



Das **HIS-Institut für Hochschulentwicklung** ist ein forschungsbasiertes, unabhängiges Kompetenzzentrum in Trägerschaft der 16 Bundesländer. Es dient der Förderung von Wissenschaft, Forschung und Lehre. Aufgaben sind die Beratung und der Know-how-Transfer zu Themen des Hochschulbaus, der Hochschulinfrastruktur und der Hochschulgovernance.

Für den Geschäftsbereich Bauliche Hochschulentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Projektassistenz (m/w) in Vollzeit

Sie werden in einem kreativen und dynamischen Team arbeiten, das Hochschulen sowie Wissenschaftseinrichtungen und Ministerien bei der Umsetzung und Erweiterung ihrer Planungs-, Steuerungs- und Organisationskompetenz durch Fach- und Prozessberatung unterstützt. Ihre Aufgaben beinhalten die Unterstützung der Projektleitung bei der Erreichung der Projektziele, Datenrecherche, Datenaufbereitung, -bearbeitung und -auswertung in Schrift und Zahlen, Texterstellung und Layout, redaktionelle (End-)Bearbeitung von Berichten, projektbezogene allgemeine Büroorganisation, Terminkoordinierung.

Sie verfügen über

- eine einschlägige Berufsausbildung und/oder einen Bachelor-Abschluss eines interdisziplinären, empirischen und/oder medien- und kommunikationsbezogenen Studiengangs, wie z. B. Geographie, Sozialwissenschaften, Informatik, Wirtschaftswissenschaften
- analytische Fähigkeiten und Erfahrungen mit der Interpretation von quantitativen Ergebnissen
- eine sichere Anwendung der Office-Programme, insbesondere Access und Visio
- eine Affinität zu Zahlen und Verständnis über die Funktionsweise von relationalen Datenbanken
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft, Kreativität und Freude an Teamarbeit
- eine lösungsorientierte, strukturierte, eigenständige und proaktive Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit als Assistenz in wechselnden Projekten, ideal als Berufseinstieg oder für den beruflichen Wiedereinstieg
- ein engagiertes Team, in dem ein **wertschätzendes Miteinander** die Arbeit bestimmt und Raum für Persönlichkeit bleibt
- eine gezielte Einarbeitung in Ihr neues Aufgabenfeld und regelmäßige kollegiale Beratung
- neben **flexiblen Arbeitszeiten** regelmäßige Fortbildungen, ein Jobticket sowie Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (TV-L) inkl. Sozialleistungen
- eine zunächst befristete Einstellung, bei der eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird

Sie haben Interesse? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19. Mai 2017** unter der **Kennziffer 01-2017** per E-Mail an bewerbung@his-he.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Meyer (Tel.: 0511/16 99 29-46) gerne zur Verfügung.

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e. V., Gosseriede 13a, 30159 Hannover.

www.his-he.de

HISHE
Institut für
Hochschulentwicklung