



Das **HIS-Institut für Hochschulentwicklung** ist ein forschungsbasiertes, unabhängiges Kompetenzzentrum in Trägerschaft der 16 Bundesländer. Es dient der Förderung von Wissenschaft, Forschung und Lehre. Aufgaben sind Beratung und Know-how-Transfer zu Themen des Hochschulbaus, der Hochschulinfrastruktur und der Hochschul-governance.

Für die Geschäftsbereiche Hochschulinfrastruktur sowie Hochschulmanagement suchen wir zum 1. August 2019 oder später eine

Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit

Sie werden in einem interdisziplinären und dynamischen Team arbeiten, das Hochschulen, Wissenschaftseinrichtungen und Ministerien Fach- und Prozessberatung im Rahmen der Umsetzung und Erweiterung ihrer Planungs-, Steuerungs- und Organisationskompetenz anbietet. Sie unterstützen bei der Angebotserstellung, beim Projektmanagement und der geschäftsbereichsübergreifenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Vor- und Nachbereitung von Terminen, die redaktionelle Bearbeitung von Berichten, thematische Recherchen, Datenaufbereitungen und –auswertungen sowie die administrative Unterstützung des Projektcontrollings.

Sie verfügen über

- eine einschlägige Berufsausbildung oder einen Bachelor-Abschluss der Sozial-/Wirtschaftswissenschaften oder in Architektur/Bauingenieurwesen, Energie- oder Umwelttechnik; idealerweise Zusatzqualifikation im Medien/PR-Bereich,
- sehr sichere Anwendung der Office-Programme, insbesondere Word, Excel und PowerPoint, gern auch Access und Visio,
- analytische Fähigkeiten und idealerweise Erfahrungen im Umgang mit quantitativen Daten,
- Organisations- und Kommunikationstalent, sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sowie sehr gutes Ausdrucksvermögen,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Kreativität und Freude an Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit als Assistenz in wechselnden Projekten, ideal als Berufseinstieg oder für den beruflichen Wiedereinstieg,
- ein wertschätzendes Miteinander,
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung,
- eine Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (E9 TV-L) inkl. Sozialleistungen,
- eine zunächst befristete Einstellung, bei der eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird,
- flexible Arbeitszeiten und Zeitausgleich,
- ein Jobticket und Angebote zur Gesundheitsförderung sowie
- einen zentral gelegenen Arbeitsort mit guter Verkehrsanbindung nahe des Hauptbahnhofs Hannover.

Sie haben Interesse? Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **7. Juli 2019** unter der **Kennziffer 04-2019** per E-Mail an bewerbung@his-he.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Würmseer (Tel.: 0511/16 99 29-78) und Herr Müller (Tel.: 0511/16 99 29-15) gern zur Verfügung.

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e. V., Gosseriede 13a, 30159 Hannover.

www.his-he.de

HISHE
Institut für
Hochschulentwicklung