



Das **HIS-Institut für Hochschulentwicklung** ist ein forschungsbasiertes, unabhängiges Kompetenzzentrum in Trägerschaft der 16 Bundesländer. Es dient der Förderung von Wissenschaft, Forschung und Lehre. Aufgaben sind Beratung und Know-how-Transfer zu Themen des Hochschulbaus, der Hochschulinfrastruktur und der Hochschul-governance.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w)

Sie werden in unserem sechsköpfigen Team tätig sein, das den Beschäftigten im Institut als kompetenter Ansprechpartner in allen organisatorischen Belangen zur Seite steht. Im Rahmen der tarif- und arbeitsrechtlichen Personalsachbearbeitung unterstützen Sie die Geschäftsführung und die Leitungen der drei Geschäftsbereiche von der Einstellung bis hin zum Ausscheiden von Beschäftigten sowie bei der Umsetzung von Personalplanungs- und -entwicklungsmaßnahmen. Als Schnittstelle zu unserer externen Lohnbuchhaltung sind Sie für den zuverlässigen Datenaustausch verantwortlich. Projektbezogene Aufgaben im Personalbereich und Aufgaben der allgemeinen Institutsorganisation sowie Assistenz Tätigkeiten vervollständigen das Tätigkeitsprofil.

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Personalbereich oder ein Bachelor-Studium mit Schwerpunkt Personalwirtschaft bzw. Zusatzqualifikation
- einschlägige Kenntnisse des TV-L und Arbeitsrechts,
- erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst,
- sichere Anwendung der Office-Programme, insbesondere Excel und Word,
- organisatorisches Geschick und eine strukturierte, vorausschauende und proaktive Arbeitsweise,
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität sowie
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung, Kommunikationstalent und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in Vollzeit,
- ein engagiertes Team und angenehmes Arbeitsklima,
- Möglichkeiten zur beruflichen Fortbildung,
- eine Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (E9 TV-L) inkl. Sozialleistungen,
- eine zunächst befristete Einstellung, bei der eine langfristige Zusammenarbeit angestrebt wird,
- flexible Arbeitszeiten und Zeitausgleich,
- ein Jobticket und Angebote zur Gesundheitsförderung sowie
- einen zentral gelegenen Arbeitsort in der Innenstadt von Hannover mit guter Verkehrsanbindung.

Sie haben Interesse? Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15. Dezember 2018** unter der **Kennziffer 07-2018** per E-Mail an bewerbung@his-he.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Schinkel (Tel.: 0511/16 99 29-57) gern zur Verfügung.

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e. V., Goseriede 13a, 30159 Hannover.