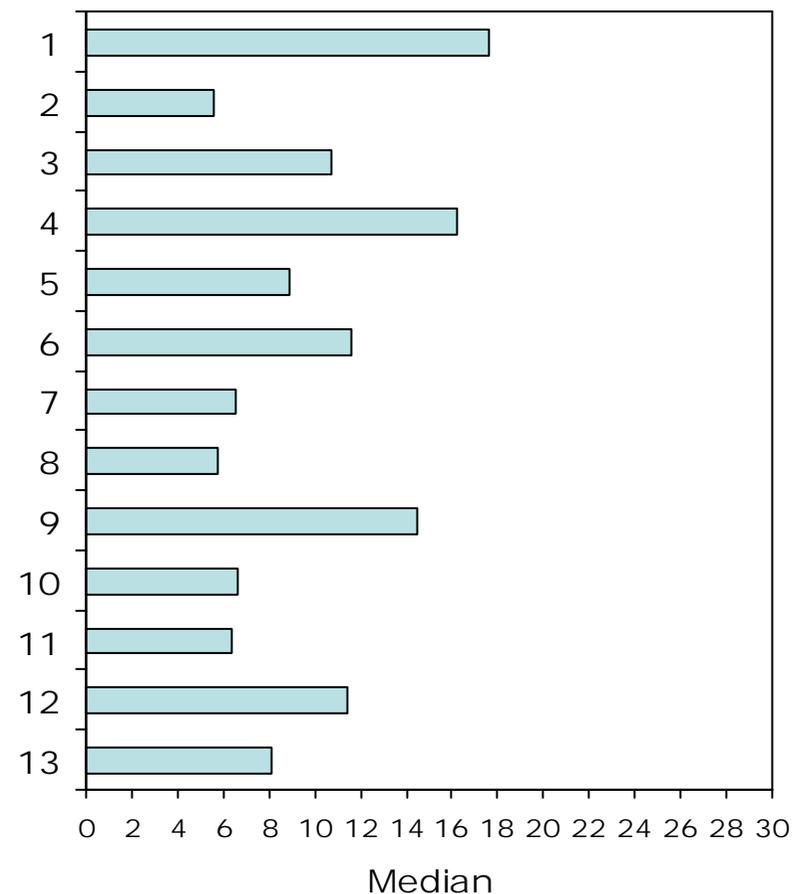
Aufgabenspektrum

Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

# Aufgabenspektrum

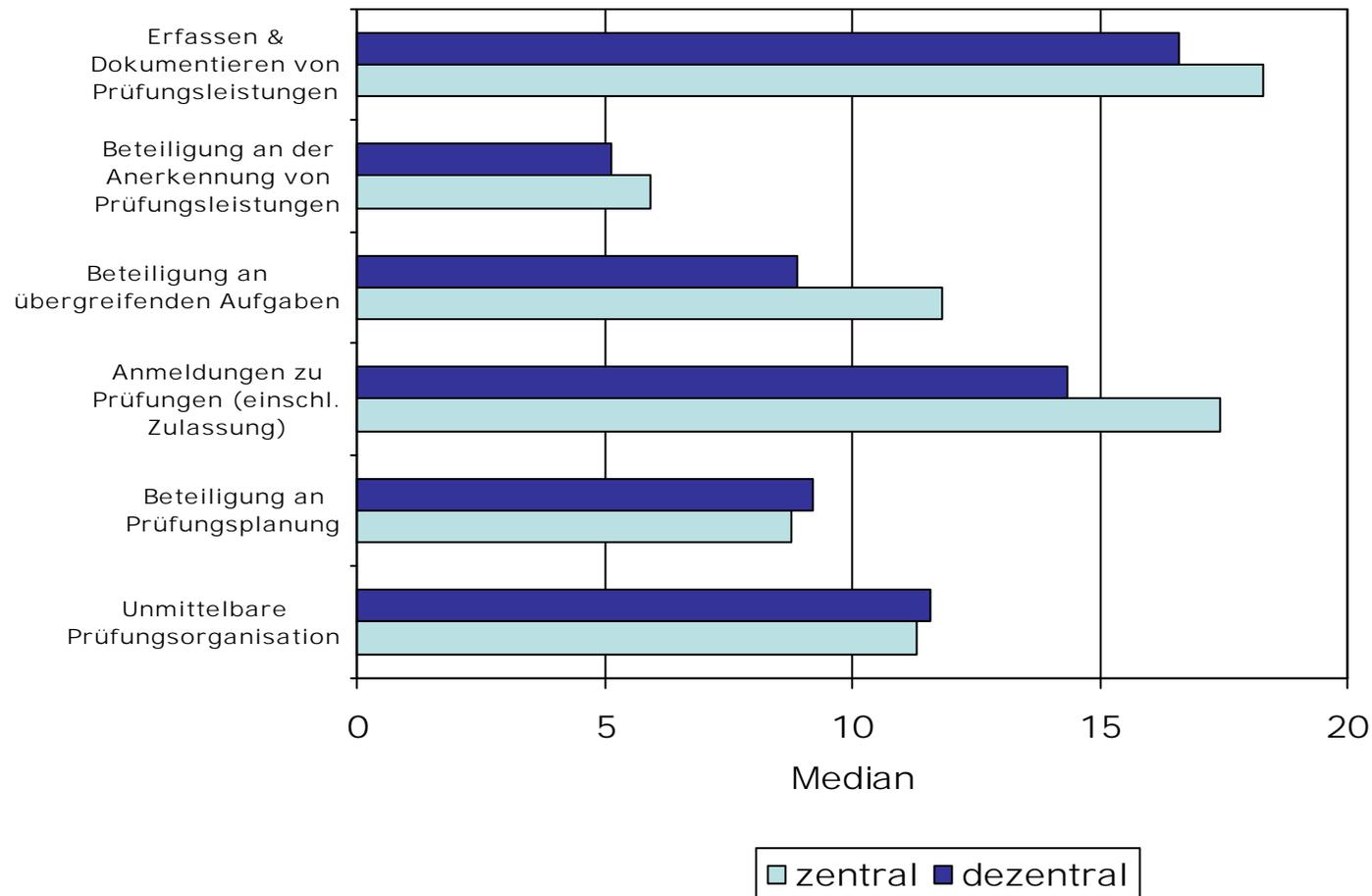
## Allgemeine Aufgabenverteilung

- (1) Erfassen & Dokumentieren von Prüfungsergebnissen
- (2) Beteiligung an der Anerkennung von Prüfungsleistungen anderer
- (3) Beteiligung an übergreifenden Aufgaben
- (4) Anmeldungen zu Prüfungen (einschl. Zulassung)
- (5) Beteiligung an Prüfungsplanung
- (6) Unmittelbare Prüfungsorganisation
- (7) Entwicklung von Studien- und Prüfungsordnungen
- (8) Abmeldungen von Prüfungen
- (9) Beteiligung an der Studien- und Prüfungsberatung
- (10) Erstellung und Bereitstellung von Informationen
- (11) Beteiligung an Systemadministration
- (12) Eingabe und Abbildung von PO in die EDV
- (13) Interpretation von PO



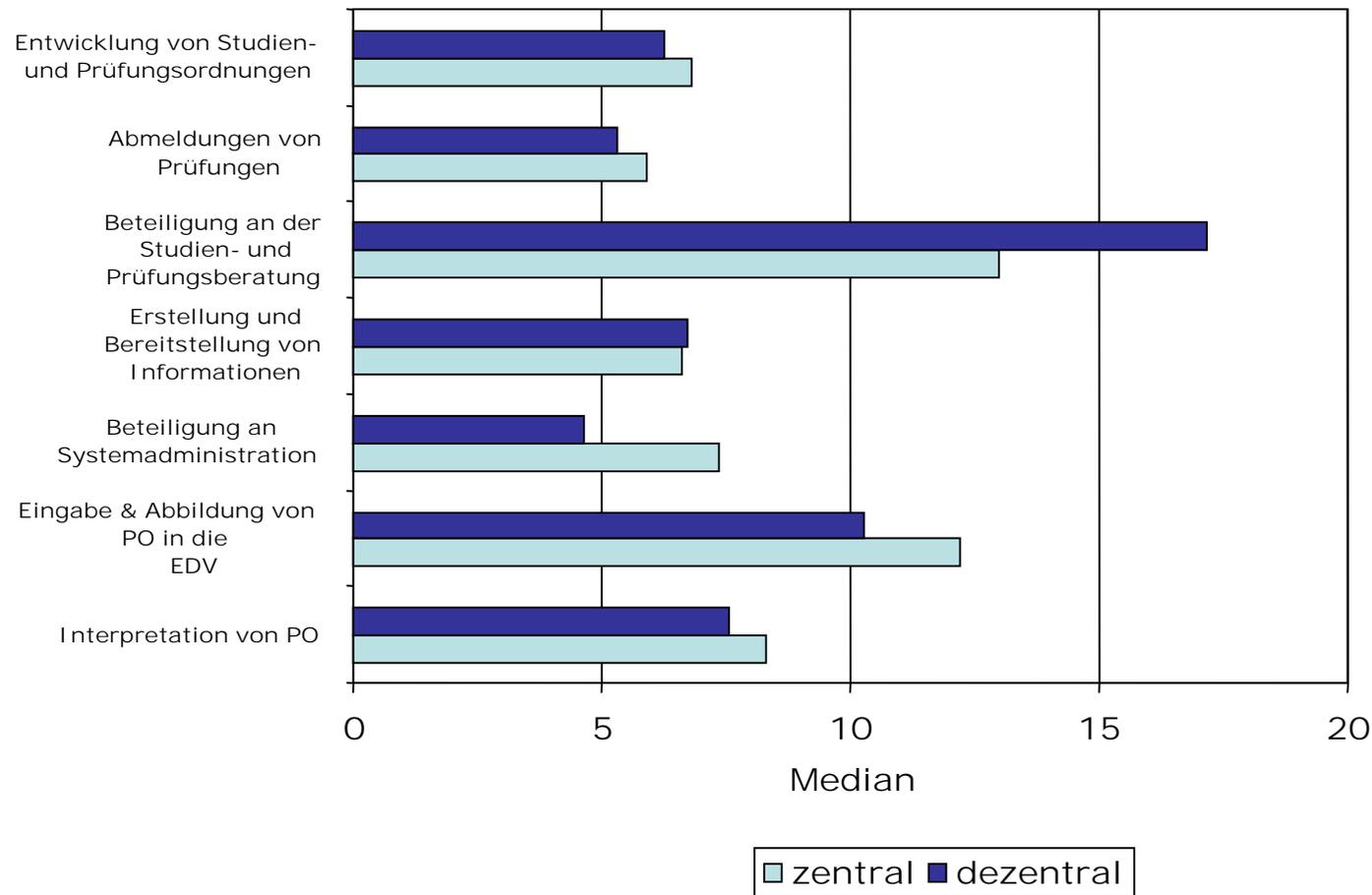
# Aufgabenspektrum

## Zentral und dezentral (1)



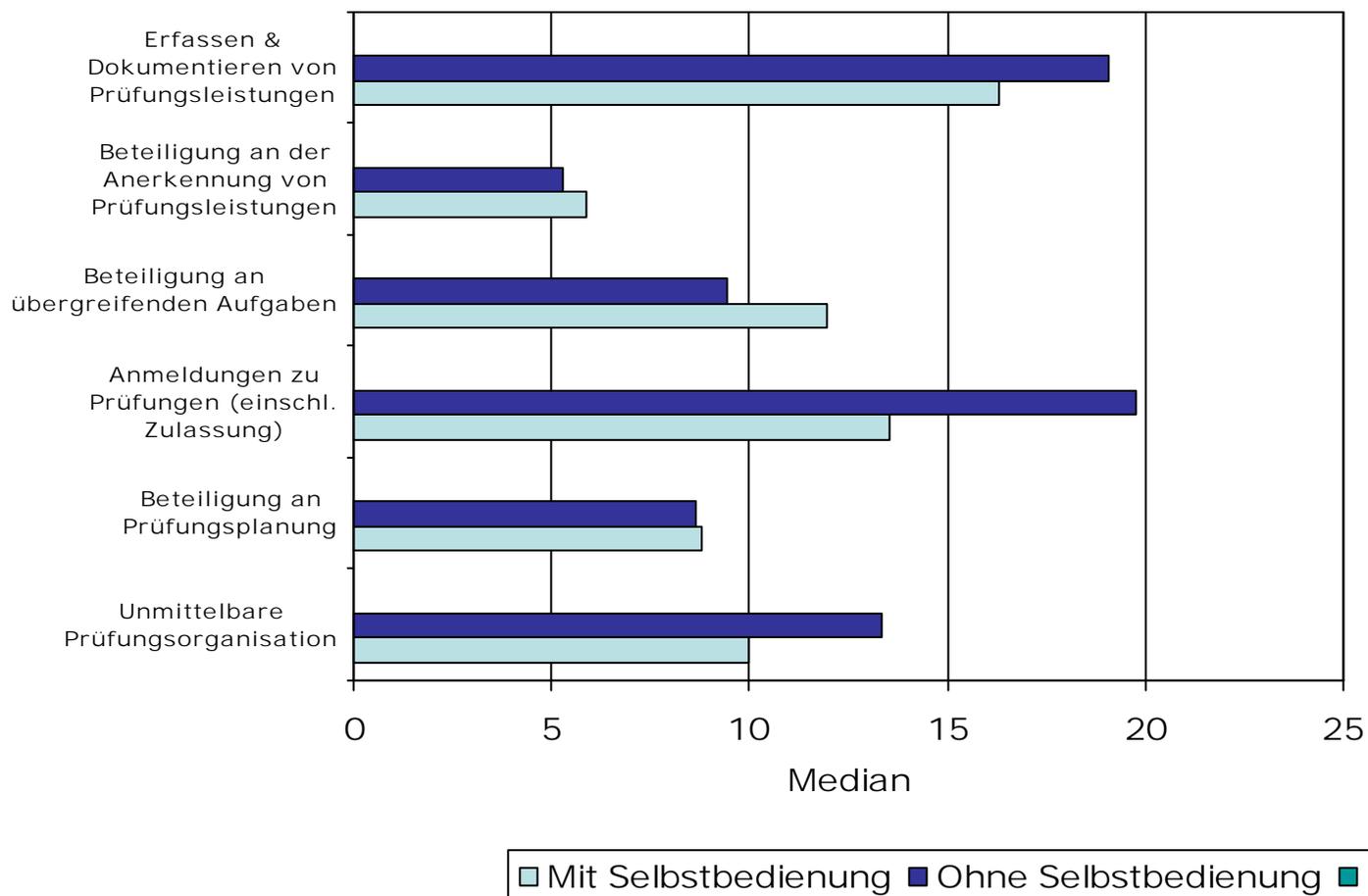
# Aufgabenspektrum

## Zentral und dezentral (2)



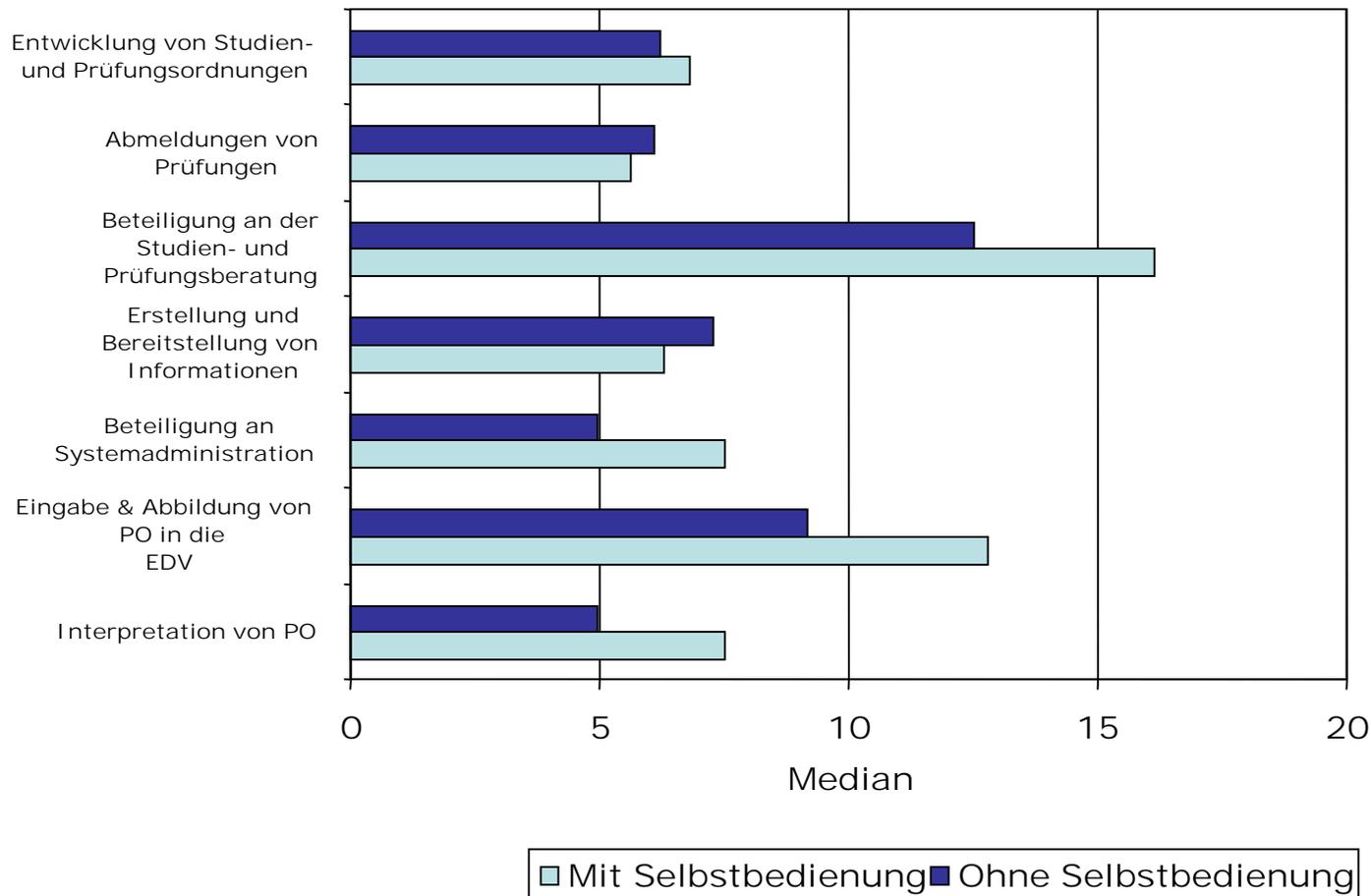
# Aufgabenspektrum

## Selbstbedienung bei Studierenden (1)



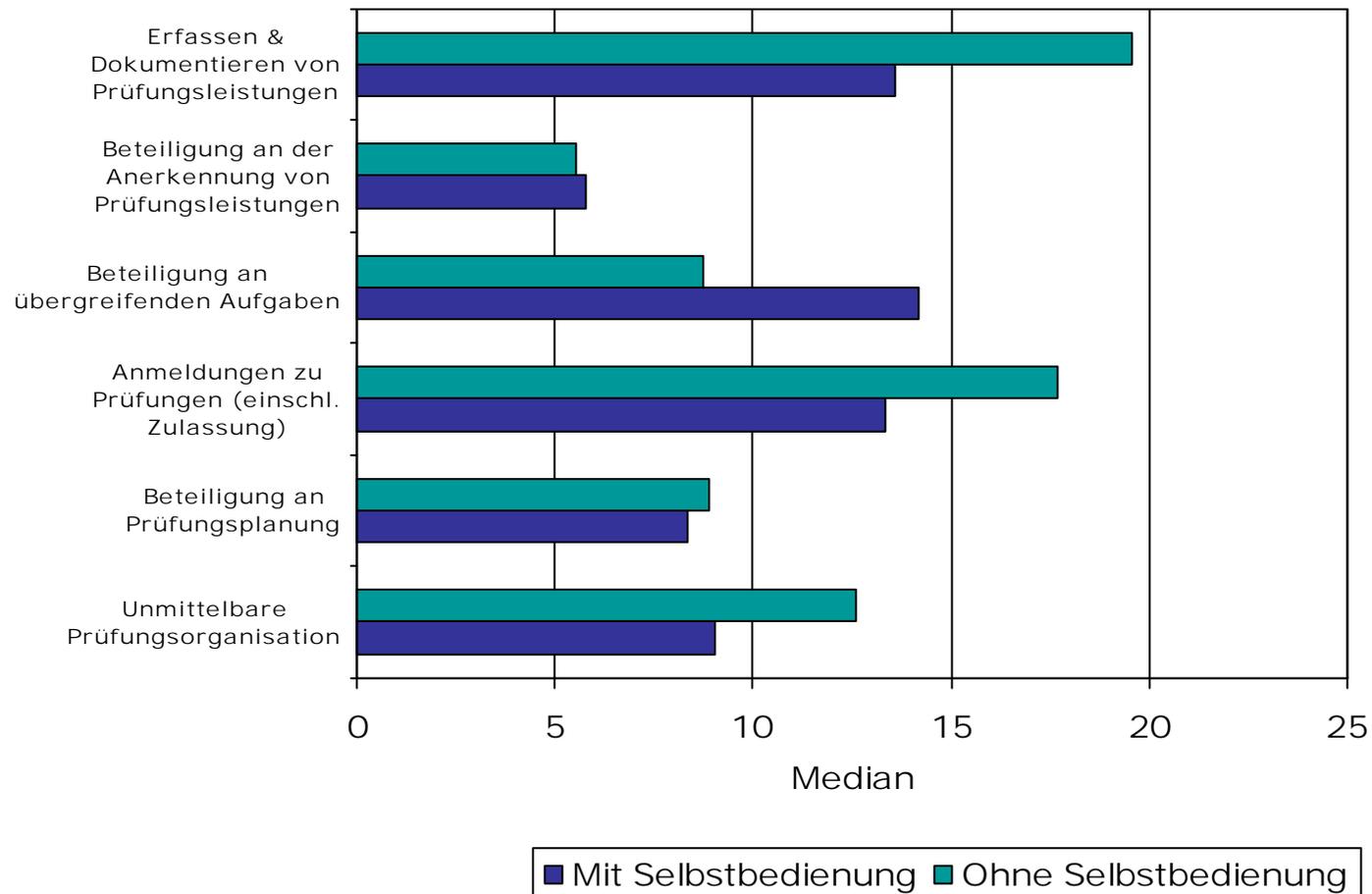
# Aufgabenspektrum

## Selbstbedienung bei Studierenden (2)



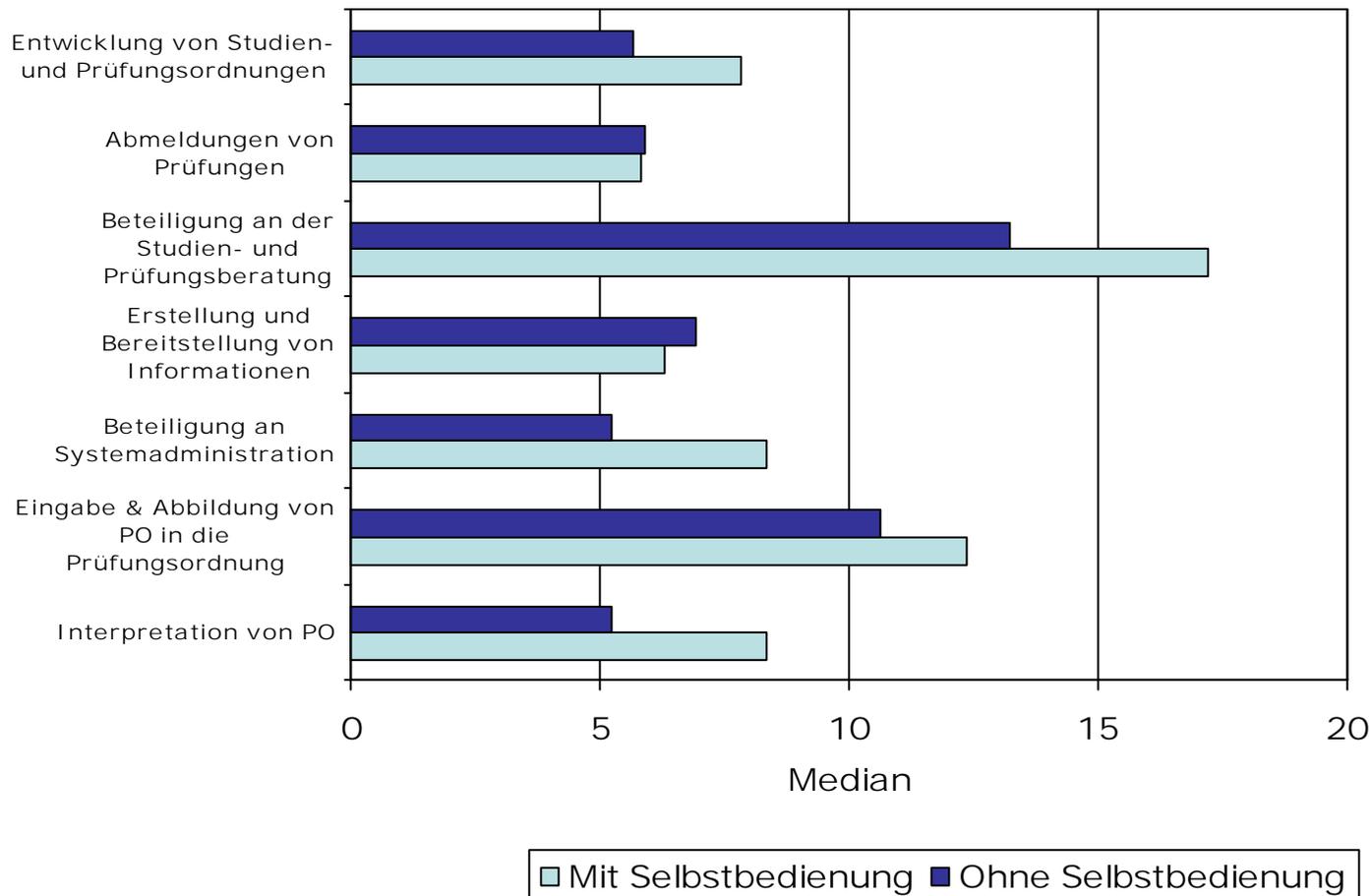
# Aufgabenspektrum

## Selbstbedienung bei Prüfenden (1)



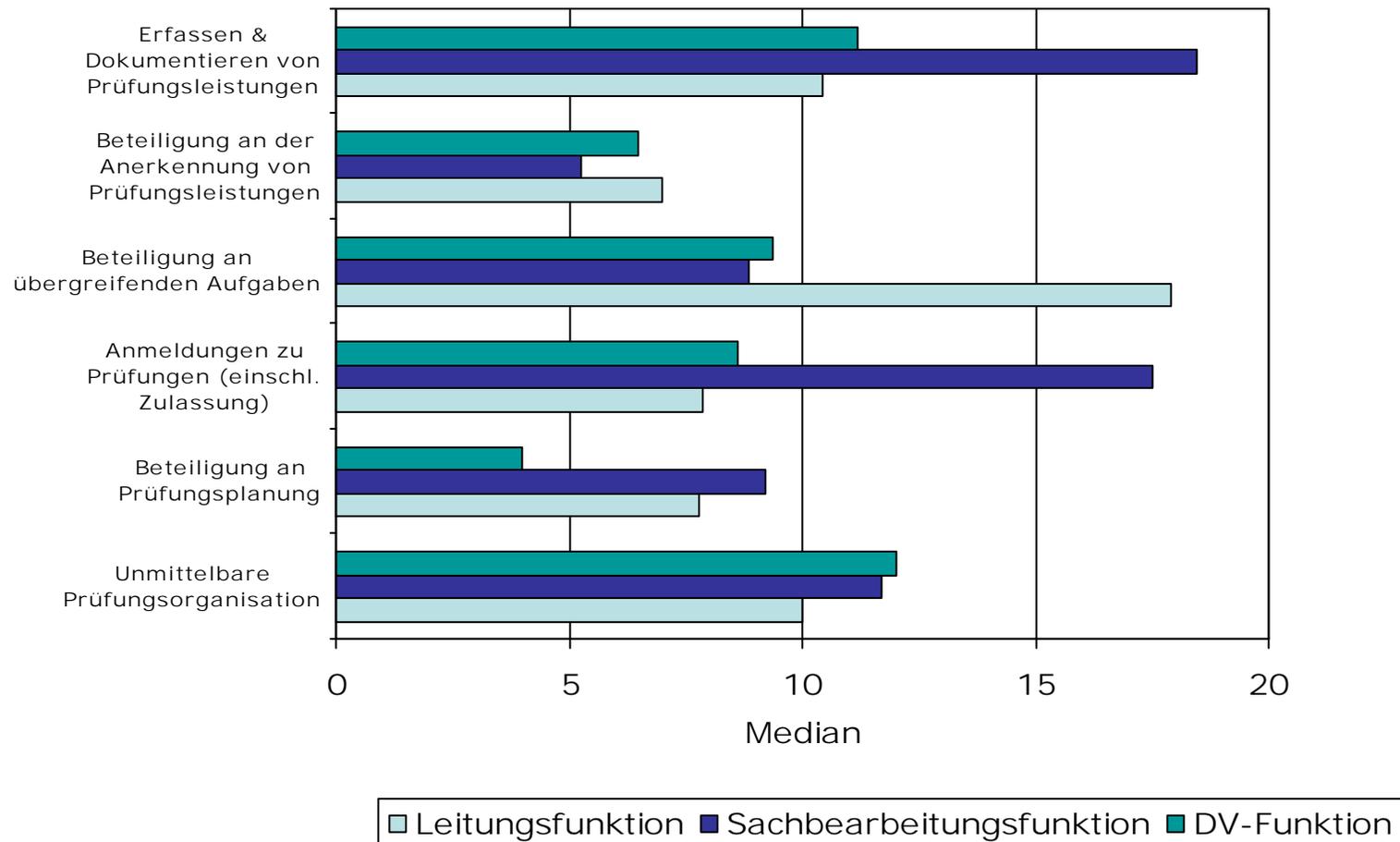
# Aufgabenspektrum

## Selbstbedienung bei Prüfenden (2)



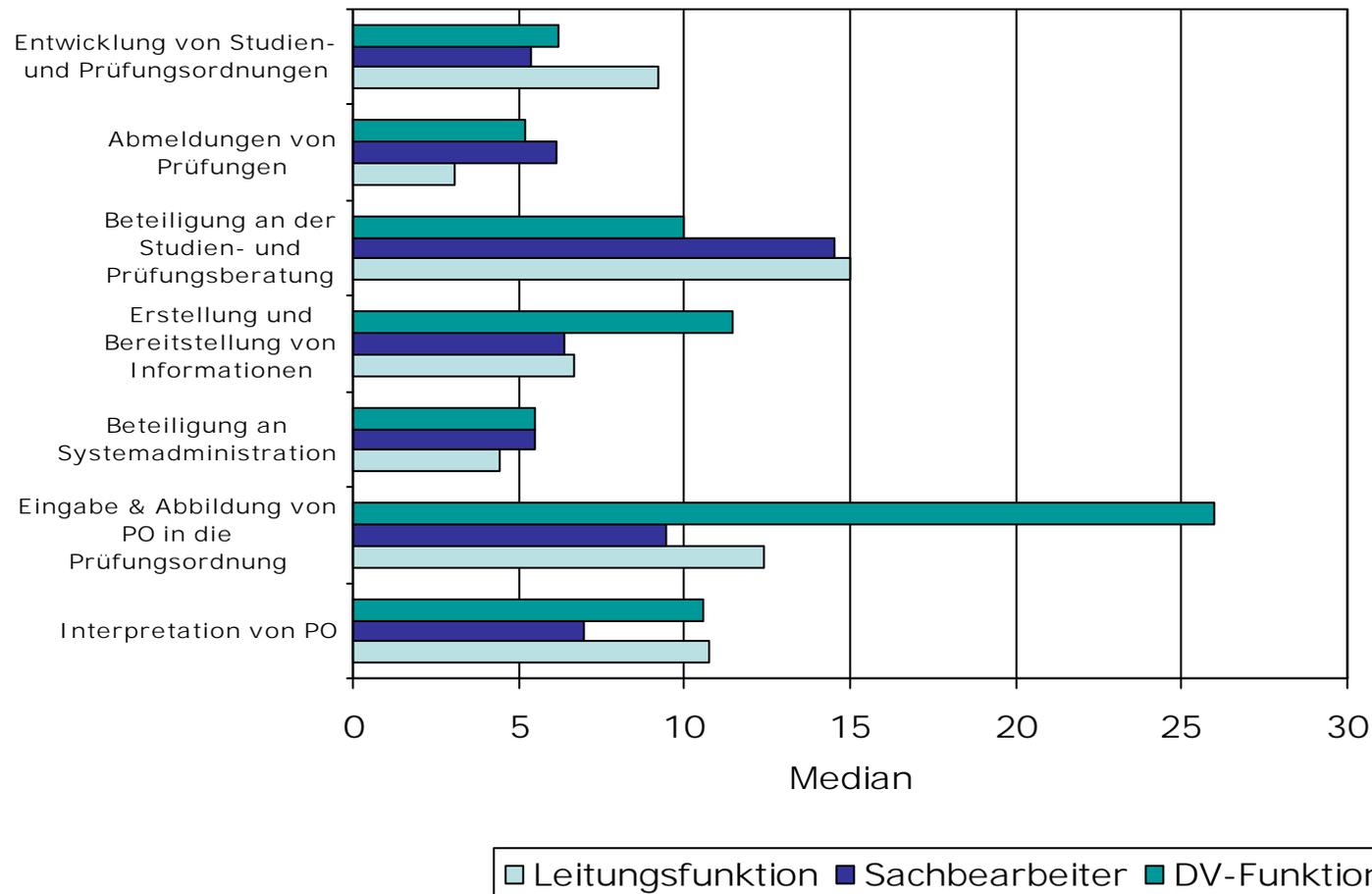
# Aufgabenspektrum

## LT/Sachbearbeiter/DV (1)



# Aufgabenspektrum

## LT/Sachbearbeiter/DV (2)



# Übersicht

Kontext und Methodik der Befragung

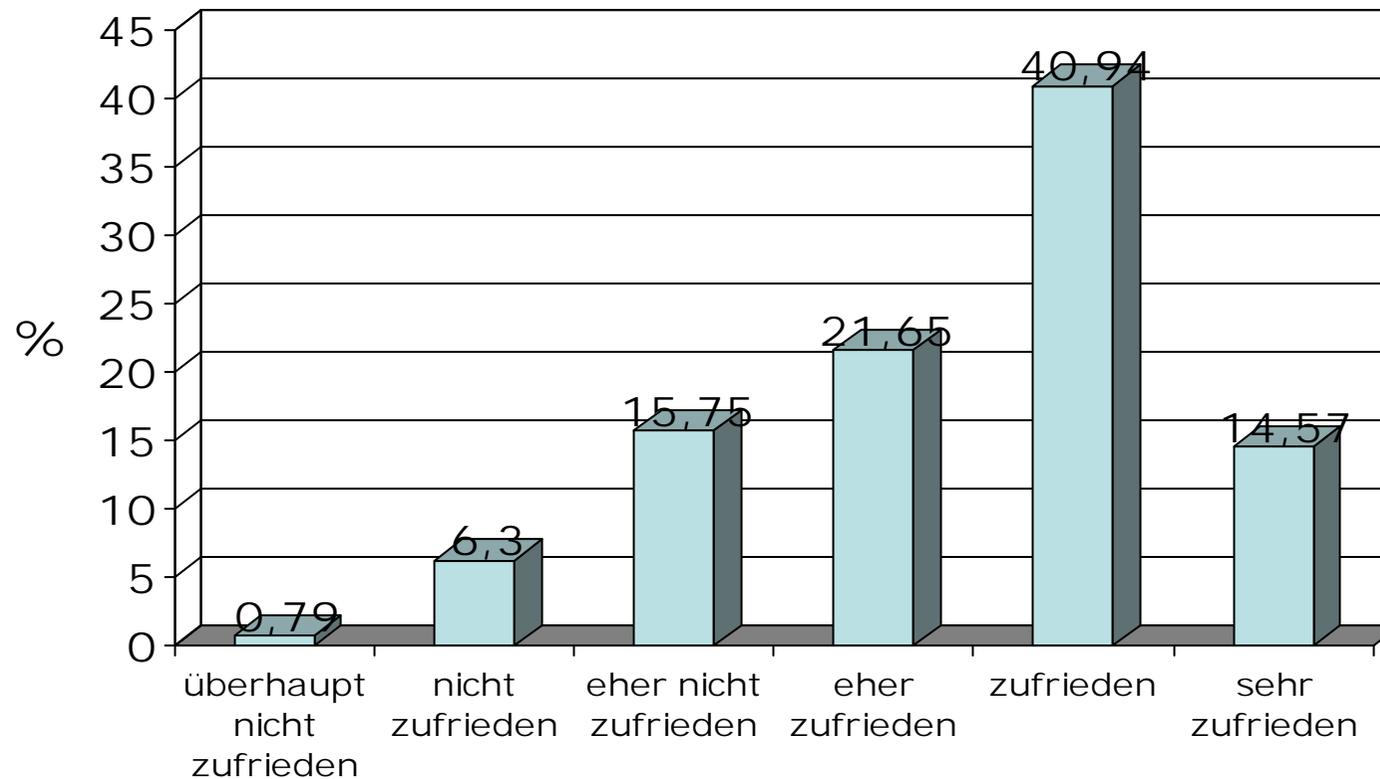
Die Prüfungsverwaltung und ihre Akteure

Aufgabenspektrum

Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

## Zufriedenheit mit aktueller Arbeitssituation



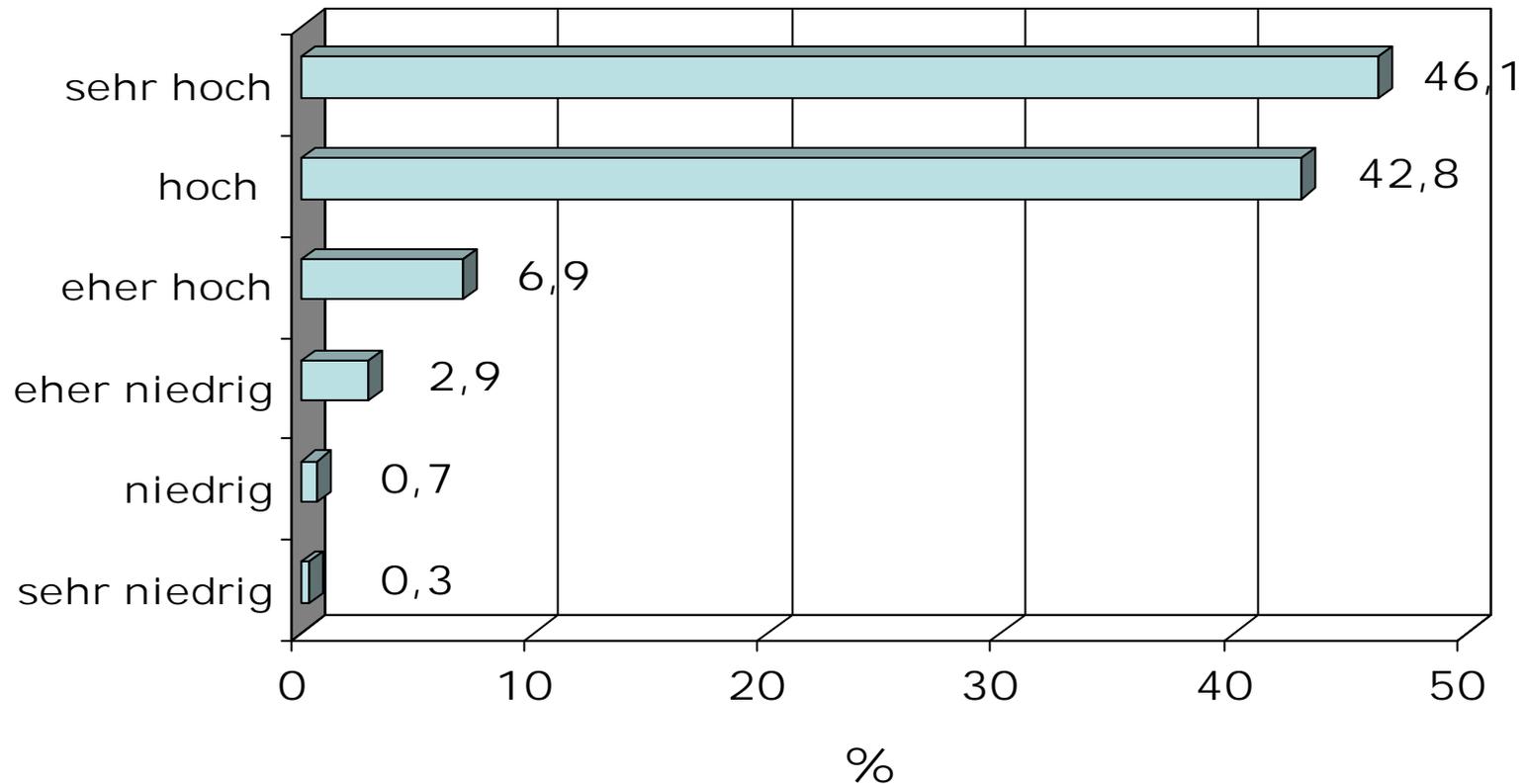
# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

Zufriedenheit mit (Durchschnittsnoten zwischen 1 (sehr gut) und 6 (sehr schlecht)):

- der aktuellen Arbeitssituation 2,6
- mit Vorgesetzten 2,4
- Kollegen 2,0
- Fakultäten 2,9
- Prüfungsausschüssen 2,4
- Prüfern 2,6
- Hochschulverwaltung 3,0

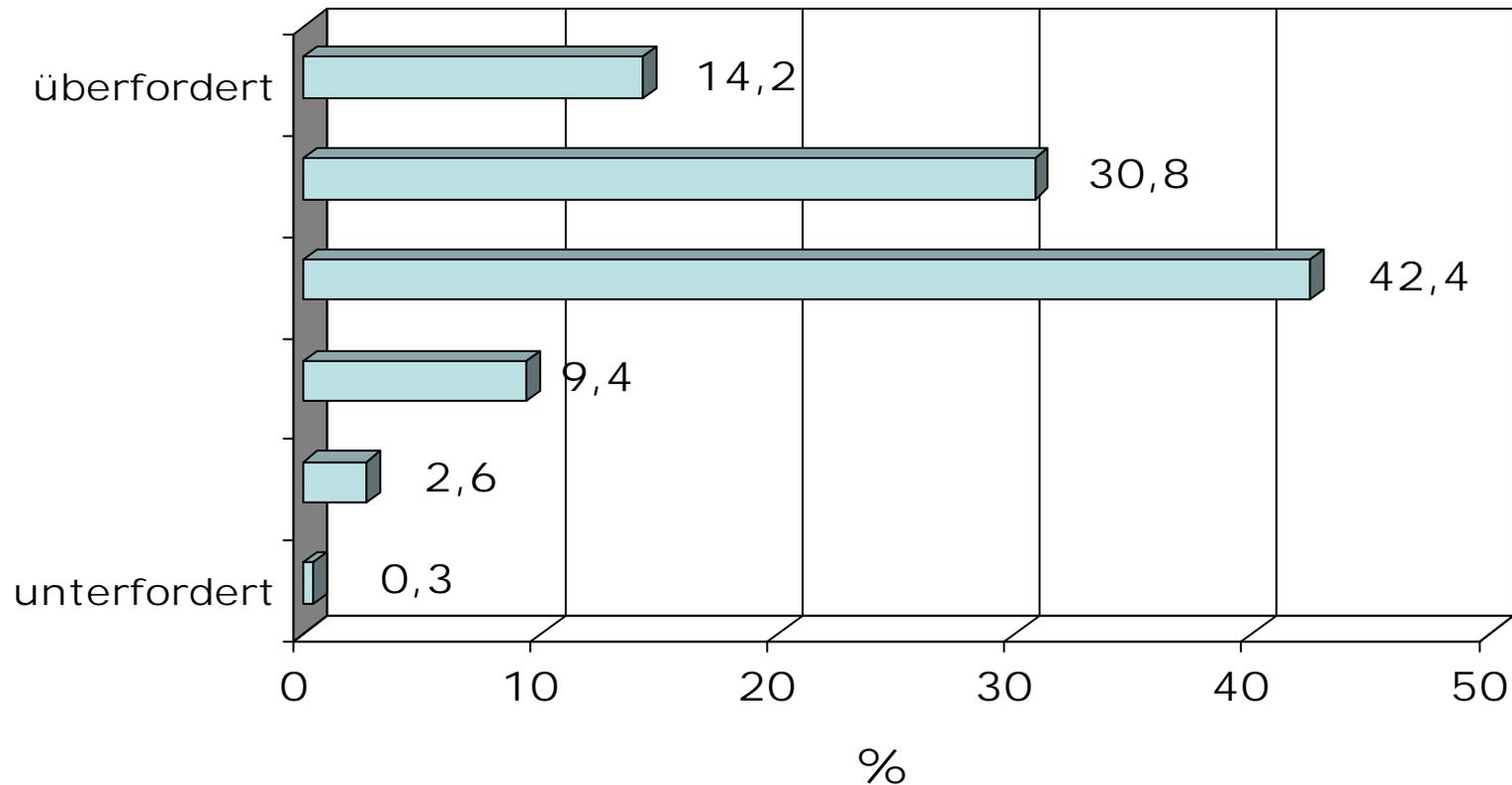
# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

## Persönliche Arbeitsbelastung



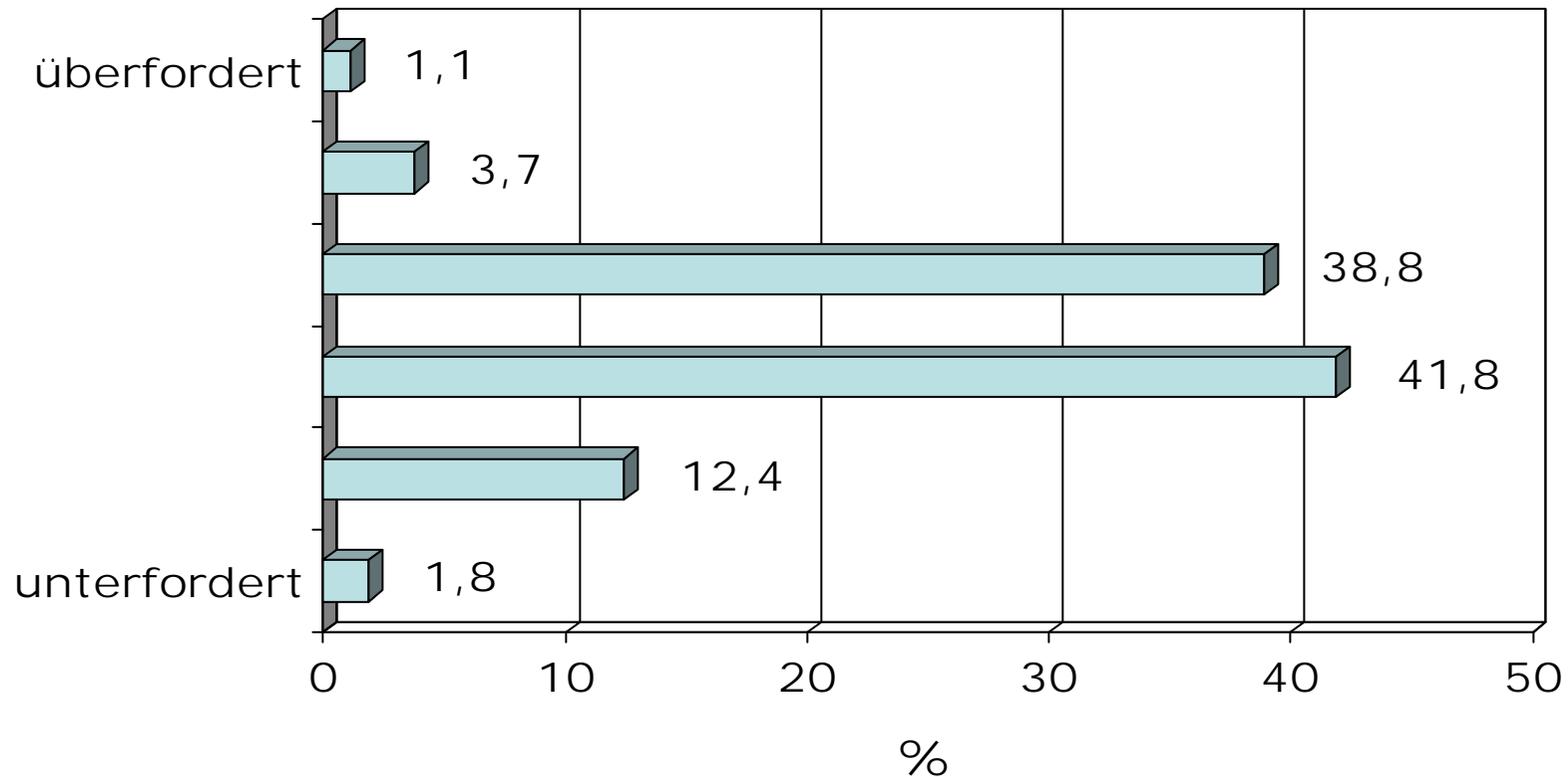
# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

Unter- oder Überforderung? –quantitativ–



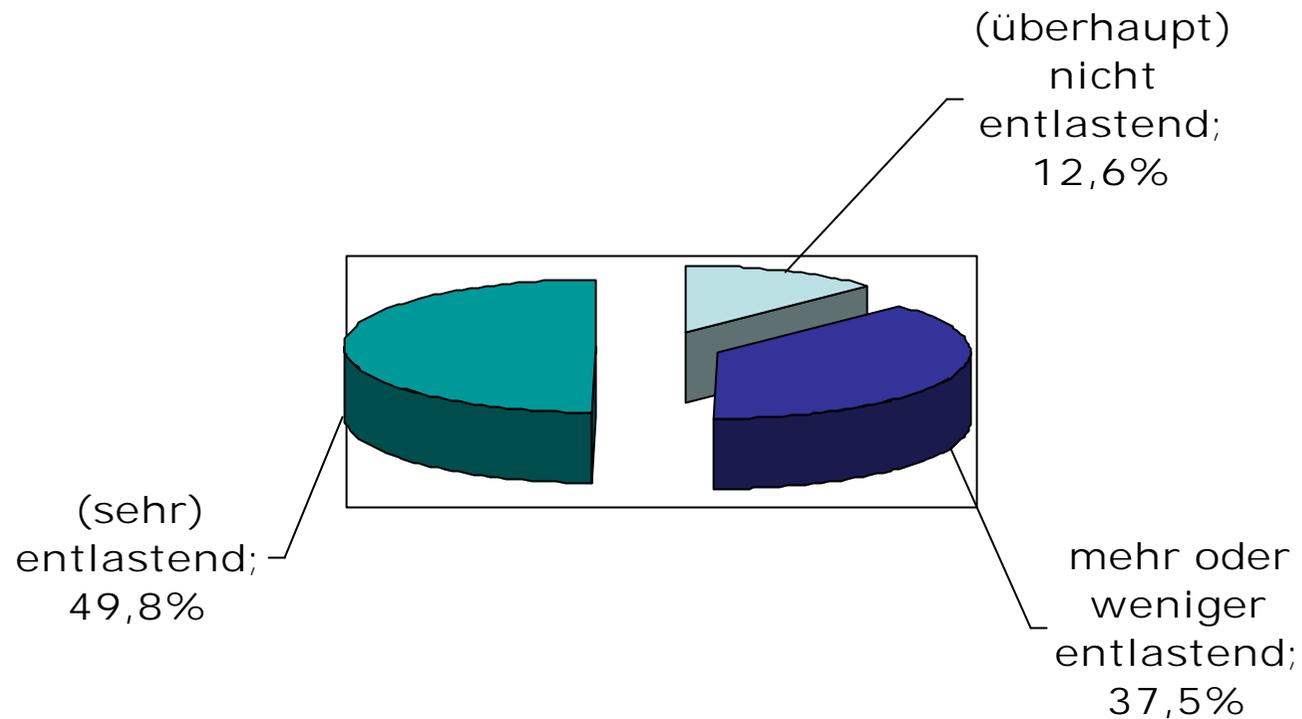
# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

Unter- oder Überforderung? –qualitativ–



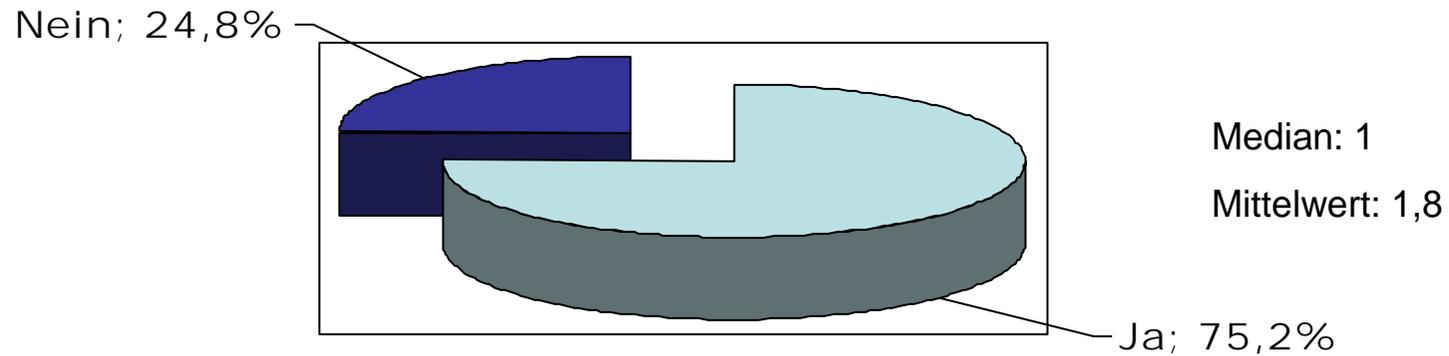
# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

## Entlastung durch EDV?



# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

ausreichend  
Weiterbildungsmöglichkeiten?



# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

In welchen Bereichen möchten Sie zusätzliche Weiterbildungen?

- DV-Bereich
- Rechtlicher Bereich (Prüfungsrecht, Verwaltungsrecht)
- Sprachen
- Bereich Kommunikation und Konfliktmanagement

# Durch welche der angeführten Merkmale ließe sich Ihre Arbeitssituation prinzipiell verbessern?

(Nennungen jeweils in Klammern)

- Behebung organisatorischer Mängel (170)
- Behebung von Personaldefiziten (164)
- Weniger Zeitdruck (156)
- Technische Unterstützung (109)
- Klarere Vorgaben (96)
- Bessere Zusammenarbeit mit Vorgesetzten/Hochschulleitung (83)
- Bessere Erreichbarkeit des akademischen Bereiches (64)
- Schulungen (57)
- Raumsituation/Arbeitsbedingungen (55)
- Reduzierung des Aufgabengebietes (53)
- Einheitliche Belege (44)
- Bessere Zusammenarbeit mit KollegInnen (43)
- Arbeitshandbuch (35)
- Weniger Wechsel in den Aufgaben (25)
- Mehr Kommunikation mit dem Personalrat (14)
- Sonstiges (45)

# Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung

## Zufriedenheit nach zentral/dezentral

