

08. Februar 2017

Das **HIS-Institut für Hochschulentwicklung** unterstützt als renommiertes und unabhängiges Kompetenzzentrum bundesweit Hochschulen, Wissenschaftseinrichtungen und Ministerien bei Planungs-, Steuerungs- und Organisationsprozessen.

Die Arbeitsschwerpunkte liegen in der projektbezogenen Beratung und dem projektübergreifenden Wissenstransfer im Bereich Hochschulbau, Hochschulinfrastruktur sowie Hochschulorganisation und -management.

Wir sind ein kreatives, interdisziplinäres Team und suchen zur Verstärkung des Geschäftsbereichs Hochschulinfrastruktur zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

(nicht beurlaubt)

**Tätigkeiten:** Informationsbeschaffung und -auswertung, Textverarbeitung und -layout, Tabellenkalkulation und Datenbanken, Zuarbeiten bei der Berichtserstellung

**Anforderungen:** Sehr gute, nachweisbare Kenntnisse der MS-Office-Programme, insbesondere Excel und Word

**Zeitaufwand:** 40 bis 80 Stunden im Monat nach Absprache

**Stundensatz:** 9,51 € (ohne Bachelor)  
11,07 € (mit Bachelor)

**Auskünfte:** Nadja Papendorf ([papendorf@his-he.de](mailto:papendorf@his-he.de); 0511/169 929-25)

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail **bis Freitag, den 10.03.2017**, bei Frau Papendorf ([papendorf@his-he.de](mailto:papendorf@his-he.de)) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse).

Weitere Informationen finden Sie unter <http://his-he.de>